

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 69 /KH- THTBA

Long Biên, ngày 03 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới. - Tổ chức các hoạt động văn nghệ chào mừng thông qua buổi chào cờ trực tuần của các lớp. - Phát động phong trào học sinh nói lời hay, làm việc tốt; làm thiệp, viết lời chúc hay ý nghĩa tặng bà, mẹ, cô. - Tổ chức tuần lễ áo dài: CBGVNV	03/2025	Đ/c TPT GVCN Đ/c Dương	BCHCĐ Đ/c Bảo vệ Đ/c Hoa	Đ/c Phương	

	mặc áo dài trong các ngày làm việc từ 04/3/2025 đến 07/3/2025. - Đoàn thanh niên tham gia các hoạt động phường tổ chức.					
2	Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” - Xây dựng KH, thực hiện chủ đề quận Long Biên 2025. * Văn bản triển khai thực hiện. - Công văn số 18/PGDDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	03/2025	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
3	Thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô. - Tuyên truyền giờ chào cờ. - Cho học sinh xem video vào tiết SHL, đọc sách thư viện. * Văn bản triển khai thực hiện. - Công văn số 22/PGDDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên;	03/2025	Đ/c TPT	GVCN Đ/c Huyền TV	Đ/c Phương	

	- KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025.					
4	Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết, phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp. - Tuyên truyền giờ chào cờ, nhóm Zalo lớp học. - Tuyên truyền bảng tin sức khỏe * Văn bản triển khai thực hiện. - KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	03/2025	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	
5	“Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2025 theo công văn số 107/SGDDT-CTTTHSSV ngày 13/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	Theo lịch	BGH Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	
6	Tuyên truyền, giáo dục phòng	03/2025			Đ/c Phương	

	cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường theo Công văn số 192/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 17/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. - Tuyên truyền giờ chào cờ. - Tuyên truyền nhóm zalo lớp học, cổng thông tin điện tử, SHL.		Đ/c TPT	GVCN		
7	Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV, người lao động cài đặt ứng dụng EtaxMobile, phát động phong trào học sinh hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng theo công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Tuyên truyền nhóm Zalo. - Phát động giờ chào cờ.	03/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
8	Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT: + Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm. + Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số	03/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT + Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. + Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông. - Tuyên truyền cho CBGVNV, tại buổi họp Hội đồng. - Tuyên truyền cho CMHS, HS tại cổng thông tin điện tử, nhóm Zalo.					
9	Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo;	02/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội... - Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL.					
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Quản lý chuyên cần của học sinh. - Cập nhật nhóm truyền thông sức khỏe - Điểm danh khuôn mặt trên hệ thống eNetviet.	Hàng ngày	TPT Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Phương	
2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu với học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Hàng ngày	Đ/c Bình Đ/c Huyền VP	GVCN	Đ/c Phương	
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	3/2025	Đ/c Bình	GVCN	Đ/c Phương	
III	Công tác chuyên môn:					
1	<i>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu.</i> - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.	Trong tháng 3	CBGV- NV	TTCM	Đ.c HT	
2	<i>Tham dự các chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm cho học sinh do các nhóm trường thực hiện:</i>	Trong tháng 3	GV, HS		Đ.c HT	

	+ Nhóm trường TH Ngọc Thụy, Gia Thượng, Lý Thường Kiệt, Giang Biên, Nguyễn Bình Khiêm: Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phân loại rác đầu nguồn (ngày 10/3/2025) + Nhóm trường TH Thanh Am, Thượng Thanh, Đức Giang: Kỹ năng xử lý, tiếp nhận thông tin trên môi trường mạng (ngày 24/3/2025)			TTCM		
3	Tiếp tục Hội giảng mùa xuân: - GV các tổ 1, 3, 4, GVBM Âm nhạc, Mỹ thuật, GDTC tham gia các tiết Hội giảng mùa xuân. - Hội giảng mùa xuân từ tuần 21 (10/02/2025)	Trong tháng 3	GV	TTCM	Đ.c PHT	
	Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: + Tiếng Việt 2A4, 2A5, 3A5, 5A4 + Tiếng Anh 5A3, GDTC 5A2 + TNXH + Stem 2A1	Trong tháng 3	CBGV- TCM	BGH	- Đ/c PHT	
4	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS - Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban	Trong tháng 3	BGH, TCM	GV	Đ.c PHT	

	hành Quy định đánh giá học sinh tiêu học. - Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật (6 HS theo danh sách), các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường. - Tổ chức ôn tập-kiểm tra GKII môn T, TV khối 4, 5 (Tuần 24->27)					
5	<i>Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh</i> + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. (<i>Đc Hoa phụ trách</i>). + Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận theo KH liên tịch số .../KH-ĐTN-PGDĐT ngày tháng 3 năm 2025 của Đoàn Thanh niên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên. (<i>Đc Hoa phụ trách</i>). + Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội: Thực hiện theo KH số	Trong tháng 3	GV	HS	Đ.c PHT	

	3764/KHLN:STTTT-SGDĐT-TĐHN-BĐHN ngày 09/12/2024 của Sở Thông tin và truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức. ((Đc Phương TPT + GVCN phụ trách).					
6	Tiếp tục nghiên cứu và lựa chọn SGK: - Chỉ đạo giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2, 3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2, 3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo); - Thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông. - Nếu Tổ CM có đề xuất thay đổi báo cáo BGH, BGH gửi báo cáo về Phòng GDĐT.	Trong tháng 3	- CBGV	TCM	Đ/c HT	
7	Thu – chấm SKKN cấp trường	Tuần 4/3	BGH, TTCM	GV	Đ.c PHT	
8	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL.	Trong tháng 3	BGH	GV, TCM	Đ.c PHT	
9	Sơ kết công tác CM tháng 3, triển	Tuần 4/3	BGH	GV, NV	Đ.c HT	

	khai kế hoạch CM tháng 4/2025.					
IV	Công tác quản lý					
1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ. - BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; - Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành. - Kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.	3/2025	BGH	TTCM	Đ/c Phương	
2	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm của giáo viên. - Quán triệt trong buổi họp Hội đồng tháng 3. - Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên.	3/2025	BGH	CTCĐ TBTND	Đ/c Phương	
3	Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh.	3/2025	BGH Đ/c Nga KT	CBGVNV	Đ/c Phương	

	- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. - Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; - Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.					
4	Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: - Phối hợp trường MN, Công an phường điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. - Rà soát CSVG, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.	3/2025	Đ/c Bình Đ/c Huyền	CBGVNV	Đ/c Phương	
5	Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ ký số của CBQL, GV. - Thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.	3/2025	Đ/c Bình	GV	Đ/c Phương	

6	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 2	Tuần 1	BGH, TTCM	TCM, GV khối 2	Đ/c Phương	
	Kiểm tra HĐSP đ/c Mi 5A4	Tuần 1, 3	BGH, TTCM	Đ/c Mi		
	Kiểm tra HĐSP đ/c Linh TD	Tuần 2, 4	BGH, TTCM	Đ/c Linh		
7	Thực hiện công khai: - Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2025. - Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 3. - Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 3. - Công khai thông báo các khoản thu tháng 3. - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 3.	Theo lịch	BCĐ		Đ/c Phương	
8	Đánh giá CBGVNV hàng tháng. Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố.	24/3/2025	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	

	- CBGVNV tự đánh giá. - BGH nhận xét đánh giá. - Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.					
V	Công tác Y tế, Công tác chữ thập đỏ. - Tuyên truyền phòng, chống bệnh Sởi - Rubella, bệnh viêm não Nhật Bản, phòng, chống ngộ độc thực phẩm, sốt xuất huyết, Cong vẹo cột sống. - Hưởng ứng Ngày Thế giới phòng chống lao 24/3. - Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường. - Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS” - Triển khai các hoạt động ATTP - Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh. - Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2024 - 2025.	Tháng 03/2025	Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	
VI	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng Giới thiệu sách tháng 3 - Hỗ trợ các hoạt động chung của nhà trường - Hướng dẫn học sinh đọc sách theo	Tháng 3/2025	Đ/c Huyền TV	GVCN	Đ/c Phương	

	lịch đọc sách - Hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch, cảm nhận sách - Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, giáo khoa... - Bảo quản đồ dùng dạy học - Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV - Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đánh giá thư viện.					
VII	Công tác Đoàn đội: - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 3. - Tuyên truyền phòng, chống tác hại của thuốc lá. - Phát động phong trào KHN 2 - Phát động kỉ niệm, tìm hiểu ngày 8/3 (2A5) - Giới thiệu sách theo CD “Mùa Xuân mùa ươm mầm” (5A2) - Văn nghệ chủ đề “Yêu quý mẹ và cô giáo” (1A1) - Lễ kết nạp đội viên - Lớp đội viên 26/3 Đợt 1 - Sinh hoạt Sao theo chủ đề.	Tháng 3/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
VIII	Công tác Đảng: - Họp chi bộ tháng 3	Trong tháng	Chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương	

	- Kiểm tra, giám sát thường xuyên Đảng viên - Bồi dưỡng đảng viên mới					
IX	Công tác Công đoàn: - Động viên ĐVCD tham gia thi đấu các nội dung thi đấu tại Ngày hội văn hóa thể thao do Liên đoàn lao động Quận tổ chức. - Tổ chức hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày 8/3. - Tổ chức biểu dương gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025. - Duy trì hoạt động của CLB cầu lông. - Tổ chức thăm hỏi.	Tháng 3/2025	BCHCD	Đoàn viên	Đ/c Linh CTCĐ	
X	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. * Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao	Tháng 3/2025	Đ/c Nga KT	CBGV, NV	Đ/c Phương	

	văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định.		Đ/c Huyền VP			
--	--	--	--------------	--	--	--

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thanh Phương