

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 22 TỪ NGÀY 17/02 ĐẾN NGÀY 23/02/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 17/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Minh Giang BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
		- Chào cờ: Tuyên truyền tiết kiệm điện và kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn.	Đ/c Hạnh			
	C		Đ/c Đỗ Hoa			
Ba 18/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống, chín. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thương BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
			Đ/c Hạnh			
	C	- 13h: Tập trung HS - quản lý HS đi bơi theo lịch (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dậy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân.) - Tự đánh giá tháng 02 trên PM đánh giá VC, NLĐ	Đ.c Dung, đ.c Thùy Trang	Đ.c Hạnh		
Tư 19/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Phạm Trang BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Đức
			Đ/c Hạnh			
		- 8h: Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025	CB, GV, NV	Đ.c Thu		

	C	- 13h: Tập trung HS - quản lý HS đi bơi theo lịch. (GVCN chủ động xếp vị trí nằm của HS cho thuận việc dậy trước, nhắc HS xuống tập trung đúng giờ dưới sân.)	Đ.c Ngô Hà, Đ.c Thu Hà	Đ.c Hương		
Năm 20/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hải Yến BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Nhập báo cáo tháng 02 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu		
	C	- Duyệt LCT tuần 23 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 24	GV, TTCM	PHT		
		- Nhận xét, đánh giá VC, NLĐ trên PM đánh giá	BGH	Đ.c Thu		
Sáu 21/02	S	- 6h30' - 9h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Giám sát chia suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Ngọc Anh (BC) BGH trực Đ.c Hương Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
		- Lên LCT tuần 23. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		
	C	- BCHCĐ, TPT, NVYT bao quát khung cảnh SP cuối tuần, phối hợp TTVP đôn đốc BP lao công.	BCHCĐ, TPT, NVYT, TTVP, LC	Đ.c Hạnh		
Bảy 22/02		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu		Đ.c Du, Ngọc
CN 23/02		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		Đ.c Tuấn, Đức

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch