

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 10/11	S	- 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 8h00: Chào cờ. Giới thiệu sách tháng 11; chuyên đề Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường. - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - Thanh toán lương NS, lương trường Tháng 11 - Xây dựng định mức tài sản - 10h30: Họp giao ban BGH + TPT - Đăng thực đơn trang web tuần 10 - Kiểm soát thực phẩm và giám sát bếp ăn (cả tuần)	- Theo lịch PC - Đ/c Xuyên, đ/c Chang, 3A2 - đ/c Thủy - BGH -BGH -đ/c Sao -BGH + TPT -đ/c Lan - đ/c Lan	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Linh BV: Thọ, H. Anh	
	C	- Kiểm tra nề nếp các lớp. - Nhận ảnh Khoảnh khắc yêu nghề của CB,GV,NV toàn trường (cả tuần) - Hoàn thành nhập bổ sung hồ sơ CBCCVC -15h: Họp BGK chấm thi GVG cấp trường.	- Đ/c Xuyên, Lan -đ/c Xuyên - đ/c Liên, Nga, CBGVNV	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Linh BV: Thọ, H. Anh	
Ba 11/11	S	- 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 7h45: Kiểm tra nề nếp truy bài các lớp - Nhập tài liệu, sách trên phần mềm thư viện - Thanh toán cho các nhà cung cấp	- đ/c Lan - Đ/c Xuyên -đ/c Chang - Đ/c Sao	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Lê Nga BV: H.Anh, Thủy	

		- Rà soát số liệu thuế TNDN nộp tờ khai, điều chỉnh nộp tiền thuế TNDN năm 2024			
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - 14h: Dự SHCM khối 5 - Viết bài, đăng ảnh hoạt động Đội lên website. - Rà soát hồ sơ thi đua khen thưởng năm học 2025 - 2026 - 16h30: Kiểm tra chấm bài KT GHKI khối 4,5	- BGH - GV khối 5 - đ/c Xuyên - đ/c Nga	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Lê Nga BV: H. Anh, Thụy	
Tư 12/11	S	- 7h45': HĐTT đầu giờ - Đăng bài giảng điện tử thi GVG của trên cổng TTĐT, phần mềm thư viện - Rà soát nâng lương tháng 12 - Rà soát làm phiếu thu tháng 11	- đ/c Xuyên - đ/c Chang - Đ/c Sao	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tuyết BV: Thụy, Thộ	
	C	- Kiểm tra nề nếp đầu giờ, vệ sinh các lớp. - 14h30: Dự SHCM khối 4 - 14h: Hội nghị thẩm định nghe các đơn vị đăng ký cung cấp dịch vụ Smart canteen trường về mô hình - 16h30: Thanh tra bài KT GHKI khối 4,5	- đ/c Xuyên, Lan y tế - GV khối 4 - đ/c Liên	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Tuyết BV: Thụy, Thộ	
Năm 13/11	S	- 7h45': Kiểm tra nề nếp truy bài các lớp. - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - Rà soát, vào sổ công văn đi - đến Đảng - 8h: Hội nghị học tập, nghiên cứu, triển khai Nghị quyết và chương trình hành động thực hiện Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ TP (trực tuyến tại trường) - Hoàn thành nhập đánh giá giữa HKI trên PM - KTNB: Kiểm tra việc thực hiện phong trào xây dựng “Trường học hạnh phúc”, trang trí “lớp học sáng tạo” - Rà soát làm phiếu thu tháng 11 - Thanh toán bảo hiểm tháng 11, báo tăng bảo hiểm theo quy định	- đ/c Xuyên - Đ/c Nga - Đ/c Chang - Đảng viên - đ/c Nga, GV - Ban KTNB - Đ/c Sao	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Hà BV: Thộ, H. Anh	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Tổng hợp điểm thi đua các lớp.	- đ/c BGH - đ/c Xuyên	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Hà BV: Thộ, H. Anh	

Sáu 14/11	S	-7h45': HS HĐTT đầu giờ. - Tiết 1: Chuyên đề Toán lớp 4A2 - Tiếp công dân. - 8h30' chấm thiệp <i>Tri ân thầy cô – Người gieo hạt yêu thương.</i> - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần (<i>Các BP XD nộp BGH duyệt</i>) - 10h: KT sổ trực tuần (Tuần 10) - Thu và hoàn thiện Bảng tổng hợp GKI - Thanh toán bảo hiểm tháng 11, báo tăng bảo hiểm theo quy định	-đ/c Xuyên - GV các khối lớp dự -BGK. - Các BP - đ/c Lan y tế, Nga VP - đ/c Nga, GV. - Đ/c Sao	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Hạnh BV: H. Anh, Thụy	
	C	- XD Lịch CT tuần 12 - 14h: Chấm thi văn nghệ các khối chào mừng ngày 20/11 - 16h: Dự SHCM nhóm TA - 16h30: Kiểm tra Bảng tổng hợp GHK I - 16h30: Toàn trường cho HS lao động tổng vệ sinh trường, lớp (Đ/c Lan, Xuyên, BGH KT chấm điểm) - Duyệt thực đơn bán trú tuần 11 - Các lớp tổng vệ sinh chiều thứ 6 hàng tuần	- Các BP - BGK, các khối dự thi - GV TA - HP, TTCM - Đ/c Hường HP, Lan -BGH, đ/c Lan y tế - đ/c Lan y tế, GVCN , HS	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Hạnh BV: H. Anh, Thụy	

* **Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của UBND phường