

KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 04/2025

Chỉ đạo chung:

Nghiêm túc thực hiện công tác tuyên truyền, lưu đầy đủ minh chứng, hồ sơ công việc cho mỗi nội dung tuyên truyền. Đặc biệt tuyên truyền bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng về nhà trường.

QL chặt chẽ nề nếp dạy và học. Nghiêm túc thực hiện qui định của thông tư 29/ 2024/TT-BGDĐT về DT-HT có hiệu lực chính thức từ 14/2/2025. Nghiêm túc thực hiện qui định thu chi theo chỉ đạo của nhà trường, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

Quản lý chặt chẽ việc nhận thực phẩm, chế biến, chia suất ăn bán trú.

Quan tâm đến VSATTP trong suất ăn bán trú và nước đóng bình.

Thực hiện kỉ cương hành chính. BGH quản lý chặt chẽ các buổi GV nghỉ.

Tổ chức tập huấn khai thác AI đưa vào giảng dạy.

Khảo sát chất lượng 100% HS lớp 5 và 50% HS lớp 4.

Kế hoạch công tác của trường: Theo KH công tác tháng đã gửi.

Trọng tâm:

Tuyên truyền

Tuyên truyền có hiệu quả các nội dung

Chào mừng ngày 30.4 và 1.5.

Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Xuân hè cho học sinh

Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.

Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GD&ĐT trong cuộc họp HĐGD, gmail nội bộ, nhóm zalo:

+ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm.



Tuyên truyền Chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số

Quản lý chặt chẽ sĩ số HS từng tiết học. GV dạy tiết 1 có trách nhiệm báo sĩ số vào nhóm. GVCN có trách nhiệm báo những HS xin nghỉ tới GVBM dạy tiết 1 ở lớp mình. GVBM cập nhật sĩ số của các lớp mình dạy để điểm danh HS tại phòng học bộ môn.

Tiếp tục thực hiện “Văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc qui định về DTHT: GVTH không dạy thêm, nhà trường không tổ chức dạy thêm trong trường.

Thực hiện nghiêm túc qui tắc ứng xử, những điều giáo viên không được làm. Đặc biệt trong ứng xử với học sinh - PHHS.

Giáo viên không có những lời nói, việc làm xúc phạm thân thể danh dự học sinh như:

- + Xung hô không đúng chuẩn mực sư phạm
- + Phạt HS đứng ra khỏi lớp, đứng ra khỏi chỗ để học.
- + Tác động lên thân thể học sinh. Vv

Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV các văn bản, KH về công tác PCCC.

Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội

Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh:

Quản lý:

Thực hiện công khai các nội dung theo qui định ở thông tư 09, thực hiện tốt qui chế dân chủ.

Triển khai các nội dung tuyên truyền thiết thực, hiệu quả.

Triển khai kế hoạch thu chi đúng chỉ đạo, phù hợp thực tế nhà trường.

Thực hiện các nội dung chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT. Thực hiện tích hợp học bạ điện tử và chữ kí số.

Thực hiện nghiêm túc qui chế chi tiêu nội bộ, công khai, dân chủ

- + Thực hiện các khoản chi theo đúng mức qui định trong qui chế
- + Công khai theo kế hoạch
- + Bàn bạc các công việc của nhà trường trước khi triển khai.

Thực hiện các công việc bám sát các tiêu chí của Bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của PHHS.

Thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

Triển khai mô hình Hành động vì nhà trường học Xanh sạch đẹp văn minh hạnh phúc.

Triển khai các chuyên đề theo kế hoạch

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi tự do, động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia..

+ Thi giải toán Kangaroo IKMC, thi IOE

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định

+ GV không tổ chức dạy thêm

+ Nhà trường không tổ chức dạy thêm thu tiền

- Kiểm tra công tác ATTH định kỳ và thường xuyên.

- Xây dựng KH tổ chức dạy Stem và KNS trong hè.

- Bổ sung CSVC: Thực hiện tiếp công việc trong KH tháng 3

+ Mua bổ sung chăn cho HS thay thế chăn cũ, hỏng (200 chăn)

+ Mua bổ sung tủ bán trú (8 tủ)

+ Sửa chữa các mặt bàn bán trú

Công tác dạy - học

GVCN quan tâm dự giờ các tiết tiếng Anh liên kết tại các nhóm lớp, kịp thời phát hiện những vấn đề bất cập.

GVNN theo dõi sát sao chương trình, nội dung giảng dạy, chất lượng giảng dạy của các tiết TA hỗ trợ và làm quen.

GVTA cập nhật tình hình học của HS, trao đổi kịp thời tới GVCN các hiện tượng bất thường của HS.

Tiếp tục dự giờ bồi dưỡng chuyên môn, đánh giá chất lượng chuyên môn.

Điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5, đặc biệt quan tâm tới những HS qua khảo sát chất lượng dưới điểm 6.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô sẽ chia trách nhiệm

+ Kết nghĩa với trường TH Ái Mộ A với hoạt động thứ 2

Tại TH Ái Mộ A: Bồi dưỡng CNTT

Công tác đoàn đội



Tiếp tục thực hiện tiêu chí đánh giá thi đua các lớp.

Thường xuyên tập huấn đội sao đỏ

Bao quát khung cảnh SP, nề nếp HS, bao quát nhắc nhở HS giờ ra chơi đảm bảo an toàn.

Triển khai các trò chơi dân gian, bài múa hát tập thể mới theo khối trong giờ ra chơi.

Phối hợp tổ chức cho HS tham quan ngoại khoá lần 2.

Bao quát KCSP thường xuyên

Công tác y tế - bán trú - chữ thập đỏ:

Cập nhật 100% hồ sơ sức khoẻ của HS trên phần mềm.

Cập nhật hồ sơ công tác bán trú hàng ngày.

Bao quát giờ chia suất ăn, nhân sự bếp, kịp thời báo cáo BGH khi nhân sự bếp có sự thay đổi tạm thời mà không có công văn của công ty.

Quan tâm giám sát giao nhận TP, chế biến suất ăn, an toàn TP. Quản lý chặt chẽ sĩ số HS ăn - ngủ.

Thường xuyên bao quát, kịp thời phát hiện các khu vực có nguy cơ không an toàn cho CBGVNV và HS.

Ban QLBT, BGH, các bộ phận nhân viên phối hợp bao quát cùng GV QLBT đôn đốc HS ăn hết suất ăn trong những ngày không tham gia QLBT.

Bao quát KCSP thường xuyên, đặc biệt các khu vệ sinh.

Công tác thư viện - thiết bị

Thực hiện việc lấy đăng ký mua SGK năm học 25 -26 (ĐK trước 20/4)

Tổ chức các tiết đọc sách hiệu quả.

Phối hợp lớp trực tuần giới thiệu sách tháng 3.

Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý thư viện.

Phúc Đồng, ngày 01 tháng 4 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Xuân Thu