

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 31/3	S	- KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Thanh Hòa	-
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tuần: CĐ trực tuyến: GD KN sử dụng mạng an toàn, hiệu quả	GVTPPT, GVCN	Đ/c Phương			
		- T2: Dự giờ đ/c Ngọc	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		Làm BC công tác chuyên môn tháng 3, XD KH công tác CM tháng 4	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		-Nộp hồ sơ SKKN về PGD	Đ/c Mai	Đ/c Phương			
		- Tiết 2, 3, 4: HS các lớp 4A2, 4A3, 4A1 lên phòng tin học 2 test máy móc, đường truyền và nghe HD xử lý sự cố khi nộp bài thi (Lớp 4A4 test ở phòng Tin học 1)	Theo phân công	Đ/c Phương			
	C	- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- T5: Dự giờ đ/c Ngọc		Đ/c Phương			
		- Tổng hợp KQ khảo sát T, TV lớp 4, 5 tuần 27		Đ/c Phương			
		- 15h00: Hợp luyện và sơ duyệt chương trình khai mạc lễ hội làng Phúc Xá tại sân đình	HS,GV theo PC	Đ/c Phương			
Ba 01/4	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Thanh Vân	-: -
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- 8h30: Họp giao ban cán bộ chủ chốt tháng 4/2025	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		- T2: Dạy Toán lớp 5A5	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		- Thông kê chất lượng GD giữa HKII					
		- Tiết 1, 2, 3, 4: HS các lớp 4A5, 4A6, 4A8, 4A9 lên phòng tin học 2 test máy móc, đường truyền và nghe HD xử lý sự cố khi nộp bài thi (Lớp 4A7 test ở phòng Tin học 1 trong T2,4)	Theo phân công	Đ/c Phương			
		-T2: Dạy Toán 2A3; T3: Dạy Toán 2A2	Đ/c Chi	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
	C	- Làm việc cơ quan - 14h30: Dự HN triển khai KH vận động hiến máu tình nguyện -Dự SHCM khối 2 - T5: Dạy Toán lớp 5A6 18h30: Tổng duyệt KM lễ hội làng Phúc Xá tại sân đình	BGH, VP Đ.c Hương YT BGH Đ/c Hương HS,GV theo PC	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
Thứ 02/4	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học. - Làm việc cơ quan. - Dạy Toán, TV lớp 4A4,7 - 8h30: Dự HN sơ kết HĐ Công đoàn quý I tại HT quận ủy T2: Dạy TV 2A3; T3: Dạy TV 2A2 * KTNB: KT chuyên đề đồng chí Lê Thị Thu Hiền	BGH BGH-VP Đ/c Phương Đ/c Hương Đ/c Chi	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Ngọc Anh	
		- Làm việc cơ quan. - T5: Dạy T lớp 5A4; T6: Dạy T lớp 5A5 - Tổ 4, 5 nộp bài KS T, TV tuần 28 (bản mềm) -Dự SHCM khối 3 -19h00: Khai mạc Lễ hội làng Phúc Xá phường Ngọc Thụy năm 2025 (Đ/c Chi PT và dự)	BGH-VP Đ/c Hương BGH HS,GV theo PC	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
	C	- Làm việc cơ quan. - T5: Dạy T lớp 5A4; T6: Dạy T lớp 5A5 - Tổ 4, 5 nộp bài KS T, TV tuần 28 (bản mềm) -Dự SHCM khối 3 -19h00: Khai mạc Lễ hội làng Phúc Xá phường Ngọc Thụy năm 2025 (Đ/c Chi PT và dự)	BGH-VP Đ/c Hương BGH HS,GV theo PC	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
		- Làm việc cơ quan. - T5: Dạy T lớp 5A4; T6: Dạy T lớp 5A5 - Tổ 4, 5 nộp bài KS T, TV tuần 28 (bản mềm) -Dự SHCM khối 3 -19h00: Khai mạc Lễ hội làng Phúc Xá phường Ngọc Thụy năm 2025 (Đ/c Chi PT và dự)	BGH-VP Đ/c Hương BGH HS,GV theo PC	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
		- Làm việc cơ quan. - T5: Dạy T lớp 5A4; T6: Dạy T lớp 5A5 - Tổ 4, 5 nộp bài KS T, TV tuần 28 (bản mềm) -Dự SHCM khối 3 -19h00: Khai mạc Lễ hội làng Phúc Xá phường Ngọc Thụy năm 2025 (Đ/c Chi PT và dự)	BGH-VP Đ/c Hương BGH HS,GV theo PC	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
		- Làm việc cơ quan. - T5: Dạy T lớp 5A4; T6: Dạy T lớp 5A5 - Tổ 4, 5 nộp bài KS T, TV tuần 28 (bản mềm) -Dự SHCM khối 3 -19h00: Khai mạc Lễ hội làng Phúc Xá phường Ngọc Thụy năm 2025 (Đ/c Chi PT và dự)	BGH-VP Đ/c Hương BGH HS,GV theo PC	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
Năm 03/4	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học. Đ/c Mai kiểm tra, xử lí công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định. - Làm việc cơ quan; - Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần - 8h30: Dự lớp tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tại trường TH Gia Thụy - Tiết 2, 3, 4: HS các lớp 5A3, 5A2, 5A4 lên phòng tin học 2 test máy móc, đường truyền và nghe HD xử lí sự cố khi nộp bài thi (Lớp 5A5 test ở phòng Tin học 1)	BGH BGH, VP Đ/c Mai, Oanh Đ/c Thái Hương, M Hằng Theo phân công	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Phạm Nhung	
		-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học. Đ/c Mai kiểm tra, xử lí công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định. - Làm việc cơ quan; - Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần - 8h30: Dự lớp tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tại trường TH Gia Thụy - Tiết 2, 3, 4: HS các lớp 5A3, 5A2, 5A4 lên phòng tin học 2 test máy móc, đường truyền và nghe HD xử lí sự cố khi nộp bài thi (Lớp 5A5 test ở phòng Tin học 1)	BGH BGH, VP Đ/c Mai, Oanh Đ/c Thái Hương, M Hằng Theo phân công	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
		-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học. Đ/c Mai kiểm tra, xử lí công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định. - Làm việc cơ quan; - Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần - 8h30: Dự lớp tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tại trường TH Gia Thụy - Tiết 2, 3, 4: HS các lớp 5A3, 5A2, 5A4 lên phòng tin học 2 test máy móc, đường truyền và nghe HD xử lí sự cố khi nộp bài thi (Lớp 5A5 test ở phòng Tin học 1)	BGH BGH, VP Đ/c Mai, Oanh Đ/c Thái Hương, M Hằng Theo phân công	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
		-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học. Đ/c Mai kiểm tra, xử lí công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định. - Làm việc cơ quan; - Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần - 8h30: Dự lớp tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tại trường TH Gia Thụy - Tiết 2, 3, 4: HS các lớp 5A3, 5A2, 5A4 lên phòng tin học 2 test máy móc, đường truyền và nghe HD xử lí sự cố khi nộp bài thi (Lớp 5A5 test ở phòng Tin học 1)	BGH BGH, VP Đ/c Mai, Oanh Đ/c Thái Hương, M Hằng Theo phân công	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
		-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học. Đ/c Mai kiểm tra, xử lí công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định. - Làm việc cơ quan; - Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần - 8h30: Dự lớp tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tại trường TH Gia Thụy - Tiết 2, 3, 4: HS các lớp 5A3, 5A2, 5A4 lên phòng tin học 2 test máy móc, đường truyền và nghe HD xử lí sự cố khi nộp bài thi (Lớp 5A5 test ở phòng Tin học 1)	BGH BGH, VP Đ/c Mai, Oanh Đ/c Thái Hương, M Hằng Theo phân công	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
		-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học. Đ/c Mai kiểm tra, xử lí công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định. - Làm việc cơ quan; - Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần - 8h30: Dự lớp tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tại trường TH Gia Thụy - Tiết 2, 3, 4: HS các lớp 5A3, 5A2, 5A4 lên phòng tin học 2 test máy móc, đường truyền và nghe HD xử lí sự cố khi nộp bài thi (Lớp 5A5 test ở phòng Tin học 1)	BGH BGH, VP Đ/c Mai, Oanh Đ/c Thái Hương, M Hằng Theo phân công	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
		-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học. Đ/c Mai kiểm tra, xử lí công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Đ/c Mai, Oanh nộp báo cáo đúng quy định. - Làm việc cơ quan; - Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần - 8h30: Dự lớp tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tại trường TH Gia Thụy - Tiết 2, 3, 4: HS các lớp 5A3, 5A2, 5A4 lên phòng tin học 2 test máy móc, đường truyền và nghe HD xử lí sự cố khi nộp bài thi (Lớp 5A5 test ở phòng Tin học 1)	BGH BGH, VP Đ/c Mai, Oanh Đ/c Thái Hương, M Hằng Theo phân công	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 29 và duyệt LCT của các bp.	HT	Đ/c Phương						
		- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương						
		- Dự SHCM cùng tổ 4	BGH	Đ/c Phương						
		- 16g15: Tổ chức sinh hoạt chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương						
Sáu 04/4	S	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Đoàn Linh				
		- 9h20: Họp giao ban BGH		Đ/c Phương						
		- Duyệt nội dung tập cuối năm của tổ 4, 5	BGH	Đ/c Phương						
	C	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương						
		-Dự SHCM cùng tổ 5		Đ/c Phương						
		- Thực hiện Tổng vệ sinh cuối tuần.		Đ/c Phương						
		- 19h00: Dự Lễ đón nhận Bằng xếp hạng di tích lịch sử cấp Thành phố Đình Gia Thượng và Đền Rừng - phường Ngọc Thụy và khai hội 2025	Đ/c Hương	Đ/c Phương						
Bảy 05/4	S			Đ/c Phương	Đ/c Hương					
	C									
CN 06/4	S			Đ/c Phương	Đ/c Chi					
	C									

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương