

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 33 TỪ NGÀY 05/5 ĐẾN NGÀY 11/5/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 05/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thẩm BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Tuấn
		- 8h: Chào cờ tuyên truyền phòng chống đuối nước	Đ/c Hạnh Đ/c Đỗ Hoa, Hs lớp 5G kê ghê GV			
	C					
Ba 06/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trần Tuyết BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức, Ngọc
	C	- 16h40: Triển khai việc rà soát thông tin trên học bạ	Đ/c Hạnh GVCN K1,2,3,4,5	BGH		
Tư 07/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tuyền BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Du
		- 8h: Kiểm tra cuối HK2 môn Tiếng Việt K1-5	Đ/c Hạnh GVCN, GVBM	PHT		
	C	- Hoàn thiện Báo cáo tổng kết đánh giá 5 năm triển khai Chương trình SGK GDPT	PHT	Đ.c Thu		
Năm 08/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Giang BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc, Đức
		- 8h: Dự chương trình Cảm ơn NLĐ tại tầng 2 khu liên cơ	Đ/c Hạnh			
		- Duyệt LCT tuần 34 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		

		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 35	GV, TTCM	PHT		
Sáu 09/5	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Giám sát chia suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Vân Anh Đ.c BGH trực Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Tuấn
		- 9h40': Kiểm tra cuối HK2 môn Toán K1-5	GVCN, GVBM	PHT		
		- Lên LCT tuần 34. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		
	C	- BCHPĐ, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đôn đốc BP lao công.	BCHCĐ, TPT, NVYT, TTVP, LC	BGH		
Bảy 10/5		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	BGH		Đ.c Hương	Đ.c Đức, Ngọc
CN 11/5		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	BGH		Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Du

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

