

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 35 TỪ NGÀY 19/5 ĐẾN NGÀY 25/5/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực	
Hai 19/5	S	- 6h30’- 9h30’: Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1.	Đ.c Thùy Trang BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Du	
		- 9h20’: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.					
		- 10h30’: Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh					
		- Giám sát chế biến					
		- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh				
		- 7h30’: Chào cờ kết nạp đội viên lần 3	Đ/c Hoa, HS lớp 4B kê ghế GV GVCN	Đ.c Thu			
	Dự trực tuyến tại lớp: CD giáo dục KN mềm “Nghỉ hè an toàn”. Mỗi lớp gửi 1 ảnh báo cáo						
	- Gửi đánh giá trên PM đánh giá VC, NLĐ tháng 5	CBGVNV	Đ.c Thu				
C	- Nhập Báo cáo tháng 5 trên diver	Các bộ phận	Đ.c Thu				
	- Khóa sổ, hoàn thành tổng kết điểm trên hệ thống	Đ.c Huyền	Đ.c Thu				
Ba 20/5	S	- In, trình kí học bạ khối 5	Đ.c Huyền	Đ.c Thu	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức, Ngọc	
		- Hoàn thiện, nộp hồ sơ đánh giá VC, NLĐ về phòng Nội vụ	Đ.c Huyền	Đ.c Thu			
		- 6h30’- 9h30’: Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1.	Đ.c Loan BGH trực	BGH trực			
		- 9h20’: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.					
	- 10h30’: Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh						
	- Giám sát chế biến						
	- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh					
	- Triển khai giấy mời họp TB CMHS; họp PHHS	Đ.c Huyền	Đ.c Thu				
C	-14h: Nộp bảng tổng hợp KQGD cuối học kì II ghi ngày kí 20/5	GVCN	BGH				
	- In, trình kí học bạ khối 4	Đ.c Huyền	Đ.c Thu				
	- Nhận xét, đánh giá GVNV trên PM	BGH	Đ.c Thu				
	- 16h40: Họp HĐGD nhà trường	CBGVNV	BGH				
Tư 21/5	S	- 6h30’- 9h30’: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1.	Đ.c Quỳnh BGH trực	BGH trực			
		- 9h20’: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.					
		- 10h30’: Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh					
		- Giám sát chế biến	Đ/c Hạnh				

		- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước		Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Du	
		- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, CSTĐ CS nộp về BGH phụ trách	Các đ.c có SKKN			Đ.c Thu
		- 9h: Họp giao ban HT tại PGD	Đ.c Thu			Đ.c Thu
	C	- Dự giờ đ.c Minh Giang tiết thứ 2 trong năm học	BGH			Đ.c Thu
		- In, trình kí học bạ khối 3	Đ.c Huyền			Đ.c Thu
Năm 22/5	S	- 6h30’- 9h30’: Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1.	Đ.c Minh Thu BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Đức, Ngọc	
		- 9h20’: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.				
		- 10h30’: Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh	Đ/c Hạnh			BGH trực
		- Giám sát chế biến				
		- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước				
	C	- 7h30’: Dự HN CĐ tại tầng 3 Quận Ủy	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		
		- 8h: Tập huấn phòng, chống tác thuốc lá trong trường học	Đ.c Hoa,			
		- Duyệt LCT tuần 36 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 37	GV, TTCM	PHT		
		- Nộp hồ sơ thi đua về PNV; Báo cáo trường học an toàn, phòng tránh TNTT; Bài viết đại sứ Văn hóa đọc về PGD	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
Sáu 23/5	S	- 17h30: Họp TB CMHS các lớp	TB CMHS, GVCN	BGH	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Du
		- Hoàn thiện Báo cáo tháng 5 gửi về PGD; Công khai kết quả đánh giá tháng 5; thiết lập hồ sơ ĐG trên PM	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
		- In, trình kí học bạ khối 2	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
		- 6h30’- 9h30’: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1.	Đ.c Tú Anh	BGH trực		
		- 9h20’: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.	Đ.c Thuý BGH trực Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh			
	- 9h30’: Giám sát chia suất ăn mẫu					
	- 10h30’: Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh	Đ/c Hạnh				
	- Giám sát chế biến					
	- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước					
	- 8h: Dự HN chấm điểm hoạt động CĐ tại TH Đô Thị Việt Hưng	Đ/c Hạnh				
- Lên LCT tuần 35. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu				
C	- 17h30: Họp PHHS toàn trường	GVCN	BGH			
	- BCHCĐ, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đôn đốc BP lao công.	BCHCĐ, TPT, NVYT, TTVP, LC	BGH			
	- In, trình kí học bạ khối 1	Đ.c Huyền	Đ.c Thu			

Bảy 24/5		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	BGH		Đ.c Hương	Đ.c Đức, Tuấn
CN 25/5		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	BGH		Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch