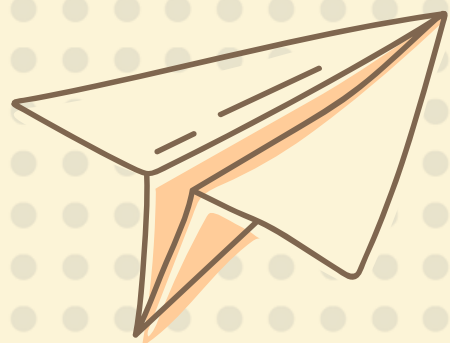




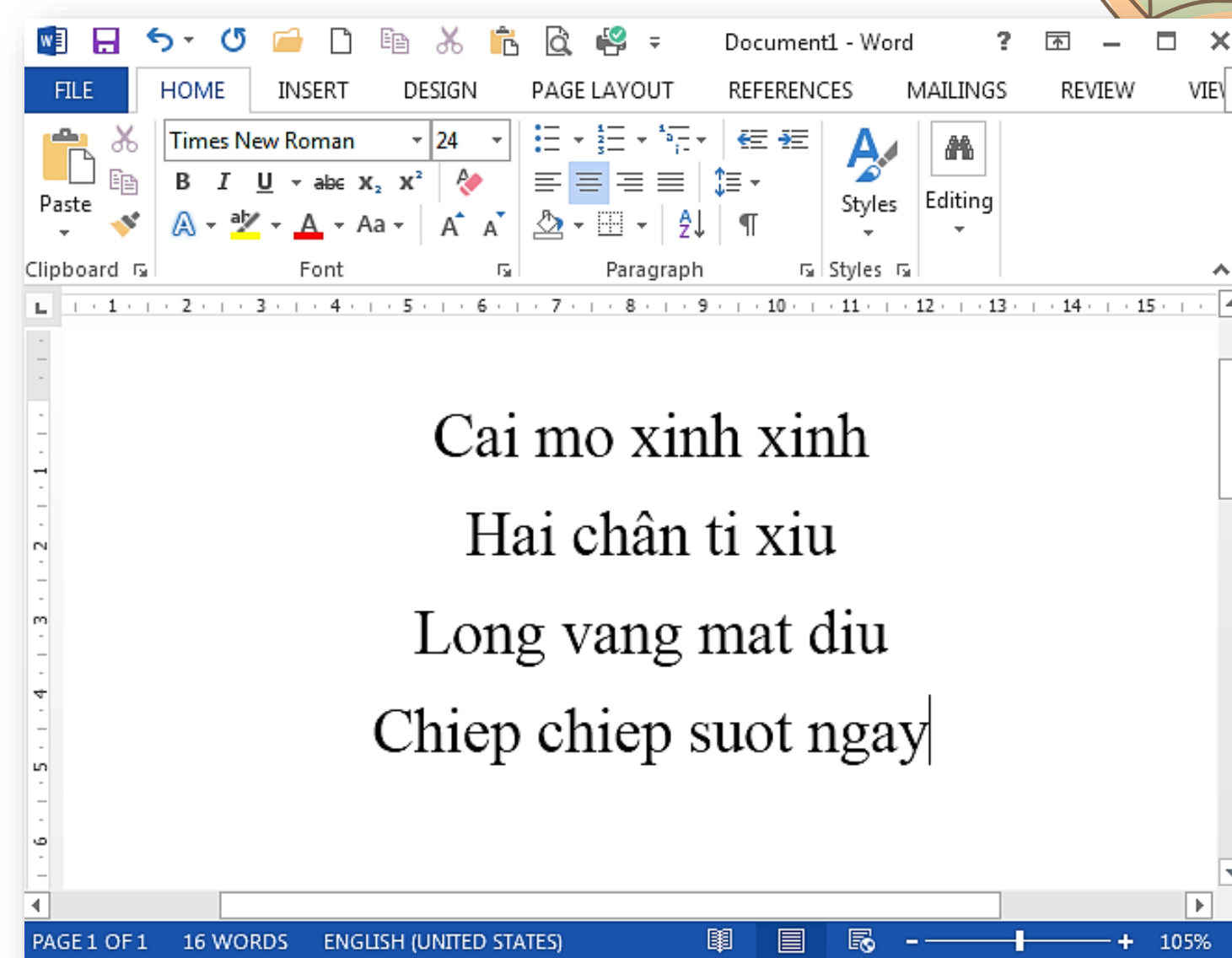
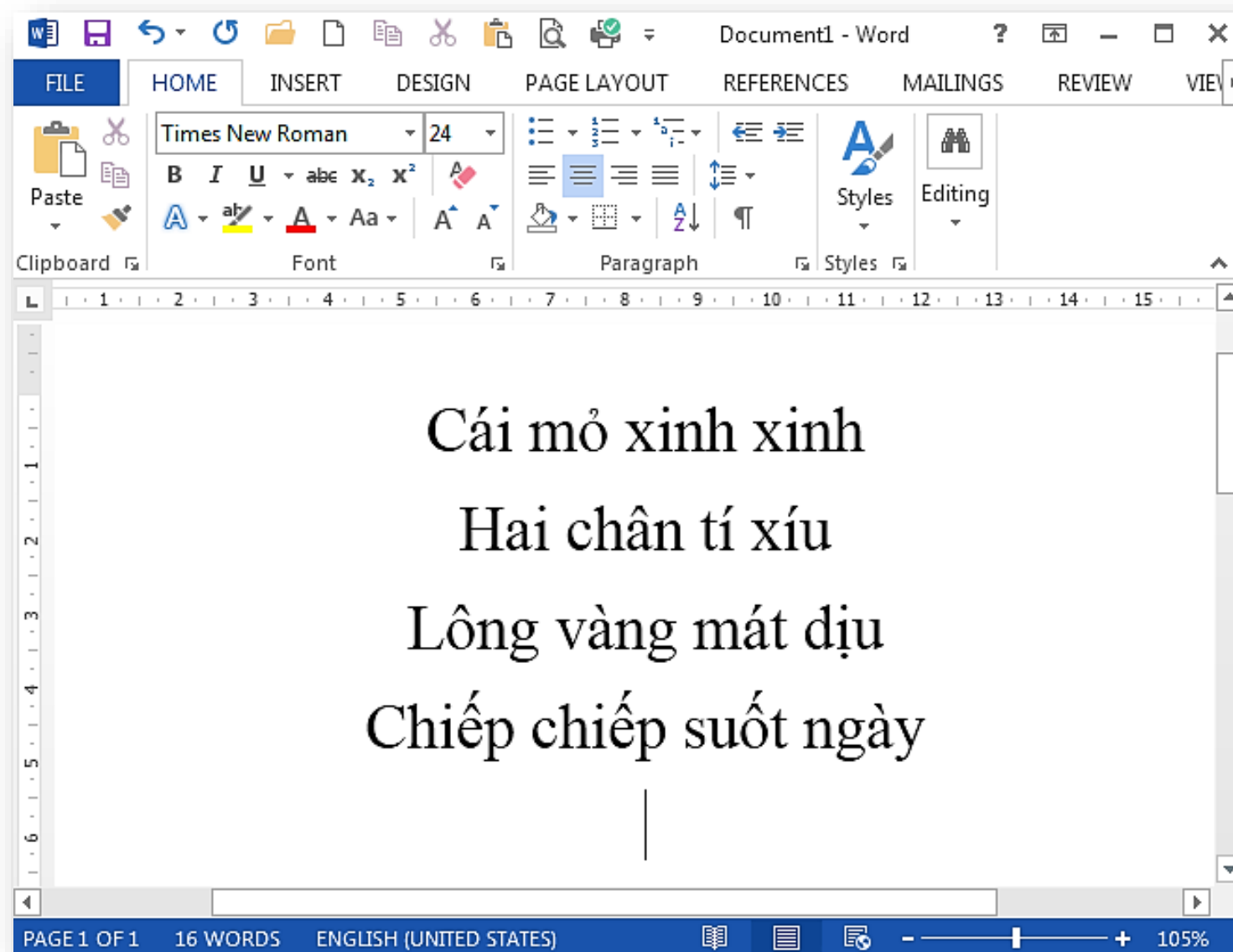
CHƯƠNG 5



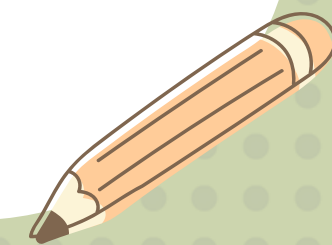
ỨNG DỤNG TIN HỌC



MỞ ĐẦU



**Văn bản nào giúp chúng ta hiểu rõ
và đúng nội dung truyền đạt hơn?
Vì sao?**





BÀI 14

SOẠN THẢO VĂN BẢN



01

Mở tệp văn bản đã lưu trên máy tính

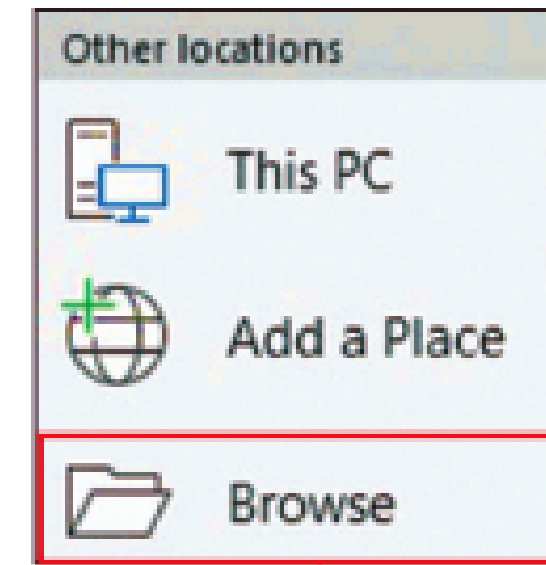


❖ Để mở tệp đã lưu trên máy tính, em thực hiện các bước sau:

[1] Nháy chuột vào **File**, chọn lệnh **Open**;

[2] Nháy chuột chọn lệnh **Browse**;

[3] Chọn đến thư mục chứa tệp cần mở;



[4] Nháy chuột chọn tệp cần mở;

[5] Nháy chuột chọn **Open**

02

Cách gõ tiếng Việt có dấu



a. Bật chế độ gõ tiếng Việt

- Biểu tượng của phần mềm gõ tiếng Việt Unikey trên màn hình:



- Sau khi kích hoạt thì biểu tượng của phần mềm Unikey thường ở góc dưới bên phải màn hình:



- Nháy chuột vào biểu tượng **Unikey** để chuyển đổi từ chế độ gõ tiếng Anh () sang chế độ gõ tiếng Việt () và ngược lại.

b. Gõ văn bản tiếng Việt kiểu Telex

❖ Em hãy tìm hiểu các gõ kiểu Telex và hoàn thành phiếu học tập sau:

PHIẾU HỌC TẬP

Họ và tên:..... Lớp:

Em hãy tìm hiểu các gõ kiểu Telex và hoàn thành phần còn thiếu vào bảng dưới đây:

Ký tự, dấu cần gõ	ă	â		ê		ơ	ư	Sắc		Hỏi	Ngã		Xóa dấu
Cách gõ			dd		oo				f			j	



b. Gõ văn bản tiếng Việt kiểu Telex

- Em có thể gõ tiếng Việt có dấu theo quy tắc trong bảng sau:

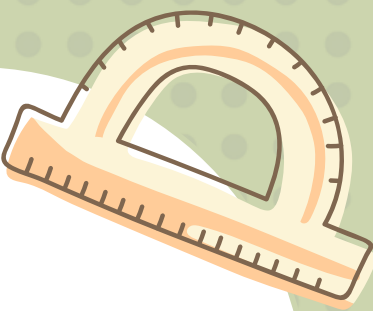
Kí tự, dấu cần gõ	ă	â	đ	ê	ô	ơ	ư	Sắc	Huyền	Hỏi	Ngã	Nặng	Xoá dấu
Cách gõ	aw	aa	dd	ee	oo	ow Hoặc: [	Uw Hoặc:]	s	f	r	x	j	z

- Để gõ một từ có dấu thanh, em gõ dấu thanh ở cuối mỗi từ.

Để có từ **tiếng việt** em gõ
như thế nào?



b. Gõ văn bản tiếng Việt kiểu Telex



Lưu ý

- Nhấn phím **Caps Lock** (đèn Caps Lock sáng) hoặc giữ phím **Shift** để gõ chữ hoa.
- Khi cần xoá kí tự đã gõ: em sử dụng phím **Backspace** (để xoá kí tự đứng trước con trỏ soạn thảo) hoặc sử dụng phím **Delete** (để xoá kí tự đứng sau con trỏ soạn thảo).

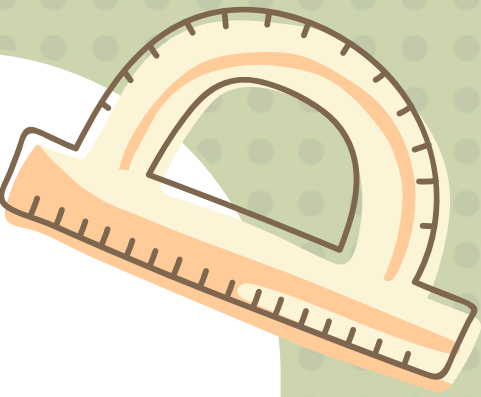


THỰC HÀNH THEO NHÓM

- ❖ Em cùng bạn thực hiện:
 - Kích hoạt phần mềm soạn thảo **Word**;
 - Soạn thảo câu ca dao: **Trong đầm gì đẹp bằng sen**;
 - Lưu tệp vào thư mục của em với tên **Ca dao Sen**.



03



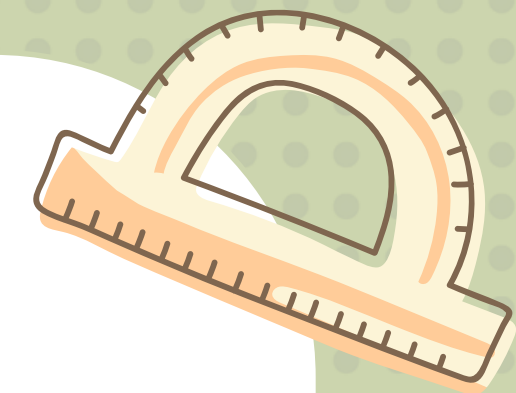
Lưu tệp soạn thảo với tên khác



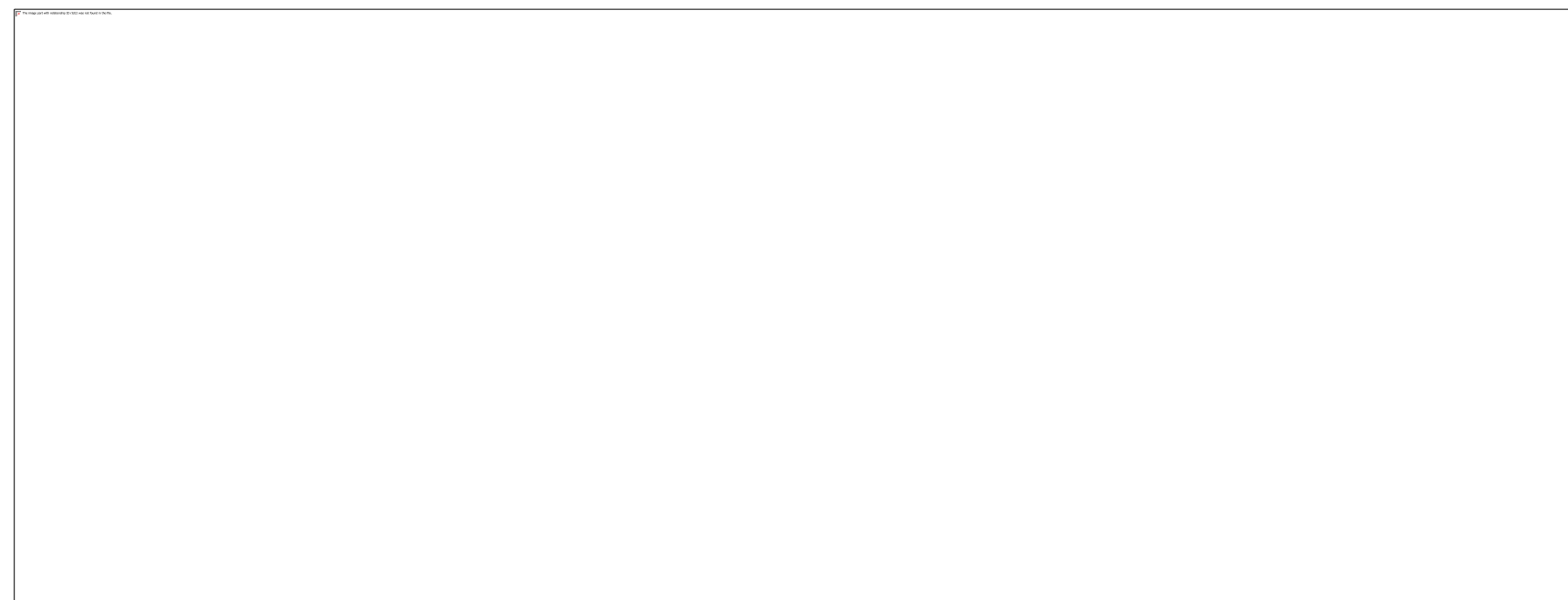
KẾT LUẬN

Các bước lưu tệp với tên khác tương tự như khi lưu tệp soạn thảo. Nhưng thay vì chọn **Save** thì em chọn **Save As**, sau đó đặt tên mới cho tệp. Kết quả, em được một tệp mới với tên mới nhưng có cùng nội dung với tệp ban đầu.

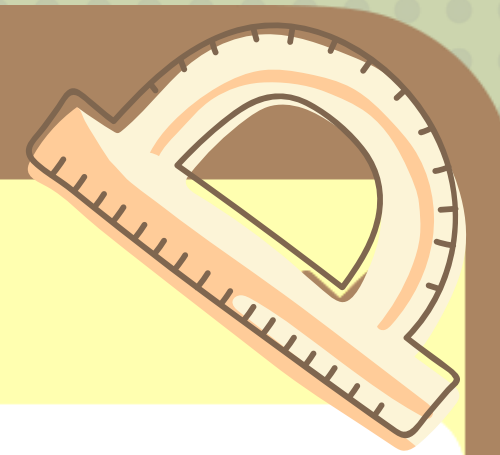




LUYỆN TẬP



Luyện tập

1. Chỉ ra chỗ sai khi gõ tiếng Việt theo kiểu Telex × + 

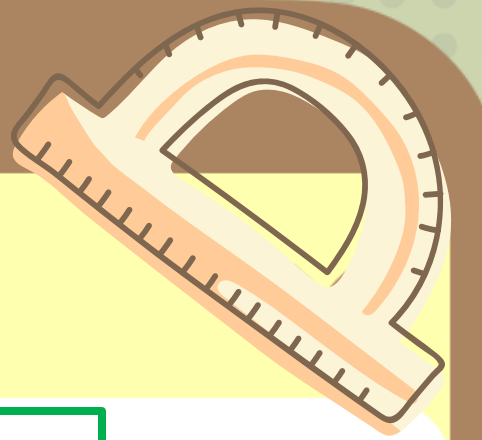
trong các từ dưới đây:

Từ, cụm từ tiếng Việt	Kiểu gõ Telex
1. Đèn Hùng	a. DDfeen Hungf
2. Dựng nước	b. Dungj nuwowsc
3. Nguồn cội	c. Nguoons cooij
4. Con Rồng cháu Tiên	d. Con Roofng chasu Tieen

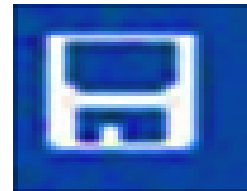


Luyện tập

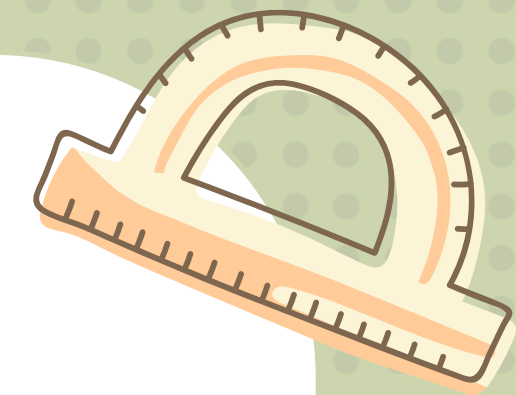
2. Ghép cặp tương ứng giữa mỗi hàng ở cột **Hành** × **động** với một hàng ở cột **Lệnh** +



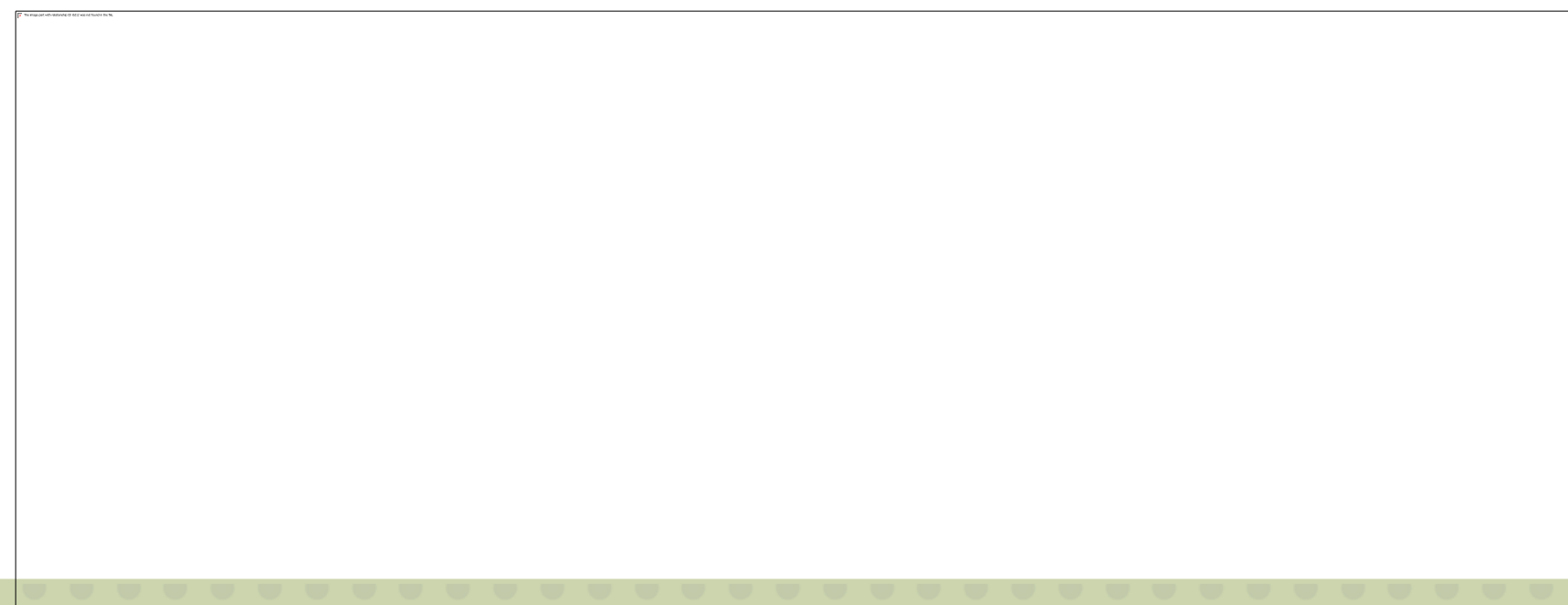
Hành động
1. Mở tệp văn bản đã lưu trên máy tính.
2. Lưu những thay đổi trong quá trình soạn thảo.
3. Lưu tệp văn bản đã có với tên mới.

Lệnh
A. File/Save As
B. Home/Open
C. File/Open
D. 



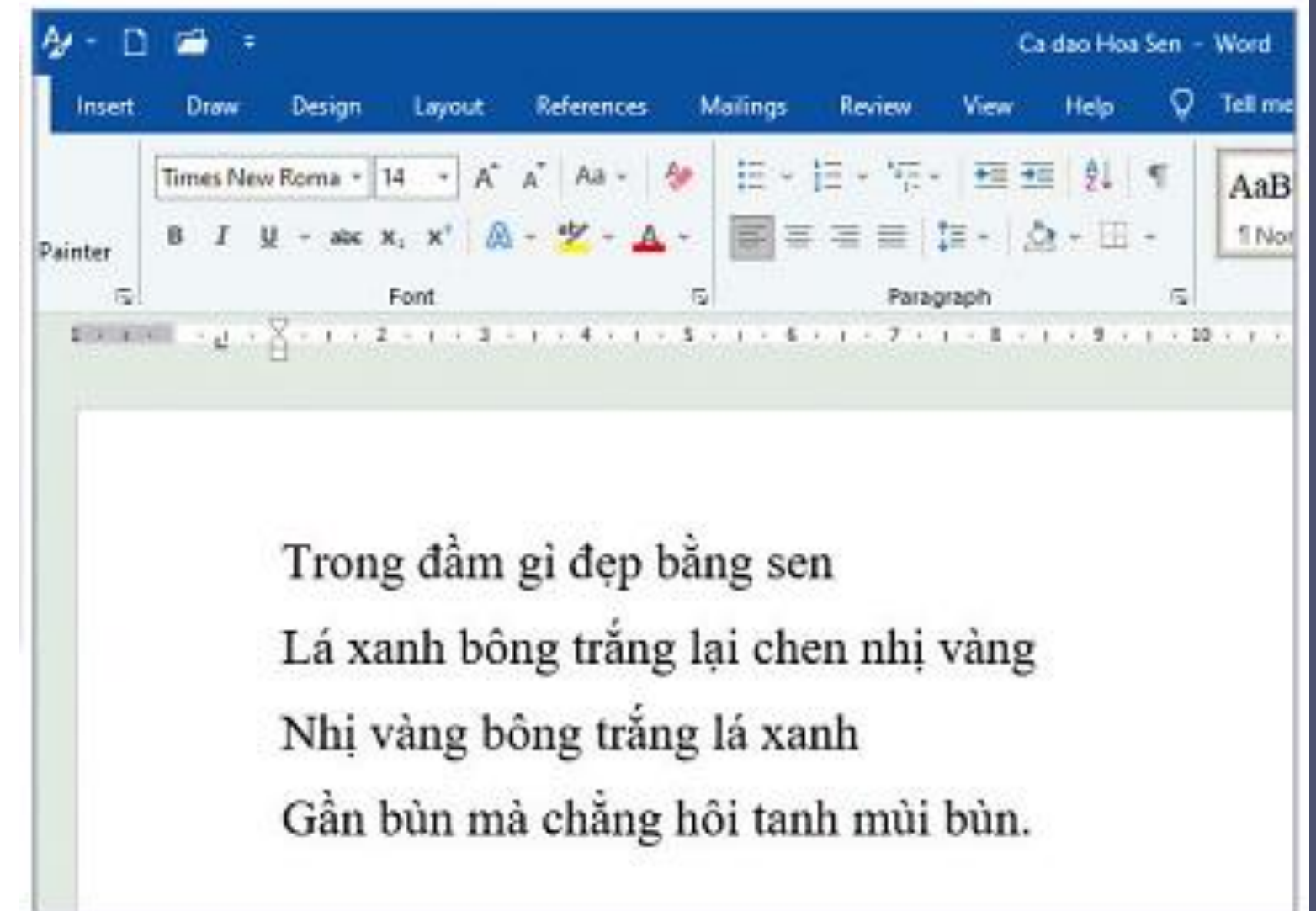


VẬN DỤNG

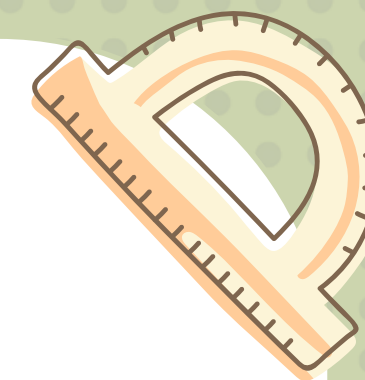


THỰC HÀNH THEO NHÓM

- ❖ Em cùng bạn thực hiện:
- Kích hoạt phần mềm **Word**.
 - Mở tệp **Ca dao Sen**.
 - Hoàn thành bài ca dao như hình 14.4.
 - Lưu tệp với tên mới **Ca dao Hoa sen** vào thư mục của em.
 - Thoát khỏi phần mềm **Word**.



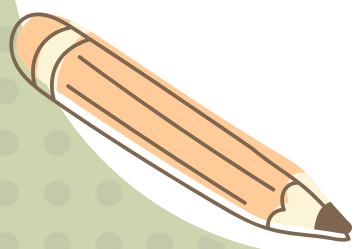
GHI NHỚ

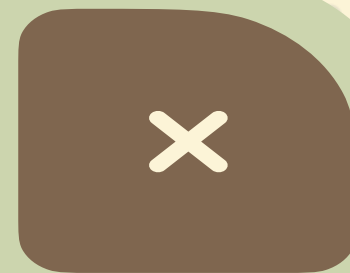
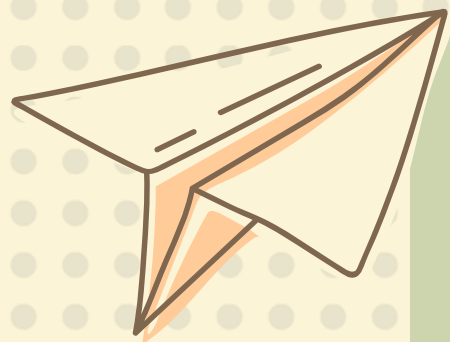


- ❖ Các bước mở tệp Word:
 1. Nháy chuột vào **File**, chọn lệnh **Open**;
 2. Nháy chuột chọn lệnh **Browse**;
 3. Chọn đến thư mục chứa tệp cần mở;
 4. Nháy chuột chọn tệp cần mở;
 5. Nháy chuột chọn **Open**.

Quy tắc gõ tiếng Việt kiểu gõ Telex

Kí tự, dấu cần gõ	Cách gõ
â, đ, ê, ô	aa, dd, ee, oo
ă, ơ, ư	aw, ow (hoặc], uw (hoặc])
Sắc, huyền, hỏi, ngã, nặng	Phím tương ứng: s, f, r, x, j





**CẢM ƠN CÁC EM ĐÃ CHÚ Ý
LẮNG NGHE BÀI GIẢNG!**

