

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 29 TỪ NGÀY 07/4 ĐẾN NGÀY 13/4/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 07/4		Nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương			Đ.c Thu	Đ.c Ngọc, Đức
Ba 08/4	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Minh Thu BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
	C		Đ/c Hạnh			
Tư 09/4	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Oanh BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Du, Ngọc
		- 7h30: 14 HS các lớp 5A,B,C,E,G thi Điền kinh cấp Quận	Đ.c Tú Anh, Dũng, Thúy Y tế	Đ.c Hương		
	C	- 13h30: 14 HS các lớp 5A,B,C,E,G thi Điền kinh cấp Quận	Đ.c Tú Anh, Dũng, Thúy Y tế	Đ.c Hương		
Năm 10/4	S	Tổ chức cho HS đi tham quan rạp Xiếc TW - TP hướng nghiệp Kids City (Cả ngày)	CBGVNV	Đ.c Thu	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
	C	- Duyệt LCT tuần 30 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 30	GV, TTCM	PHT		
Sáu 11/4	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Giám sát chia suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dũng Đ.c Loan BGH trực Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
		- Lên LCT tuần 30. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		

		BCHCĐ, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đơn đốc BP lao công.	BCHCĐ, TPT, NVYT, TTVP, LC			
	C	- 17h: Gửi đề cương KSD lớp 4,5 cho đ.c Tr. Hương	Đ.c Tuyết, Loan	Đ.c Hương		
Bảy 12/4		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Đức
CN 13/4		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch