

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 30 TỪ NGÀY 14/4 ĐẾN NGÀY 20/4/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 14/4	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Diệu Hương BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Đức, Tuấn
		- 7h45: Chào cờ: Phát động chủ điểm tháng 4: “Hoà bình hữu nghị”. Tuyên truyền phòng chống tác hại của thuốc lá.	Đ/c Hạnh Đ/c Đỗ Hoa, Hs lớp 5C kê ghế GV	BGH		
		- 8h40: Dự giờ Tiếng Việt 4A	Đ.c Linh	BGH		
		- Đối khớp hồ sơ ĐV tại VP ĐU tầng 2 UBND Phúc Đồng	Đ.c Hương, Huyền	Đ.c Thu		
	C	- Nộp BC và trích ngang dự xét giải thưởng Nhà giáo tâm huyết sáng tạo	Đ.c Trần Tuyết	Đ.c Thu		
Ba 15/4	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thương BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
		- 8h40: Dự giờ Toán 4	Đ/c Hạnh	BGH		
	C	- 14h40: Dự giờ Toán 5		BGH		
Tư 16/4	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Phạm Trang BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Đức
		- 10h20: Dự giờ môn Toán lớp 2	Đ/c Hạnh			
	C	- 14h: Dự giờ môn TV lớp 1	Đ/c Nga	BGH		
Năm	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.	Đ.c Hải Yến BGH trực			

17/4		- 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc, Du
		- 8h40': Dự giờ môn Toán lớp 3 - 9h40: Dự giờ môn TV lớp 3		BGH		
	C	- Chuyên đề môn Toán lớp 2	Đ/c Tuyền	Đ/c Hạnh		
		- Duyệt LCT tuần 31 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 31	GV, TTCM	PHT		
Sáu 18/4	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Giám sát chia suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngọc Anh Đ.c V Anh BGH trực Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức, Tuấn
		- 8h: Chuyên đề môn Toán lớp 3		Đ/c Hạnh		
		- Gửi bản tự đánh giá tháng 4 trên PM đánh giá VC, NLĐ	CBGVNV	Đ.c Thu		
		- Nhập Báo cáo tháng 4 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu		
	C	- 14h: Dự tập huấn đánh giá ngoài tại trường BDCBQL	Đ.c Thu	PGD		
		- Lên LCT tuần 31. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 14h: Dự giờ môn Toán lớp 3		BGH		
		BCHCĐ, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đôn đốc BP lao công.	BCHCĐ, TPT, NVYT, TTVP, LC	BGH		
Bảy 19/4		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Hương	Đ.c Du, Ngọc
CN 20/4		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu	Đ.c Thu	Đ.c Đức, Tuấn

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch