PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 59 /KH- THNT

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	**Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:**					
1	- Thực hiện kế hoạch số 359/KH – UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của UBND quận Long Biên tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, thể thao: Kỷ niệm 79 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2024) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024); trang trí trực quan, khẩu hiệu; tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, văn nghệ, thể thao trong giáo viên và học sinh.	Tháng 08/2024	Đ.c Huynh, đội MN	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Phương	
2	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).	Tháng 08/2024	CBGVNV	Công đoàn	Đ/c Phương	
3	- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động theo kế hoạch số 362/KH-UBND ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa -thể thao chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024)	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh	GVCN , CMHS	Đ/c Khánh Chi	
4	- Triển khai các hoạt động theo kế hoạch số	09/2024	Đ/c Huynh	GVCN	Đ/c Khánh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên.				Chi	
5	- Đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên cài đặt và tạo lập tài khoản ứng dụng eTaxmobile và ứng dụng iHanoi	09/2024	Đ/c Oanh	GVNV	Đ/c Khánh Chi	
6	- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS; triển khai chiếu phóng sự "Để không còn nỗi đau do hỏa hoạn" do Công an thành phố biên soạn cho CBGV và học sinh xem vào sau ngày khai giảng năm học mới.	09/2024	Đ/c Huynh	CBGVNV, CMHS	Đ/c Khánh Chi	
7	- Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2024… bằng các việc cụ thể: + Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện "văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào" phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường. + Tiếp tục thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An	08/2024	Đ/c Huynh	Chi đoàn, GVCN các lớp	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	toàn": tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí "trường học hạnh phúc" do Phòng GDĐT ban hành					
II	**Công tác Phổ cập giáo dục:**					
1	- Phối hợp thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Tháng 09/2024	Đ/c Mai, GVCN	GVBM	Đ/c Khánh Chi	
2	- Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Tháng 09/2024	Đ/c Mai, GVCN	Đ/c Hiếu	Đ/c Khánh Chi	
3	- Giúp những học sinh phải rèn luyện trong hè 2024 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới.	Tháng 09/2024	Đ/c Mai, Thoa, GVCN	Đ/c Nghi	Đ/c Khánh Chi	
III	**Công tác chuyên môn:**					
1	- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. Kết thúc tuần học thứ nhất ngày 13/9/2024. Sau khai giảng các trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNTT, kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh.	Tháng 09/2024	GVCN	GVBM	Đ/c PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
2	- Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.	Tháng 9/2024	GVCN	GVBM	Đ/c Phương	
3	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.	Tháng 9/2024	GVCN	GVBM	Đ/c Phương	
4	- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GDĐT Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM. Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công chuyên môn Phòng GDĐT ngày 09/9/2024.	Tháng 9/2024	PHT, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Phương	
6	- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.	Tháng 9/2024	PHT, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Phương	
7	- Tham gia các chuyên đề cấp thành phố và tổ chức chuyên đề cấp quận (theo lịch của Sở	Tháng 9/2024	PHT, GVCN, GVBM	VP	Đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	GDĐT). Chủ động thực hiện các chuyên đề đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.					
8	- Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường.	Tháng 9/2024	Tổ CM 5, Tổ TA	GVBM	Đ/c HP	
9	- Phát động tới HS các sân chơi trí tuệ (tự nguyện), các cuộc thi trên internet,...	Tháng 9/2024	BGH	GVCN	Đ/c HP	
IV	**Công tác quản lý**					
1	- Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 372/KH – UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 về việc tổ chức Lễ Khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024 – 2025. Thực hiện chương trình tuần học thứ nhất từ 09/9/2024 (thứ Hai) theo quy định tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.	Tháng 9/2024	Đ/c Huynh; CBGVNV, HS	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
2	- Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH các trường tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.	Tháng 9/2024	CB, GV các tổ CM	Đ/c Mai	Đ/c Phương	
3	- Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu	Tháng	BGH	Đ/c Mai	Đ/c	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	năm khi có văn bản của UBND quận mới triển khai thu. Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.	09/2024			Phương	
4	- Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Tháng 9/2024	BGH, các tổ CM,đ/c Hiếu, Hạnh	Đ/c Mai	đ/c Phương	
5	- Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.	Tháng 09/2024	BGH, GVCN	TPT	Đ/c Phương	
6	- Triển khai thu –nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 521/BHXH – TST ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2024 – 2025, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.	Tháng 09/2024	Đ/c Oanh, GVCN	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương	
7	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025:	Tháng 09/2024	BGH	GVCN, Đ/c Mai	Đ/c Phương	
	+ Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh.					
	+ Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.					
	+ Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	- học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.					
	+ Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia, thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.					
8	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT	Tháng 08/2024	BGH	đ/c Mai, CBGVNV	Đ/c Phương	
9	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường và thực hiện theo kế hoạch, trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học (*giảng dạy kĩ năng công dân số, xây dựng trường học hạnh phúc, ứng dụng chuyển đổi số trong quản lí hồ sơ chuyên môn, giảng dạy chương trình lớp 5 ...*)	Trong tháng	BGH, GVCN	đ/c Mai	Đ/c Phương	
10	- Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận đã tổ chức. (*quản lí hồ sơ chuyên môn, xây dựng trường học hạnh phúc, đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn, hoạt động tư vấn tâm lí học đường...*)	Trong tháng	BGH	GVCN, GVBM	Đ/c Khánh Chi	
11	- Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lí. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDĐT ngày 05	Trong tháng	BGH, đ/c Hiếu	GVCN, GVBM	Đ/c Khánh Chi	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.					
V	**Công tác thư viện, đồ dùng:**					
1	- Giới thiệu sách tháng 9/2024	Tháng 09/2024	Đ/c Hạnh	Đ/c TPT	Đ/c Khánh Chi	
2	- Lựa chọn sách, truyện giới thiệu cho học sinh đọc theo chủ đề tháng, đăng cổng TTĐT trường.	Tháng 09/2024	Đ/c Hạnh, BGH	Đ/c GV	Đ/c Khánh Chi	
3	- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, đổi mới hình thức hoạt động TV, tổ chức hoạt động thư viện xanh, thân thiện của chúng em, quan tâm hơn khai thác, ứng dụng CNTT hiệu quả. - Triển khai chương trình đọc sách thư viện tới các khối lớp.	Tháng 09/2024	Tổ thư viện, GV	Đoàn TN, Đội TN BGH , TTCM,GVCN	Đ/c Khánh Chi	
VI	**Công tác y tế - CTĐ**					
1	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng dịch bệnh, an toàn thực phẩm	Tháng 09/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
2	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách năm học mới	Tháng 09/2024	Đ/c Nghi YT, T.L. Hương, Thoa	GVCN, Đ/c Huynh	Đ/c Phương	
VII	**Công tác công đoàn:**					
1	- Phối hợp cùng nhà trường phát động, triển khai các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ 2/9, 10/10	Tháng 09/2024	CBGVNV trường	BGH	Đ/c T.L.Hương	
2	- Triển khai tới đoàn viên công đoàn tham gia dự	Tháng	CBGVNV trường	BGH, TTCM	Đ/c	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	thi trực tuyến " Tìm hiểu luật đất đai năm 2024"	09/2024			T.L.Hương	
3	- Tham dự thi Thử thách " Check in Ha Noi" với áo dài nhân dịp kỉ niệm ngày 10/10	Tháng 09/2024	CBGVNV trường	BGH, TTCM	Đ/c T.L.Hương	
4	- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ	Trong tháng	CBGVNV trường	BGH, TTCM	Đ/c T.L.Hương	
5	- Tổ chức tặng quà cho các cháu là con CBGVNV nhân dịp trung thu	Tháng 09/2024	CBGVNV trường	BGH, TTCM	Đ/c T.L.Hương	
VIII	**Công tác kế toán, văn thư - thủ quỹ:**					
1	Thực hiện triển khai công tác của Tổ văn phòng	Trong tháng	Đ/c Mai	Đ/c Oanh, Vi	Đ/c Phương	
2	- Đ/c Mai VP gửi email: Lịch công tác tuần tiếp theo của trường chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - KH công tác tháng nộp thứ 8 tuần đầu tiên của tháng - Các tổ, BP hoàn thành BC tháng trước 20 hàng tháng, đ/c Mai tổng hợp BC, HT, HP duyệt trước khi nộp về PGD (email) chậm nhất 23 hàng tháng, nộp VB vào thứ 5 sau ngày 23. (Đ/c Mai lưu đủ BC tháng của các tổ, BP theo đúng quy trình BC) - Đ/c Mai tổng hợp kết quả đánh giá CNGVNV, thực hiện công khai trên Web trường và CV đề nghị khen thưởng CBGVNV tiêu biểu nộp về P. Nội vụ quận vào 25 của tháng. Đ/c Mai lưu đủ hồ sơ đúng quy định.	Theo quy định	Đc Mai, Vi	Tổ VP	Đ/c Phương	
3	- Thực hiện công tác tài chính, chế độ chính sách	Trong	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi	Đ/c	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	GV,NV, thanh quyết toán tài chính đúng qui định. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. Cập nhật PMQL tài chính, TS (Đ/c Oanh KT).	tháng			Phương	
4	- Thực hiện công khai theo quy định	Trong tháng	Đ/c Oanh, Mai	Đ/c Vi, BGH theo KH	Đ/c Phương	
IX	**Công tác Đoàn Đội:**					
1	- Phát động chủ đề năm học 2024-2025	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
2	- Phát động thi đua đợt 1(từ 05/09 đến 15/10/2024)	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
3	- Phát động tháng ATGT	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
4	- Tổ chức " Vui đón hội trăng rằm" 2024	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
5	- Tham gia hội thi Robobimi cấp Quận	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
6	- Đại hội Chi đội nhiệm kì năm học 2024 - 2025	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
7	- Tuyên truyền " Kĩ năng sử dụng mạng an toàn"	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
8	- Tăng cường kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
9	- Tham gia các hoạt động của Quận đoàn tổ chức	Tháng 09/2024	Đ/c Huynh TPT	GVCN; Đ/c Ngân BT	Đ/c Khánh Chi	
IX	**Công tác thông tin báo cáo:**					
1	- Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác,	Tháng	GVCN, đ/c Hiếu	PHT	Đ/c	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu.	08/2024			Phương	
2	- Đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức HĐ, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên kịp thời.	Tháng 08/2024	Đ/c Huynh	PHT	Đ/c Phương	
3	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 09/2024 và Báo cáo KQ thực hiện công tác Tháng 09/2024 về Phòng GD&ĐT (qua email)	Theo lịch quy định của PGD	Đ/c Mai	HP	Đ/c Phương	
5	- Theo dõi công văn đi đến đúng quy trình	Theo lịch	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c theo mảng phân công NV	
6	- Hoàn thành các báo cáo đột xuất theo yêu cầu các cấp	Theo lịch PGD	Đ/c Mai, Vi VP	BGH	Đ/c T.L.Hương	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 09/2024 của Trường TH Ngọc Thụy, yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện; lựa chọn các biện pháp phù hợp, có đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch tháng 09/2024 hiệu quả.

Nơi nhận:
- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương