

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 23 TỪ NGÀY 24/02 ĐẾN NGÀY 02/03/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 24/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Huyền BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Chào cờ: + Phát động cuộc thi vẽ tranh “ Em yêu Tổ quốc Việt Nam. + Chúc mừng ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2	Đ/c Đỗ Hoa			
	C	- 16h30: Họp GVTA tại phòng Hiệu trưởng (GV biên chế + HĐ)	Tổ TA	BGH		
Ba 25/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Minh Thu BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
		- 8h: Dự trực tuyến chương trình giới thiệu SGK tại phòng Hội đồng	Đ/c Trần Hương; Đ.c Trần Hương; Minh Thu; Đình Hà	BGH		
		- 9h40: HGMX lớp 4D	Đ.c Thùy Trang	BGH		
	C	- 13h: Tập trung HS - quản lý HS đi bơi theo lịch (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dậy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân.)	Đ.c Dung, đ.c Thùy Trang	Đ.c Hạnh		
		- Nhập kế hoạch tháng 3	Các bộ phận	Đ.c Thu		
Tư 26/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến	Đ.c Loan BGH trực Đ/c Trần Hương	BGH trực	Đ.c Hương	

		- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước				Đ.c Du, Ngọc
		- 8h: HGMX lớp 3C	Đ.c Lan Hương	BGH, D.Hằng		
		- 8h40: HGMX 3D	Đ.c Ngọc Anh	BGH, D.Hằng		
		- 9h40: HGMX 3B	Đ.c Uyên	BGH, D.Hằng		
		- 10h20: HGMX môn Mĩ thuật 2E	Đ.c M.Thu	BGH, D.Hằng		
	C	- 13h: Tập trung HS - quản lý HS đi bơi theo lịch. (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dậy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân.)	Đ.c Ngô Hà, Đ.c Thu Hà	Đ.c Hương		
		- 13h30: Nộp ảnh dự thi “Nét đẹp đoàn viên CĐ” năm 2025	Các tổ CĐ	BCH CĐ		
		- 14h: HGMX lớp 5D	Đ.c Vân	BGH		
		- 14h40: HGMX lớp 4A	Đ.c Linh	BGH		
Năm 27/02	S	- 6h30’- 9h30’: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20’: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30’: Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thanh Giang BGH trực Đ/c Trần Hương	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
		- 8h: HGMX lớp 5B	Đ.c Huệ	BGH		
		- 8h40: HGMX lớp 3G	Đ.c Trịnh Hạnh	BGH		
		- 10h20: HGMX lớp 5G	Đ.c Yến	BGH		
	C	-14h40: HGMX 5A	Đ.c Loan	BGH		
		- Duyệt LCT tuần 24 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theoPC		
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 25	GV, TTCM	PHT		
Sáu 28/02	S	- 6h30’- 9h30’: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20’: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30’: Giám sát chia suất ăn mẫu - 10h30’: Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Vân Anh BGH trực Đ.c Hương Đ/c Trần Hương	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
		- Lên LCT tuần 24. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 8h40: HGMX lớp 5E	Đ.c Thủy	BGH		

	C	- 9h40: HGMX lớp 5C	Đ.c Quỳnh			
		- 10h: Họp giao ban công tác tháng 02 năm 2025 tại PGD	Đ.c Thu	Đ.c Thu		
		- BCHCĐ, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đôn đốc BP lao công.	BCHCĐ, TPT, NVYT, TTVP,LC	Đ.c Hạnh		
Bảy 01/03		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Đức
CN 02/03		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

