

Số: 76 /KH-THNGT

Việt Hưng, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 03/6/2025 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 ngày 10/10/2025 của trường TH Ngô Gia Tự;

Trường Tiểu học Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC trường học năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức và nâng cao trách nhiệm của người Hiệu trưởng, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất và năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà.

- Việc phát huy quyền làm chủ của viên chức gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng trong nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng.

- Thực hiện tốt QCDC nhằm tạo bước đột phá trong củng cố kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức,

kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, các địa điểm công cộng, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, viên chức Ngành GDĐT.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục năm 2019 quy định nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước.

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường cần theo nguyên tắc: Bảo đảm quyền của công dân, cán bộ, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước, vai trò nòng cốt của các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương, không cản trở hoạt động bình thường của nhà trường; Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, cá nhân; Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở cơ sở; Tôn trọng ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động.

- Căn cứ Quy định tại Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 03/6/2025 của Bộ GDĐT, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với BCH Công đoàn nhà trường thành lập tổ biên soạn xây dựng QCDC, rà soát, sửa đổi bổ sung hoặc xây dựng mới QCDC trong hoạt động nhà trường (đối với những trường mới thành lập). Công đoàn nhà trường chủ động đề xuất, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC trong hoạt động của nhà trường; định kỳ hàng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả việc thực hiện QCDC về UBND phường và cơ quan liên quan để tổng hợp, theo dõi.

II. NỘI DUNG XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QCDC Ở TRƯỜNG TIỂU HỌC NGÔ GIA TỰ

I. Thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, thủ trưởng các đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện QCDC

- Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy đảng, Ban giám hiệu, xác định rõ trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền và các tổ chức đoàn thể, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện QCDC trong nhà trường, coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng và thường xuyên.

- Tiếp tục quán triệt sâu rộng nội dung các văn bản về thực hiện QCDC như: Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI) về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, và các văn bản pháp luật có liên quan đến quyền làm chủ của nhân dân như: Luật Tiếp cận thông tin, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo...; gắn với Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030... một cách đồng bộ, hiệu quả phù hợp với đặc điểm của nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung về QCDC ở cơ sở, nhất là nội dung liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức và người lao động. Đảm bảo thực hiện tốt chức năng tham gia giám sát các quyền lợi và nghĩa vụ của viên chức và người lao động trong việc thực hiện các chế độ chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, những nội quy, quy chế cơ quan quy định quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với viên chức, người lao động; xây dựng các tổ chức đoàn thể của cơ quan trong sạch, vững mạnh.

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; quy định định kỳ họp thành viên Ban chỉ đạo của đơn vị để đánh giá những kết quả đã triển khai, những khó khăn vướng mắc cần giải quyết và nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

II. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về QCDC

- Cấp ủy, Ban giám hiệu quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động tham gia học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong QCDC của cơ quan: Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP; Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC và các văn bản pháp luật có liên quan đến quyền làm chủ của nhân dân như: Luật Tiếp cận thông tin, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo...; gắn với Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 và các văn bản chỉ đạo của Thành phố về thực hiện QCDC.

- Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản liên quan đến QCDC cơ sở trong hoạt động của cơ quan, đơn vị bằng các hình thức: Học tập pháp luật tập trung, phổ biến lồng ghép trong các buổi hội, họp như: Giao ban hàng tuần, hàng tháng; các buổi sinh hoạt định kỳ của tổ chức đảng và các tổ chức đoàn thể; Họp Hội đồng sư phạm...Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của trường những nội dung liên quan đến việc thực hiện QCDC của cơ quan để viên chức và người lao động theo dõi, thực hiện.

III. Ban hành Bộ quy chế thực hiện dân chủ cơ sở

- Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xây dựng, ban hành Bộ quy chế thực hiện dân chủ cơ sở bao gồm:

1. Nghị quyết về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở.

2. Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở.

3. Kế hoạch Thực hiện QCDC trường học.

4. Quy chế thực hiện dân chủ trường học.

5. Quy chế chi tiêu nội bộ .

6. Quy chế công khai tài chính.

7. Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

8. Quy chế thi đua, khen thưởng;

9. Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định 73/2025/NĐ-CP

10. Quy ước về nếp sống văn hóa trong nhà trường .

11. Quy chế tổ chức và hoạt động trong nhà trường

12. Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

13. Quy chế tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo – Phòng chống tham nhũng.

14. Nội quy trường học.

15. Các quy trình giải quyết công việc nội bộ trường học.

=> Các Quy chế trước khi ban hành, sửa đổi bổ sung được thông qua dự thảo, lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học.

IV. Kiểm tra việc thực hiện QCDC và thực hiện công khai tại trường.

Hàng năm, Ban chỉ đạo thực hiện QCDC tiến hành kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tại trường theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ hoặc kiểm tra thường xuyên;

Định kỳ 1 lần/kì, ban chỉ đạo họp và đánh giá kết quả thực hiện QCDC và công khai tại trường, chỉ ra được những điểm mạnh, điểm yếu, phát hiện những điển hình tốt và những vấn đề bức xúc đặt ra phải giải quyết đối với nội bộ nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban chỉ đạo:

Chi bộ nhà trường họp, ban hành Nghị quyết thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở Trường Tiểu học Ngô Gia Tự năm học 2025-2026 tại cuộc họp chi bộ tháng 8/2025.

2. Kế hoạch hoạt động của ban chỉ đạo:

2.1. Trách nhiệm chung của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC:

- Tham mưu Chi bộ xây dựng và triển khai các nội dung hoạt động về công tác thực hiện QCDC ở cơ sở; kiểm tra đánh giá hoạt động xây dựng và

thực hiện QCDC tại nhà trường, các tổ chuyên môn, bộ phận hành chính, đoàn thể....

- Có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc phù hợp với các quy định của các cấp có thẩm quyền. Thành viên Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của TB chỉ đạo và theo quy chế làm việc của Ban chỉ đạo.

- Cấp ủy Chi bộ Trường Tiểu học Ngô Gia Tự là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

2.2. Trưởng Ban

- Phụ trách chung, điều hành, chịu trách nhiệm tất cả các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường trước cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch nhà trường năm, tháng, kì; lấy ý kiến đóng góp cá nhân, tập thể qua hội nghị viên chức điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo.

- Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, học sinh công khai đúng kì hạn.

- Lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, giải quyết những vướng mắc có liên quan đến thẩm quyền được giao.

- Thực hiện các chế độ chính sách với giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng chế độ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

2.3. Các phó trưởng Ban:

- Tham mưu giúp HT điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các hoạt động CM, chất lượng văn hóa. Xây dựng KH chỉ đạo chuyên môn theo tháng, từng học kì, cả năm.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời kết quả giảng dạy của giáo viên - học sinh.

- Chỉ đạo, quản lí đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học, giám sát chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn có hiệu quả.

- Phụ trách công tác lao động giáo dục thể chất, Ban đại diện CMHS trường, lớp và phối hợp hoạt động cùng ban giám hiệu.

- Chịu trách nhiệm trước HT về nội dung kết quả các mặt HĐ được giao.

2.4. Tổ chức đoàn thể.

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Trưởng ban thực hiện tốt những quy định của quy chế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong tổ chức mình theo hướng dẫn ngành dọc, nâng cao vai trò tác dụng của tổ chức mình nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Động viên các thành viên thực hiện nghiêm túc QCDC, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các tổ chức phối hợp với BGH để thực hiện tốt QCDC nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

3. Kinh phí cho hoạt động.

Căn cứ vào cách thức làm việc, phân công nhiệm vụ, thời gian, quy trình trưởng ban thống nhất: Định mức chi theo quy chế chi tiêu nội của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện QCDC năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Ngô Gia Tự, yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức, các tổ chức, đoàn thể của trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường: (để báo cáo)
- Ban chỉ đạo: (để thực hiện);
- Ban TTND: (để giám sát);
- CBGVNV: (để t/h);
- Lưu: VT



**BIỂU KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN QCDC NĂM HỌC 2025 – 2026**

(Kèm theo KH số 76/KH-THNGT ngày 10/10/2025 của trường TH Ngô Gia Tự)

| Tháng/ năm | Nội dung công việc | Cá nhân, bộ phận thực hiện/phối hợp | CB phụ trách |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| 9/2025 | Rà soát đội ngũ, thực hiện ký hợp đồng lao động và xây dựng thỏa ước lao động đối với các thành viên trong đơn vị | HT, KT/LĐHĐ | HT |
| | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC | Chủ tịch HĐT/BCĐ | HT |
| | Lấy ý kiến đóng góp, xây dựng dự thảo các quy trình giải quyết công việc nội bộ | HT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| 10/2025 | Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 <i>(Kết hợp quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến thực hiện QCDC đến 100% cán bộ, GV-NV nhà trường; gắn việc thực hiện QCDC vào mọi hoạt động trong nhà trường.)</i> | HT, Bí thư chi đoàn / 100% CBGVNV | HT |
| | Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ | Chi bộ | BTCB |
| | Xây dựng và ban hành QC hoạt động của BCĐ thực hiện QCDC | BCĐ | BTCB |
| | Ban hành các Quy chế, quy định, quy trình sau Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 | HT, CTCĐ/KT, VP | HT |
| | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 10. | BCĐ | Bí thư chi đoàn |
| 11/2025 | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công | BCĐ | HT |

| | | | |
|---------|---|-------------------------------------|-----------------------|
| | khai tháng 11 | | |
| 12/2025 | Tổ chức đối thoại trong nhà trường theo QCDC của trường Tiểu học Ngô Gia Tự. | HT / 100% CBGVNV | HT- |
| | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 12 | BCĐ | Bí thư chi đoàn |
| | Báo cáo việc thực hiện QCDC học kì I | BCĐ | HT |
| 01/2026 | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 1 | BCĐ | Bí thư chi đoàn |
| | Họp BCĐ- BCH Công đoàn đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 (Lần 1) | BCĐ-Bí thư chi đoàn | HT-Bí thư chi đoàn |
| 2/2026 | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 2 | BCĐ | Bí thư chi đoàn |
| 3/2026 | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 3 | BCĐ | Bí thư chi đoàn |
| 4/2026 | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 4 | BCĐ | Bí thư chi đoàn |
| 5/2026 | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực | BCĐ | Bí thư chi |

| | | | |
|--------|--|-------------------------------|--------------------|
| | hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 5 | | đoàn |
| | Họp BCD đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 (Lần 2) | BCĐ-Bí thư chi đoàn | HT-Bí thư chi đoàn |
| 6/2026 | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 6 | BCĐ | Bí thư chi đoàn |
| 7/2026 | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 7 | BCĐ | Bí thư chi đoàn |
| 8/2026 | Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định | HT, KT/ Các bộ phận liên quan | HT |
| | Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện QCDC và Quy chế thực hiện công khai tháng 8 | BCĐ | Bí thư chi đoàn |