

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 9 - TỪ NGÀY 03/11 ĐẾN NGÀY 09/11/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ
Hai 03/11	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Phạm Trang Đ.c Thùy Trang Đ.c Tr Hương, Thúy Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn
		- Chào cờ: Tuyên truyền Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 09/11.	Đ/c Hoa TPT, HS lớp 5E HS 4A kê ghế giáo viên	Đ.c Thu		
		- 8h: Dự Lễ hưởng ứng ngày Pháp luật VN tại trường TH Nguyễn Bình Khiêm	Đ/c Hạnh	Đ.c Thu		
	C	- 13h30: Tập huấn phát triển năng lực số cho HS tại Hội trường UBND phường Phúc Lợi	Đ.c Trần Hương; đ.c Oanh	Đ.c Hương		
		- 14h: Chuyên đề môn TV lớp 1C	Đ/c Điệp	Đ/c Hạnh		
		- 16h30: Họp Chi bộ	Đảng viên	Đ.c Thu		
Ba 04/11	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thẩm Đ.c Ngọc Hằng Đ.c Thúy + BGH trực BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
		- 14h: KTĐK GKI môn Tiếng Việt Khối 4,5	GV khối 4,5	Đ.c Hương		
	C	-15h20': Nhập KQ khảo sát tháng 10 HS cần bồi dưỡng và nộp bài khảo sát về PHT phụ trách	GVCN	PHT		
Tư 05/11	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.	Đ.c Điệp Đ.c Quỳnh Hoa Đ.c Thúy + BGH trực	BGH trực		

		- Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh		Đ.c Hương	Đ.c Tuấn Đ.c Du
	C	- 16h30: Họp HĐGD nhà trường	BGH, GV, NV	Đ.c Thu		
Năm 06/11	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến -10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trần Tuyết Đ.c Vân Anh Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Đức Đ.c Ngọc
		- 9h40: KTĐK GKI môn Toán Khối 5	GV khối 5	Đ.c Hương		
		-14h: KTĐK GKI môn Toán Khối 4	GV khối 4	Đ.c Hương		
		-15h30: GV bộ môn hoàn thiện đánh giá GKI	GV bộ môn	Đ.c Hương		
	C					
Sáu 07/10	S	- 6h: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - Giám sát chế biến - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đạo Đ.c Phạm Trang Đ.c Thúy + BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du Đ.c Tuấn
	C	- Lên lịch công tác tuần 10 - 15h30: Họp giao ban BGH	BGH, NV BGH	Đ.c Thu Đ.c Thu		
Bảy 08/11		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Hương	Đ.c Ngọc Đ.c Đức
CN 09/11		- Trục giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)		Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Du Đ.c Tuấn

Lưu ý:

BGH-GV-NV: Thứ 2: Sơ mi trắng công sở + quần (chân váy) tối màu/ Thứ 6: Áo phông xanh ve chai + quần (chân váy) tối màu.

TPT có mặt tại các khu vực có sao đỏ chấm vào giờ sao đỏ trực để nắm bắt, điều chỉnh (nếu cần thiết).

Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp: Thiết lập BB chung

