

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 15/12	S	- 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 8h00: Chào cờ, Chuyên đề “ Tự hào anh bộ đội Cụ Hồ” - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - KTNB: Kiểm tra thực hiện chương trình, KHDH khối 2 - Nộp DS kê khai tài sản về Ban Xây dựng Đảng - Rà soát hồ sơ trên PM quản lý Hồ sơ viên chức	- Theo lịch PC - Đ/c Xuyên, - đ/c Thủy - BGH - Ban KTNB - đ/c Nga, BGH - đ/c Nga	LĐ: đ/c Yên GV: đ/c Hà BV: Thọ, H. Anh	
	C	- 13h30: Hội nghị tập huấn công tác cải cách hành chính, chỉnh lý, lập, giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cho các Ban Đảng thuộc Thành ủy, Đảng ủy trực thuộc, MTTQ; các tổ chức CT-XH Thành phố và đảng ủy các xã, phường - Kiểm tra nề nếp các lớp. - Chuẩn bị hồ sơ PCGD đón đoàn KT của Phường, Sở - Đăng bài giới thiệu sách, các hoạt động thư viện trên cổng TTĐT - Tiết 6,7: Dự SHCM khối 2 - Viết bài, đăng ảnh hoạt động Đội.	-Đảng viên - Đ/c Xuyên, Lan - đ/c Nga - đ/c Chang - đ/c Hường, GVCN k2 - Đ/c Xuyên	LĐ: đ/c Yên GV: đ/c Hà BV: Thọ, H. Anh	
Ba 16/12	S	- 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 7h45: Kiểm tra nề nếp truy bài các lớp - Nhận sổ sách Đội. - 8h: Dự lớp tập huấn CNTT trong thực thi công vụ, ứng dụng AI hỗ trợ điều hành và các công việc hành chính của cán bộ, công chức, viên chức (cả ngày)	- đ/c Lan - Đ/c Xuyên - đ/c Xuyên -Đ/c Yên, Nga VP	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Hạnh BV: H.Anh, Thụy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Tiết 6,7: Dự SHCM khối 3	- BGH - đ/c Hường, GVCN k3	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Hạnh	

		- 15h: Tổ CM nộp đề KTCHKI: KH, LS-ĐL, CN, Tin, TA -16h30: Họp Chi bộ	- TTCM - Đảng viên	BV: H. Anh, Thụy	
Tư 17/12	S	-7h45': HĐTT đầu giờ - Hoàn thành việc lấy ý kiến về DS nhà giáo ưu tú về phòng VH - Kiểm tra đăng bài giảng điện tử của GV trên cổng thông tin điện tử	- đ/c Xuyên - đ/c Nga - đ/c Chang	LĐ: đ/c Yến GV: đ/c Ngân BV: Thụy, Thọ	
	C	- Kiểm tra nề nếp đầu giờ, vệ sinh các lớp. - 15h: Bốc thăm tiết dạy tại phường - Rà soát CSVG chuẩn bị tiết thi GVG môn GDTC	- đ/c Xuyên, Lan y tế - BGH, đ/c Hồi - BGH	LĐ: đ/c Yến GV: đ/c Ngân BV: Thụy, Thọ	
Năm 18/12	S	- 7h45': Kiểm tra nề nếp truy bài các lớp. - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - Rà soát, vào sổ công văn đi - đến Đảng - Rà soát hồ sơ PCGD trên PM	- đ/c Xuyên - Đ/c Nga - Đ/c Chang - đ/c Nga	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Tâm BV: Thọ, H. Anh	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Tổng điểm thi đua sao đỏ. - Tổ CM nộp đề KTCHKI Toán, TV	- đ/c BGH - Các BP - TTCM	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Tâm BV: Thọ, H. Anh	
Sáu 19/12	S	-7h45': HĐTT đầu giờ - Tiếp công dân. - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần <i>(Các BP XD nộp BGH duyệt)</i> - 10h: KT sổ trực tuần (Tuần 15)	- đ/c Xuyên - Các BP - đ/c Lan y tế, Nga VP	LĐ: đ/c Yến GV: đ/c Thịnh BV: H. Anh, Thụy	
	C	- XD Lịch CT tuần 16 - Duyệt thực đơn bán trú tuần 16 - Các lớp tổng vệ sinh chiều thứ 6 hàng tuần (Đ/c Lan, Xuyên, BGH KT chấm điểm)	- Các BP - đ/c Xuyên - BGH, đ/c Lan y tế GVCN, HS	LĐ: đ/c Yến GV: đ/c Thịnh BV: H. Anh, Thụy	

*** Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của UBND phường