

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TH NGỌC THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 160/QĐ – THNT ngày 10 tháng 10 năm 2025
của trường Tiểu học Ngọc Thụy)*

I. Mục đích:

Quy trình, trình tự, nội dung trách nhiệm của nhà trường và Cha mẹ học sinh trong việc chuyển trường cho HS.

II. Phạm vi áp dụng:

- Áp dụng đối với học sinh chuyển trường.

III. Tài liệu viện dẫn:

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ trường tiểu học;

Công văn số 310/ UBND-VHXXH ngày 16/8/2025 của UBND phường Bồ Đề v/v chuyển trường và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2025 – 2026;

IV. Quy định chung:

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đảm bảo theo đúng chỉ tiêu tuyển sinh đã được giao và có sĩ số không vượt quá quy định;

2. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường trên địa bàn phường Bồ Đề là những học sinh đang học tại các tỉnh, thành phố đó và có cha, mẹ hoặc người giám hộ cư trú tại phường Bồ Đề thuộc các tuyến tuyển sinh;

3. Việc chuyển trường hoặc tiếp nhận học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến;

4. Các trường hợp trường hợp đặc biệt phát sinh trong quá trình học tập, căn cứ vào tình hình thực tế (*số lượng, chất lượng học sinh,...*) của trường tiếp nhận, Lãnh đạo UBND phường Bồ Đề xem xét, quyết định.

5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về sổ điểm điện tử theo phân cấp quản lý; Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập, rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường;

V. Nội dung Quy trình:

Theo Khoản 2, Điều 36 (điều lệ trường tiểu học). Hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường

1. Hồ sơ học sinh chuyển trường

- a) Đơn xin chuyển trường của cha, mẹ hoặc người giám hộ
- b) Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập).
- c) Bản sao giấy khai sinh
- d) Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình, bảng tổng hợp kết quả đánh giá, rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.
- đ) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

2. Trình tự, thủ tục chuyển trường

- a) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (nếu có).
- b) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.
- c) Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều này.
- d) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều này cho nhà trường nơi chuyển đến.
- đ) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.
- e) Các trường hợp không đúng tuyển tuyển sinh, nhà trường sẽ gửi đơn về phòng XHHH phường, UBND phường xem xét, quyết định.

3. Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học từ nước ngoài về nước.

- a) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn đề nghị (theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Thông tư này) với nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (nếu có).
- b) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.
- c) Trong trường hợp đồng ý tiếp nhận học sinh, trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức khảo sát

trình độ của học sinh, xếp vào lớp phù hợp, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh theo quy định.

4. Đối tượng thực hiện: Cá nhân.

5. Cơ quan thực hiện:

a) Cơ quan/Người có thẩm quyền quyết định: Hiệu trưởng trường tiểu học nơi chuyển đến.

b) Cơ quan phối hợp: Nhà trường nơi chuyển đi.

6. Kết quả thực hiện: Tiếp nhận học sinh tiểu học vào trường.

7. Phí, lệ phí: Không.

8. Mẫu đơn, tờ khai: Theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ trường tiểu học.

9. Yêu cầu, điều kiện:

Học sinh trong độ tuổi tiểu học có nhu cầu học chuyển trường, được chuyển đến trường tiểu học tại nơi cư trú hoặc trường tiểu học ngoài nơi cư trú nếu trường tiếp nhận đồng ý.

**MẪU ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC
TRONG NƯỚC**

*(Kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ
trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

(dành cho học sinh tiểu học chuyển trường trong nước)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường¹.....

- Hiệu trưởng trường².....

Tôi tên là:

Hiện trú tại:

Số điện thoại: Địa chỉ email (nếu có):

Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:

Học sinh: Ngày tháng năm sinh:.....

Là học sinh lớp:..... Trường³.....

Kết quả cuối năm học:

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được chuyển từ trường⁴.....

.....

về học lớp năm học tại trường⁵.....

.....

Lý do:

.....

.....

Trân trọng cảm ơn.

..., ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến tiếp nhận của trường chuyển đến⁶

Ý kiến của trường chuyển đi⁷

Hướng dẫn ghi mẫu đơn

- ¹ Tên trường nơi chuyển đi;
- ² Tên trường nơi chuyển đến;
- ³ Trường nơi chuyển đi, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;
- ⁴ Trường nơi chuyển đi ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;
- ⁵ Trường nơi chuyển đến, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;
- ⁶ Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu
- ⁷ Hiệu trưởng trường chuyển đi cho ý kiến và ký, đóng dấu

Phụ lục II
MẪU ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC TỪ NƯỚC NGOÀI VỀ
*(Kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo
 dục và Đào tạo)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG
(dành cho học sinh chuyển từ nước ngoài về)

Kính gửi: Hiệu trưởng trường¹

Tôi tên là:

Hiện trú tại:

Số điện thoại: Địa chỉ email (nếu có):

Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:

Học sinh: Ngày tháng năm sinh:

Là học sinh lớp: Trường²

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được nhập học lớp năm học tại trường³

Lý do:

Hồ sơ kèm theo gồm có⁴:

Trân trọng cảm ơn.

Ý kiến tiếp nhận của nhà trường⁵

....., ngày tháng năm
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn ghi mẫu đơn

¹ Tên trường chuyển đến;

² Trường ở nước ngoài nơi học sinh chuyển đi, ghi rõ tên trường và địa chỉ bao gồm cả quốc gia;

³ Ghi rõ tên trường nơi chuyển đến và địa chỉ;

⁴ Những giấy tờ liên quan đến quá trình và kết quả học tập của từng lớp ở nước ngoài của học sinh;

⁵ Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu.

Phụ lục III

MẪU THÔNG TIN VỀ TÀI LIỆU HỌC TẬP, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH
(Kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và
Đào tạo)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.....
TRƯỜNG.....

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

Họ và tên học sinh:.....

Lớp:

Nội dung giáo dục	Tiến độ thực hiện chương trình	
	Chương/Chủ đề/Bài ¹	Tiết học số ²
Môn học bắt buộc		
Tiếng Việt		
Toán		
Ngoại ngữ 1 : tiếng... ³		
Đạo đức		
Tự nhiên và Xã hội ⁴		
Lịch sử và Địa lý ⁵		
Khoa học ⁶		
Tin học và công nghệ ⁷		
Giáo dục thể chất		
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)		

Hoạt động giáo dục bắt buộc		
Hoạt động trải nghiệm		
Môn học tự chọn		
Tiếng dân tộc thiểu số: tiếng.. ⁸		
Ngoại ngữ 1: tiếng..... ⁹		

Xác nhận của nhà trường

(ký tên, đóng dấu)

Giáo viên chủ nhiệm

(ký và ghi đầy đủ họ tên)

Hướng dẫn ghi mẫu đơn

¹ Ghi tên Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi;

² Ghi số tiết của Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi;

³ Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5, không phải ghi với học sinh lớp 1 và lớp 2.

⁴ Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3; không phải ghi với học sinh lớp 4 và lớp 5;

^{5, 6, 7} Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 4 và lớp 5, không phải ghi với học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3;

^{8, 9} Không phải ghi nếu không học