

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 17 - TỪ NGÀY 29/12 ĐẾN NGÀY 04/01/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 29/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Phạm Trang Đ.c Thùy TRang Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- Chào cờ: Truyền thông kỹ năng phòng tránh, bạo lực học đường. - 9h kết nạp đội đợt 1 cho học sinh khối 3,4,5 - Dự giờ KTCM khối 2	Đ/c Hoa TPT, HS 5C k ghế Gv , lớp 2E trực tuần Đ/c Hoa TPT BGh - GV khối 2	Đ.c Thu		
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp	Đ/c Hoa TPT			
Ba 30/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - Dự giờ KTCM khối 3	Đ.c Thẩm Đ.c Ngọc Hằng Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh BGh – GV khối 3	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
	C	- 14h: Kiểm tra định kì CHKI môn Toán	GV K1-5	Đ.c Hạnh, Hương		
Tư 31/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến	Đ.c Điệp Đ.c Quỳnh Hoa Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du

		-10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh			
	C	-14h: Kiểm tra định kì CHKI môn Sử Địa - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường: hành lang, cầu thang, lớp học, phòng làm việc. GVCN có mặt khi kiểm tra. Kiểm tra công tác vệ sinh Đ.c P Hạnh: Tầng 4 + cảnh quan xung quanh trường Đ.c Trần Hương: Tầng 3 + cảnh quan xung quanh trường Đ.c Thuý: Tầng 2 + cảnh quan xung quanh trường Đ.c Đỗ Hoa: Tầng 1 + cảnh quan xung quanh trường (Bảo vệ khoá cửa 100% các lớp học trước 18h)	GV K4+ 5	Hương		
Năm 01/01	S	Nghỉ Tết Dương lịch			Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
	C	Nghỉ Tết Dương lịch				
Sáu 02/01	S	Nghỉ Tết Dương lịch			Đ.c Hạnh	Đ.c Du Đ.c Tuấn
	C	Nghỉ Tết Dương lịch				
		- Lên lịch công tác tuần 18	BGH, NV	Đ.c Thu		
Bảy 03/01		- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
CN 04/01		- Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phong xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

