

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY

Số: 44/KH- THNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 03 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 07 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền					
1	- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, các hoạt động thiết thực kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2025).	Tháng 07/2025	Đ.c Huynh, Thảo	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Chi	
	+ Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2025) trên website, fanpage					
	+ Tổ chức dâng hương tại đình Lý Thường Kiệt, Tượng đài Liệt sĩ phường Bồ Đề.					
	+ Thăm hỏi người có công là thân nhân của CBGVNV					
2	- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông, phòng bệnh mùa hè tới học sinh và cha mẹ học sinh đảm bảo cho học sinh nghỉ hè vui, khỏe, an toàn.	Tháng 07/2025	Đ.c Chi, Huynh	Đảng viên, Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
3	Tuyên truyền công tác tuyển sinh đầu cấp năm	Tháng	Đ/c Huynh, GVCN	GVCN,	Đ/c Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	học 2025-2026.	07/2025		GVBM. CMHS		
	+ Đăng tải nội dung tuyên truyền trên website, fanpage, tổ dân phố, zalo các lớp	Tháng 7/2025	Đ/c Huynh, GVCN	GVCN, GVBM. CMHS	Đ/c Chi	
4	- Tuyên truyền về chính quyền địa phương 2 cấp, thông tin về UBND phường Bồ Đề tới CBGVNV, học sinh và cha mẹ học sinh.	Tháng 7/2025	Đ/c Huynh, GVCN	GVCN, GVBM. CMHS	Đ/c Chi	
II	Công tác chuyên môn					
	- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên, tham gia các bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch của các cấp; tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, các kĩ năng và phương pháp giảng dạy.	Tháng 07/2025	CBGVNV	Đ/c Mai VP	Đ/c Phương	
	+ Bồi dưỡng chuyên môn cho GV mới đỗ viên chức	Tháng 07/2025	GV mới đỗ viên chức, PHT	TTCM	Đ/c Phương	
	+ Bồi dưỡng chính trị hè	Tháng 07/2025	CBGV	Đ/c Mai VP	Đ/c Phương	
	+ Tập huấn CNTT	Tháng 07/2025	CBGV	Đ/c Mai VP	Đ/c Chi	
III	Công tác quản lý					
1	- Thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026 đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ. Hỗ trợ hướng dẫn CMHS trong thực hiện tuyển sinh trực tuyến, tạo điều kiện	Tháng 7/2025	BGH	Đ/c Mai	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	cho CMHS nộp hồ sơ nhanh chóng, thuận lợi trong quá trình tuyển sinh.					
2	- Tổ chức biên chế giáo viên, biên chế lớp năm học 2025-2026	Tháng 07/2025	Ban KTNB	Đ/c Mai	Đ/c Phương.	
3	- Tạo điều kiện cho CBGVNV nghỉ hè theo quy định, phân công trực hè đảm bảo cập nhật thông tin, báo cáo, kịp thời giải quyết các công việc có liên quan.	Tháng 07/2025	BGH	Đ/c Oanh	Đ/c Phương	
4	- Cử giáo viên tham gia ban chỉ đạo hè của địa phương; phối hợp gia đình quản lý, giám sát học sinh để đảm bảo an toàn, đặc biệt là phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong hè; duy trì thông tin hai chiều giữa nhà trường và CMHS, quan tâm tới các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.	Tháng 07/2025	GV theo PC	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
5	- Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách tại thư viện và hoạt động thể thao trong dịp nghỉ hè.	Tháng 07/2025	Đ/c Hạnh	Đ/c Mai	Đ/c Chi	
6	- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.	Tháng 07/2025	BGH	Đ/c Hiếu, T.T. Lan Hương	Đ/c Phương	
7	- Rà soát, sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị cho nhà trường để chuẩn bị cho năm học mới. Trong quá trình xây dựng và sửa chữa phải tuyệt đối chú ý an toàn cho CBGVNV-HS nhà trường.	Tháng 07/2025	Đ/c Hiếu	Tổ Bảo vệ	Đ/c T.T.L Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
8	- Thực hiện công tác tự đánh giá và hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, minh chứng theo quy định (số liệu tính đến hết năm học 2024-2025)	Tháng 07/2025	Đ/c Mai VP, BGH	Đ/c GV	Đ/c Phương	
9	- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm dưới bất kì hình thức nào trong dịp hè; đặc biệt không được dạy trước chương trình với trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.	Tháng 07/2025	CBGV	Đ/c Mai VP	Đ/c Phương	
10	- Chuẩn bị CSVC đón HS lớp 1	Tháng 07/2025	GVCN, đ/c Huynh	Đ/c Mai VP, chi đoàn	Đ/c Phương	
11	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	BGH theo KH	Đ/c Phương	
IV	Công tác thông tin báo cáo:					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	Tháng 07/2025	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 07/2025	Đ/c Huynh	PHT	Đ/c Phương	
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai	BGH	Đ/c theo	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
					mảng phân công NV	
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 07/2025 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 07/2025 hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

