

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGÔ GIA TỰ

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGÔ GIA TỰ
(TUẦN 22 NĂM HỌC 2024-2025)
TỪ NGÀY 17/02/2025 ĐẾN NGÀY 14/02/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 17/02	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 21, triển khai công tác tuần 22 - BGH KT nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB (cả tuần) - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - Ký thực đơn bán trú hàng tuần - Lập danh sách học sinh đăng ký khám mắt - Tổ CM ra đề khảo sát T,TV, TA(k3,4,5) tháng 2/2025 trên phần mềm.	- Đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thủy, Chang, - BGH - đ/c Thủy - BGH - đ/c Sao	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Nguyên BV: Thọ, Thụy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Trục phòng y tế và kiểm tra môi trường cảnh quan khung cảnh sư phạm -Gửi báo cáo Đại hội cháu ngoan BH - 16h30:Các đ/c tham gia giải TT của LĐLD quận luyện tập(cả tuần)	- BGH -Đ/c Chang, Thủy	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Nguyên BV: Thọ, Thụy	
Ba 18/02	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - 8h:KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Đình Linh - Kiểm tra vệ sinh đầu giờ sáng - Kiểm tra bếp ăn bán trú chia suất thức ăn hàng ngày - Phối hợp với công ty mắt sáng khám mắt cho học sinh đăng ký và CBGV	- Đ/c Thủy - đ/c Thủy, GV, HS	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Nga BV: Thọ, Thụy	
	C	- Kiểm tra nề nếp,vệ sinh các lớp. - Sắp xếp phòng đồ dùng	- BGH -Đ/c Chang	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Nga BV: Thọ, Thụy	
Tư 19/02	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - BCHCD triển khai KH hoạt động Ngày QT(8/3). - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Sắp xếp phòng đồ dùng	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Liên, Hường - đ/c Liên, Hường. - đ/c Chang	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Thu Hường BV: Thọ, Thụy	

	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - BGH kiểm tra đăng tin bài của tổ CM.	- BGH	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Thu Hường BV: Thọ, Thuy	
Năm 20/02	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Hoàn thành BC công tác tháng 2	- đ/c Thuỷ - đ/c Thuỷ, GV, HS - Các BP - đ/c Chang	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Dung BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - Hoàn thành đánh giá công tác tháng trên PM - Lên lịch tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ 6	- BGH - CBGVNV	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Dung BV: Thọ, Thuy	
Sáu 21/01	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Tiếp công dân. - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 23 - Chuyên đề Tiếng Việt lớp 1A4	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thuỷ, GV, HS - đ/c Liên - Các BP - đ/c Hường, Hà	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Lan BV: Thọ, Thuy	
	C	- BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (đ/c Lan, Chang TPT) - Chuyên đề HĐTN lớp 2A1. - 17h: KT hồ sơ GV *HS hoàn thành KS tháng 2/2025(trước ngày 25/2).	- đ/c Liên, Nga - đ/c Lan, Chang TPT - Đ/c Hường	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Lan BV: Thọ, Thuy	

* Lưu ý:

- PGD đi KT nề nếp CM các nhà trường cả tuần
- GVNV chuẩn bị Hồ sơ tiết dạy chu đáo đón đoàn.

- Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD