

Số: 20.../KH-THTBA

Thạch Bàn, ngày 08 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
QUẢN LÝ CÔNG TÁC DẠY THÊM-HỌC THÊM
(Theo quy định tại TT29/2024/TT-BGD)

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông 29/2024/TT-BGD, ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Thủ tướng chính phủ quy định quản lý trong các trường mầm non, các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Thực hiện Hướng dẫn số 5898/HD-SGDĐT ngày 17/7/2013 về việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 2883/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/7/2016 về việc thực hiện các quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 2978/SGDDĐT-GDPT ngày 12/7/2019 của Sở GDĐT thành phố Hà Nội về việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục số 395/KH-THTBA ngày 30/9/2024 của Trường Tiểu học Thạch Bàn A năm học 2024-2025;

Căn cứ điều kiện thực tế nhà trường;

Trường Tiểu học Thạch Bàn A xây dựng kế hoạch quản lý công tác dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích

Tiếp tục tuyên truyền giáo dục việc chấp hành dạy thêm, học thêm của giáo viên trong nhà trường; đồng thời kiểm tra thường xuyên việc giáo viên chấp hành quy định dạy thêm học thêm để chấn chỉnh kịp thời.

Qua kiểm tra dạy thêm, học thêm nhằm giúp nhà trường đánh giá việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm của các giáo viên trong nhà trường. Từ đó uốn nắn, chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm, thiếu sót (nếu có) trong việc thực hiện chủ trương dạy thêm học thêm của các cấp trong thời gian hiện nay.

Tăng cường tinh thần trách nhiệm của giáo viên thông thực hiện nhiệm vụ, tạo môi trường học tập công bằng, dân chủ cho học sinh.

2. Yêu cầu

Nhà trường và Công đoàn thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở và vận động giáo viên thực hiện nghiêm túc dạy thêm học thêm.

Giáo viên chấp hành nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm, đồng thời kết hợp cùng nhà trường tuyên truyền, giải thích, làm tốt công tác tư tưởng cho cha mẹ học sinh, học sinh hiểu quy định về học thêm.

I. NỘI DUNG.

1. Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác dạy thêm, học thêm.

BGH nhà trường triển khai đầy đủ, cập nhật các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT; của UBND thành phố Hà Nội; của Sở GD&ĐT Hà Nội; của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về các quy định dạy thêm, học thêm.

- Thông 29/2024/TT-BGD, ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

- Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Thủ tướng chính phủ quy định quản lý trong các trường mầm non, các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Hướng dẫn số 5898/HD-SGDĐT ngày 17/7/2013 về việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Hướng dẫn số 2883/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2016 về việc thực hiện các quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Công văn số 2978/SGDĐT-GDPT ngày 12/7/2019 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

- Công văn số 272/PGDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm;

- Kế hoạch giáo dục số 395/KH-THTBA ngày 30/9/2024 của Trường Tiểu học Thạch Bàn A năm học 2024-2025.

2. Các biện pháp quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm.

2.1. Công tác tuyên truyền giáo dục thực hiện dạy thêm học thêm.

- BGH nhà trường phối kết hợp với Ban chấp hành Công đoàn quán triệt trong giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định việc dạy thêm. Cụ thể:

+ **Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học**, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

+ Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng môn học như sau:

- . Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;
- . Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;
- . Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- BGH chỉ đạo GV chủ nhiệm, phối hợp Ban đại diện CMHS tổ chức tuyên truyền cho cha mẹ học sinh và học sinh trong các buổi họp CMHS đầu năm học, cuối kì về tinh thần các văn bản chỉ đạo về dạy thêm học thêm.

2.2. Tổ chức tốt công tác dạy học và học trên lớp

Giáo viên tổ chức dạy học phù hợp để học sinh được hoàn thành bài tập ở lớp, có biện pháp hỗ trợ đối với những học sinh có năng lực hạn chế. Thực hiện dạy học theo năng lực học sinh, đa dạng hình thức tổ chức, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh. Đồng thời, phát hiện năng lực của học sinh để bồi dưỡng nguồn nhân lực.

Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề kiểm tra định kỳ (ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ), chấm sửa trả bài công khai minh bạch. Tổ chức nhiều hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp năng lực học sinh.

Giáo viên tổ chức chấm sửa vài và công khai điểm số. Tổ chức đánh giá bằng điểm số kết hợp với nhận xét. Việc đánh giá học sinh phải dựa vào chuẩn phẩm chất năng lực cần đạt của chương trình, không tự đưa ra những yêu cầu vượt chuẩn quy định để gây tâm lý lo lắng và đi học thêm.

Đổi mới hình thức kiểm tra thường xuyên. Việc kiểm tra kiểm tra thường xuyên chú ý đến năng lực của học sinh, tạo điều kiện cho học sinh phát huy năng lực và có cơ hội cải thiện kết quả kiểm tra đánh giá hợp lý, đúng với năng lực học sinh.

2.3. Một số biện pháp ngăn ngừa tiêu cực dạy thêm học thêm.

Tổ chức cho giáo viên kí cam kết thực hiện dạy thêm học thêm theo quy định.

Niêm yết tại đơn vị, đăng tải trên website nhà trường: Các văn bản chỉ đạo về công tác dạy thêm, học thêm của các cấp.

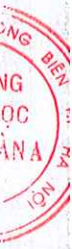
Sử dụng nhiều kênh thông tin, phương tiện để tiếp nhận ý kiến phản ánh về dạy thêm học thêm từ đó có biện pháp xử lý kịp thời.

Tham mưu phối hợp với chính quyền, các ban ngành, đoàn thể địa phương để quản lý hoạt động dạy thêm học thêm theo quy định.

Phát huy hiệu quả cơ chế phối hợp giữa nhà trường, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh để quản lý dạy thêm.

Thông qua dự giờ, thăm lớp, có thể phỏng vấn trực tiếp HS hoặc hỏi ý kiến của GV, HS bằng phiếu hỏi ý kiến về việc dạy thêm – học thêm (có biên bản hoặc phiếu hỏi). Tổ chức kiểm tra đột xuất các địa chỉ nhà có nghi vấn, có dấu hiệu tái diễn dạy thêm, học thêm để có biện pháp xử lý kịp thời.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ



- Đ/c Trưởng ban: Trực tiếp phụ trách hoạt động kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm; ký quyết định thành lập Ban kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm; quản lý và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Đ/c Phó ban và các Ủy viên: chịu sự phân công của đ/c Trưởng ban, giúp đ/c trưởng ban về triển khai các văn bản, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; hoàn thành các báo cáo về hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Triển khai từ tháng 14/02/2025.

- Định kỳ hàng tháng, HT triển khai, quán triệt việc dạy thêm, học thêm trong họp Hội đồng.

- Nhà trường sẽ đánh giá công khai kết quả thực hiện công tác dạy thêm, học thêm hàng tháng trong các phiên họp Hội đồng giáo dục; sẽ đưa vào thi đua của CB, GV (nếu CB, GV vi phạm).

Trên đây là Kế hoạch quản lý công tác dạy thêm, học thêm của Trường Tiểu học Thạch Bàn A, yêu cầu các đ/c CBGV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBGV nhà trường
- Lưu VP



Lê Thị Thanh Phương