

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 15 - TỪ NGÀY 15/12 ĐẾN NGÀY 21/12/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 15/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Minh Thu Đ.c Tú Anh Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- Chào cờ: Tuyên truyền phòng chống các bệnh liên quan đến đường hô hấp. - 9h20': Tổ chức trò chơi dân gian cho học sinh Khối 1.	Đ/c Hoa TPT, HS 5A kê ghế GV, HS 4C trực tuần GVCN, HS Khối 1	Đ.c Thu		
	C	-13h45 - 16h: Thi Tin học trẻ quốc tế tại phòng Tin học	GV khối 3,4,5 theo DS đã gửi + đ/c Oanh	Đ.c Hương		
		- 14h: Đón kiểm tra công tác PCGD tại UBND phường	Đ.c Trần Hương, Huyền	Đ.c Thu		
Ba 16/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tú Anh Đ.c Hoàng Tuyết Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- 8h: Dự tập huấn CNTT trong lĩnh vực hành chính tại Hội trường tầng 2 UBND phường Việt Hưng	Đ.c Thu, đ.c Huyền	D.c Thu		
		- 9h20': Tổ chức trò chơi dân gian học sinh Khối 2.	GVCN, HS Khối 2			
	C	-13h30: Tổ 4,5 gửi đề cương HKI môn Khoa, Sử, Địa	Đ.c Loan; Hải Yến	Đ.c Hương		
Tư 17/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến	Đ.c Dũng Đ.c Phương Nga Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du

		-10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - 9h20': Tổ chức trò chơi dân gian học sinh Khối 2.	Đ/c Hạnh GVCN, HS Khối 2			
	C	14h40': Chuyên đề môn Toán lớp 3D	Đ.c Hương	Đ/c Hạnh		
Năm 18/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thương Đ.c Hải Yến Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		-15h30: Tô 3 gửi đề cương môn Công nghệ	Đ.c Diệu Hằng	Đ.c Hạnh		
		- Nộp KHBD, LBG tuần 17	GV	BGH		
Sáu 19/12	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đỗ Hoa Đ.c Thủy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- Nhập Báo cáo tháng 12 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu		
		- Gửi tự đánh giá tháng 12 trên PM	BGH, GV, NV	Đ.c Thu		
	C	- Lên lịch công tác tuần 16	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 15h30: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
Bảy 20/12		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
CN 21/12		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

