

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 26/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 34, triển khai công tác tuần 35 - BGH KT nề nếp dạy học, thực hiện chương trình TKB, dự giờ trong tuần - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - KT, rà soát phòng máy, chuẩn bị KS HS lớp 5	- Đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thuỷ, Chang, - BGH - BGH - BGH - BGH -	LD: đ/c Liên GV: đ/c Cao Tuyết BV: Thọ, Thuý	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - 13h30: ĐÓN ĐOÀN TRÔNG COI KHẢO SÁT HỌC SINH KHỐI 5	- Đ/c Lan - GVCN K5, theo phân công	LD: đ/c Liên GV: đ/c Cao Tuyết BV: Thọ, Thuý	
Ba 27/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - KHẢO SÁT HỌC SINH KHỐI 5	- Đ/c Thủy - đ/c Thuỷ, GV, HS - GVCN K5, theo phân công	LD: đ/c Hường GV: đ/c Xuyên BV: Thọ, Thuý	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - KHẢO SÁT HỌC SINH KHỐI 5	- BGH - GVCN K5, theo phân công	LD: đ/c Hường GV: đ/c Xuyên BV: Thọ, Thuý	
Tư 28/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - 15h: Dự Hội nghị tổng kết năm học tại sân Gold LB	- đ/c Đoàn Huyền - BGH - đ/c Liên	LD: đ/c Liên GV: đ/c Huyền BV: Thọ, Thuý	

	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Hoàn thành BC EQMS, EMIS trên PM CSDL - Tổng duyệt chương trình Tổng kết năm học - Rà soát hồ sơ cuối năm (các BP nộp hồ sơ công việc về VP nhà trường – đ/c Nga lưu biên bản)	- Đ/c Lan - đ/c Nga VP - đ/c Thủy, Chang - đ/c Nga, các BP	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Huyền BV: Thọ, Thuy	
Năm 29/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Giao nhận công văn. - TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 – 2025	- đ/c Thủy - đ/c Thủy, GV, HS - đ/c Nga - CBGVNV nhà trường	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Cúc BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 – 2025 (trong lớp)	- BGH - GVCN	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Cúc BV: Thọ, Thuy	
Sáu 30/05	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h: HỌP TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 – 2025 (CBGVNV nhà trường) - Hoàn thành báo cáo Hưởng ứng tuần lễ phòng chống thiên tai - Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp.	- đ/c Đoàn Huyền - 100% CBGVNV nhà trường - đ/c Chang - đ/c Hường, GV	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Đáng BV: Thọ, Thuy	
	C	- CBGVNV hoàn thiện sắp xếp Hồ sơ sổ sách cả năm phối hợp cùng VP lưu HS (rà soát lại Hồ sơ sổ sách 5 năm, đ/c Nga VP phối hợp các TTCM rà lại tất cả HS có bị thiếu dấu không?) - Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 37 - Họp giao ban BGH + TPT thống nhất lịch tuần 37 - BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần	- 100% CBGVNV nhà trường. - đ/c Liên, Nga - đ/c Các BP - BGH, TPT	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Đáng BV: Thọ, Thuy	

*** Lưu ý:**

- BGH đi KT nề nếp CM các khối lớp cả tuần
- GVNV chuẩn bị Hồ sơ, tiết dạy chu đáo.
- Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD