

KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 11/2025

Trọng tâm công tác chỉ đạo:

Nghiêm túc thực hiện công tác tuyên truyền, lưu đầy đủ minh chứng, hồ sơ công việc cho mỗi nội dung tuyên truyền.

QL chặt chẽ nề nếp dạy và học. Nghiêm túc thực hiện qui định về DT-HT, thu chi, đạo đức nhà giáo.

Quản lí chặt chẽ việc nhận thực phẩm, chế biến, chia suất ăn bán trú.

Quan tâm đến VSATTP trong suất ăn bán trú và nước đóng bình. Bố trí camera khu vực chia suất ăn.

Thực hiện kỉ cương hành chính. BGH quản lí chặt chẽ các buổi GV nghỉ.

Chỉ cho HS nghỉ các ngày theo qui định của BGD trong khung thời gian năm học.

Kế hoạch công tác của trường: Theo KH công tác tháng đã gửi.

Trọng tâm:

Tuyên truyền

Tuyên truyền có hiệu quả tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:

+ Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT

+ Tổ chức “Ngày pháp luật” năm 2025

Tổ chức thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 và kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2025).

+ Công văn số 4076/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".

+ Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 709/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc triển khai công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026.

+ Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).



+ Công văn số 4442/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/10/2025 v/v tuyên truyền, hưởng ứng tham gia cuộc thi vẽ tranh về bảo vệ môi trường trong học đường lần thứ Hai, chủ đề “Sân trường mơ ước của em” của Sở GDĐT.

+ Kế hoạch số 4400/KH-SGDĐT ngày 23/10/2025 về triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” của ngành giáo dục.

+ Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 29/10/2025 về triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường Phúc Lợi năm học 2025 – 2026 của UBND phường Phúc Lợi

+ Kế hoạch số 113/ KH-UBND ngày 17/10/2025 triển khai khung năng lực số cho học sinh phổ thông phường Phúc Lợi.

+ Công văn số 4411/SGDĐT - CTTTHSSV ngày 23/10/2025 về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học.

+ Công văn số 5487/UBND-KGVX ngày 08/10/2025 v/v triển khai thực hiện chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí và khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026 của UBND thành phố Hà Nội.

- Tăng cường Tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, cúm, tay chân miệng...), đảm bảo công tác y tế học đường.

Quản lý chặt sĩ số HS từng tiết học. GV dạy tiết 1 có trách nhiệm báo sĩ số vào nhóm. GVCN có trách nhiệm báo những HS xin nghỉ tới GVBM dạy tiết 1 ở lớp mình. GVBM cập nhật sĩ số của các lớp mình dạy để điểm danh HS tại phòng học bộ môn.

Tiếp tục thực hiện “Văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc qui định về DTHT.

Thực hiện nghiêm túc qui tắc ứng xử, những điều giáo viên không được làm. Đặc biệt trong ứng xử với học sinh – PHHS.

Giáo viên không có những lời nói, việc làm xúc phạm thân thể danh dự và tinh thần học sinh như:

- + Xung hô không đúng chuẩn mực sư phạm
- + Phạt HS đứng ra khỏi lớp, đứng ra khỏi chỗ để học.
- + Tác động lên thân thể học sinh.
- + Có những hành động không chuẩn mực sư phạm như ném đồ dung, sách vở của HS, đập thước tạo tiếng động lớn trong lớp....

Quản lí:

Hoàn thành các kế hoạch chỉ đạo thực hiện NVNH theo các nhiệm vụ cụ thể của từng tháng.

Triển khai kế hoạch thu chi đúng chỉ đạo, phù hợp thực tế nhà trường.

Thực hiện các nội dung chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT. Thực hiện tích hợp học bạ điện tử và chữ kí số.

Thực hiện nghiêm túc qui chế chi tiêu nội bộ, công khai, dân chủ.

Thực hiện các công việc bám sát các tiêu chí của Bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của PHHS.

Thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

Triển khai mô hình Hành động vì nhà trường học Xanh sạch đẹp văn minh hạnh phúc.

Tổng kết thi GVG cấp trường

Tổ chức mua bổ sung ga trải bàn cho HS nằm từ nguồn CSVC bán trú.

Tổ chức cho HS khối 3 tham quan DTLT địa phương; Đền Thượng Đồng. (kết hợp với buổi tham quan ngoại khoá nếu tỷ lệ HS khối 3 tham gia đông)

Tổ chức cho HS toàn trường tham quan ngoại khoá đợt 1 tại Đền Đô và trang trại GD Cánh Buồm Xanh vào ngày 21/11.

Tổ chức Liên hoan tài năng nhạc cụ cấp trường

Tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo VN

Học sinh: Theo KH TPT trình bày

BGH - GV - Nhân viên - PHHS: Tham gia các môn thể thao

+ Thi kéo co: Giữa các khối gồm GV - PHHS nữ: Tỷ lệ 1 : 1

+ Thi đá bóng nữ: 9 cầu thủ/ đội gồm BGH - GV - NV - PHHS

Cụ thể:

Tổ 1 + BGH, tổ 2 + NV (VP - KT - Y tế), 3, 4, 5, Bộ môn

Tổ BGH - NV: 1 đội

Công tác dạy - học

Tập trung nâng cao chất lượng giờ dạy hàng ngày và chất lượng thi GVG – cấp trường.

GVCN quan tâm dự giờ các tiết tiếng Anh bổ trợ và làm quen tại các nhóm lớp, kịp thời phát hiện những vấn đề bất cập.

GVNN theo dõi sát sao chương trình, nội dung giảng dạy, chất lượng giảng dạy của các tiết TA bổ trợ và làm quen.

GVTA cập nhật tình hình học của HS, trao đổi kịp thời tới GVCN các hiện tượng bất thường của HS.



Công tác đoàn đội

Tiếp tục thực hiện tiêu chí đánh giá nề nếp các lớp.

Thường xuyên tập huấn đội sao đỏ

Bao quát khung cảnh SP, nề nếp HS, bao quát nhắc nhở HS giờ ra chơi đảm bảo an toàn.

Triển khai các trò chơi dân gian theo khối trong giờ ra chơi.

Tổ chức đại hội liên đội

Công tác y tế - bán trú - chữ thập đỏ:

Cập nhật hồ sơ công tác bán trú hàng ngày.

Bao quát giờ chia suất ăn, nhân sự bếp, kịp thời báo cáo BGH khi nhân sự bếp có sự thay đổi tạm thời mà không có công văn của công ty.

Quan tâm giám sát giao nhận TP, chế biến suất ăn, an toàn TP. Quản lý chặt chẽ sổ số HS ăn - ngủ.

Thường xuyên bao quát, kịp thời phát hiện các khu vực có nguy cơ không an toàn cho CBGVNV và HS.

Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

Công tác thư viện - thiết bị

Tiếp tục rà soát, kiểm kê CSVC sau khi được bổ sung thêm thiết bị.

Bổ sung sách, thiết bị phục vụ công tác giảng dạy.

Tổ chức các tiết đọc sách hiệu quả.

Phối hợp lớp trực tuần giới thiệu sách tháng 11.

Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý thư viện.

Phúc Lợi, ngày 05 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Xuân Thu