

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 3 - TỪ NGÀY 22/9 ĐẾN NGÀY 28/9/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 22/9	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thanh Giang Đ.c Đỗ Hoa Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- Chào cờ: Mỗi tuần một câu chuyện đẹp , một cuốn sách hay, một tấm gương sáng + Giới thiệu sách tháng 9 chủ đề an toàn giao thông	Đ/c Đ.Hoa HS lớp 5C kê ghế GV Đ/c D. Hương, lớp 5A	Đ.c Thu	
	C	- 14h: Nhập DS học sinh cần bồi dưỡng về KT, KN trên drive; - 14h: Tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn tại phòng HĐ	GVCN khối 2,3,4,5 BGH– Đ.c Thúy – PH – HS có giấy mời	PHT	
		- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp	Đ/c Hoa TPT		
Ba 23/9	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngọc Hằng Đ.c Diệu Hằng Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
	C	- Nhận xét, đánh giá GV, NV trên PM đánh giá VC, NLĐ	BGH	Đ.c Thu	
Tư 24/9	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Phương Nga Đ.c Vân Anh Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
	C	- 14h: Chuyên đề TN&XH lớp 3E	Đ/c N.Anh	Đ/c Hạnh	

		- Tổ chức CLB KNS theo nhu cầu của PHHS	GVCN	BGH	
Năm 25/9	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngô Hà Đ.c Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- 8h: Tập huấn kiến thức, kỹ năng trong việc bảo vệ bí mật nhà nước tại tầng 2, UBND phường Việt Hưng	Đ.c Thu, đ.c Huyền	Đ.c Thu	
		- 14h: Chuyên đề toán lớp 2G	Đ/c N.Hằng	Đ/c Hạnh	
	C	- Nộp KHBD, LBG tuần 5	GV		
Sáu 26/9	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thùy Trang Đ.c Tuyền Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
		- Nhập Kế hoạch tháng 10 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu	
	C	- Lên lịch công tác tuần 4 tháng 9	BGH, NV	Đ.c Thu	
		- Làm bài khảo sát HS cần rèn luyện về KT, KN	GVCN	PHT	
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu	
Bảy 27/9		Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			Đ.c Hương
CN 28/9		Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			Đ.c Thu

Lưu ý:

BGH - GV - NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

16h20': Hết giờ làm việc hành chính. (Hết giờ cần có mặt tại trường)

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

