

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 33 NĂM HỌC 2024 -2025)
TỪ NGÀY 5/5 ĐẾN NGÀY 10/5

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 5/5	S	 - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Uyên, Thu - Chào cờ, Chuẩn đề Giới thiệu sách tháng 5 (Viết bài GVK5) - 8h45: báo com cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng: số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - Hợp BGH, duyệt đề KTDK	đ/c Hậu đ/c Uyên, Thu đ/c Ngân, Nhân Đ/c Tr Hương đ/c Hồng BGH	Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 13h30: Họp chỉ bộ - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	Đảng viên đ/c Ngân, BV	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 6/5	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyên, Thoan - Thực giải quyết thủ tục hành chính - 8h00: Kiểm tra cuối kì môn TV - 15h00: Đưa học sinh đi bơi	đ/c Thúy đ/c Tuyên, Thoan đ/c Huyền GVCN đ/c Huyền	đ/c Minh đ/c Huyền đ/c Ninh, đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c TPT, Các đ/c BV	đ/c Ninh	
Tư 7/5	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ, Thiện - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Huyền đ/c Vĩ, Thiện đ/c Huyền	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Hoa	
Năm	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kim Hoa, Huệ - 8h00: KT cuối kì môn Toán - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD:	đ/c Kim Hoa, Huệ GVGN đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền	

8/5		- Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính		đ/c Huyền	
	C	- Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT : Chương trình kết nạp Đội viên lần 2 chào mừng ngày thành lập Đội - 15h00: Đưa học sinh đi bơi - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTT, hạn chế CMHS vào trường - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kiều Hoa, Ngọc Mai - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần	đ/c Ngân, Nhân đ/c Huyền đ/c Các đ/c BV, đ/c Ngân	đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Ninh	
Sáu 9/5	S	- Tham gia đoàn các trường TTXS cấp TP tập huấn tại Ninh Bình - 15 phút cuối giờ GV, HS tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTT, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Nhân đ/c Kiều Hoa, Ng Mai BGH, Huyền, Liên Hồng	Đ/c Hoa đ/c Ninh đ/c Huyền	
Bảy 10/5		- NV thực hiện khử khuẩn phòng học	GV, HS đ/c Các đ/c BV, đ/c Ngân	đ/c Thủy đ/c Hoa	
			NVLIC	đ/c Huyền	

Ghi chú

- LỊCH CÔNG TÁC CỎ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD