

Số: 594/UBND-VHXH
V/v tăng cường công tác quản lý
đối với các cơ sở giáo dục
năm học 2025-2026.

Phúc Lợi, ngày 26 tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Công an phường Phúc Lợi
- Phòng Văn hóa-Xã hội
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
- Ban Quản lý dự án
- Các trường MN, TH, THCS thuộc phường.

Nhằm tăng cường công tác quản lý đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định đối với các cơ sở giáo dục, UBND phường Phúc Lợi yêu cầu các phòng ban đơn vị, các trường học trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về thu chi tài chính, tổ chức bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn trường học.

- Đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ và kịp thời tham mưu UBND phường các giải pháp khắc phục tồn tại, nâng cao chất lượng công tác quản lý giáo dục.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh, nhân dân phối hợp với nhà trường trong quản lý, giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn phường tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh về việc chấp hành quy định an toàn giao thông, văn hoá ứng xử khi đưa đón học sinh.

- Phối hợp công an phường tiếp tục tổ chức các chuyên đề tuyên truyền luật an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, các vấn đề xã hội khác... tại các trường học trên địa bàn phường.

- Phối hợp với các phòng, ban có liên quan tổ chức kiểm tra, xử lý các quán, hàng không đảm bảo ATTP, đặc biệt khu vực công trường.

2. Công an phường:

- Thường xuyên bố trí lực lượng điều tiết giao thông trước cổng trường vào giờ cao điểm.

- Kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trật tự an toàn giao thông, tụ tập hàng rong, lấn chiếm lòng lề đường tại khu vực cổng trường.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền giáo dục ý thức, kỹ năng đảm bảo an toàn giao thông cho học sinh các trường học trên địa bàn phường.

- Phân công, hướng dẫn lực lượng an ninh cơ sở thường xuyên trực, kiểm tra, xử lý, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự khu vực cổng các trường học trên địa bàn phường, các tuyến đường đông học sinh di chuyển, đặc biệt vào các khung giờ học sinh đến trường và tan học.



3. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị:

- Kiểm tra, xử lý tình trạng hàng quán bán rong, lấn chiếm vỉa hè, khu vực trước cổng trường; đảm bảo trật tự, mỹ quan đô thị và phòng ngừa nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

- Rà soát, tham mưu UBND phường phương án chỉnh trang hạ tầng giao thông, chiếu sáng, biển báo, vạch kẻ đường tại khu vực cổng trường để đảm bảo thuận tiện và an toàn cho học sinh, phụ huynh.

- Phối hợp với Công an phường và các trường học trong công tác phân luồng, đảm bảo giao thông an toàn, thông suốt.

4. Ban quản lý dự án:

- Tham mưu cho UBND phường thực hiện việc rà soát, lập kế hoạch đầu tư xây dựng sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy và học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Chỉ đạo các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ cải tạo, sửa chữa các trường học theo đúng tiến độ; Đảm bảo tuyệt đối an toàn vệ sinh lao động trong quá trình thi công các hạng mục công trình. Các đơn vị thi công tại các trường học phải cam kết đảm bảo tuyệt đối ATLĐ trong quá trình thi công.

5. Đối với các cơ sở giáo dục:

Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện về công tác quản lý, sử dụng giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng; Công tác thu – chi tài chính; công tác ATTP và đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học, lưu ý những nội dung sau:

5.1. Về công tác thu chi tài chính:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu, chi trong nhà trường theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và UBND phường; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu ngoài quy định; cần giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm.

- Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải đúng theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện để thu các khoản ngoài quy định.

5.2. Về bố trí thời khóa biểu:

- Các nhà trường rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu khoa học, hợp lý.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để phụ huynh hiểu rõ quy định dạy học 2 buổi/ngày theo Thông tư của Bộ GDĐT, phối hợp với nhà trường trong tổ chức dạy học và đưa đón học sinh.

5.3. Về công tác quản lý, sử dụng giáo viên:

- Thực hiện nghiêm công tác quản lý, sử dụng giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng theo quy định; báo cáo xin ý kiến Chủ tịch UBND phường đối với các trường hợp ký hợp đồng được giao chỉ tiêu biên chế, các trường hợp chuyển đi, chuyển đến giữa các trường trên địa bàn phường và giữa các phường.

5.4. Về công tác bán trú và vệ sinh an toàn thực phẩm:

- Tổ chức bữa ăn bán trú đảm bảo an toàn, đủ dinh dưỡng cho học sinh.



- Tuyên truyền, phổ biến đến phụ huynh học sinh về việc cam kết cho học sinh không ăn uống, sử dụng thực phẩm không đảm bảo ATTP, không rõ nguồn gốc xuất xứ.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các bước trong quy trình an toàn thực phẩm: lựa chọn, kiểm soát nguồn gốc thực phẩm; chế biến, bảo quản, lưu mẫu và vệ sinh khu vực bếp ăn, phòng ăn theo quy định.

5.5. Đảm bảo an toàn an ninh, an toàn trường học:

- Các trường học thường xuyên kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; kịp thời khắc phục, thay thế các hạng mục xuống cấp, hư hỏng, có nguy cơ mất an toàn.

- Tăng cường công tác giáo dục, tuyên truyền và quản lý học sinh; thường xuyên nhắc nhở học sinh chấp hành nội quy, rèn kỹ năng an toàn, đồng thời phối hợp kịp thời với phụ huynh để xử lý các tình huống phát sinh, đảm bảo trật tự và an toàn trường học.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1669/BGDĐT-GDCTHSSH của Bộ giáo dục và Đào tạo ngày 27/4/2018 về việc bảo đảm trật tự an toàn giao thông tại các cơ sở giáo dục. Trong đó lưu ý “không cho phép các phương tiện xe cơ giới lưu thông, hoặc dừng đỗ trái phép trong khu vực có học sinh đang học, sinh hoạt và vui chơi trong khuôn viên nhà trường”.

- Đối với các trường đang thi công công trình trong khuôn viên, phải có biện pháp đảm bảo tuyệt đối an toàn: rào chắn, biển cảnh báo, phân luồng lối đi riêng cho học sinh; không để vật liệu, thiết bị thi công gây nguy hiểm; phối hợp với đơn vị thi công bố trí thời gian làm việc hợp lý, không ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học, đồng thời tuyệt đối không được vận chuyển, trữ vật liệu trong khung giờ học sinh đến trường và tan trường nhằm đảm bảo an toàn giao thông, phòng tránh tai nạn.

6. Trách nhiệm báo cáo:

Công an phường, các phòng chuyên môn: Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường chịu trách nhiệm trước UBND phường về việc triển khai các nội dung trên

Nơi nhận:

- TT ĐU-HĐND-UBND phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH. (03b)



ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
 Nguyễn Thị Thanh Hằng