

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 19/5	S	<p>6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</p> <p>7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hải Ân, Thu Hương</p> <p>Chào cờ, Tiếp sóng tại các lớp chuyên đề GDKNS: Nghi hê an toàn (Mỗi lớp gửi 01 ảnh lên nhóm zalo; Viết bài GVK4)</p> <p>8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</p> <p>10h00: Kiểm tra chất chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần)</p> <p>Nộp hồ sơ lấy ý kiến góp ý dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp 2013</p> <p>Tuyên truyền kỷ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch HCM</p> <p>GV/CN thực hiện hoàn thành học bạ điện tử; đánh giá chuẩn NN(cả tuần)</p>	<p>đ/c Hậu</p> <p>đ/c Hải Ân, Thu Hương</p> <p>GV/CN</p> <p>Đ/c Thủy</p> <p>đ/c Hồng</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Ngân, Nhân, GV/CN</p> <p>GV</p>	<p>Đ.c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Ninh, Hoa</p>	
	C	<p>13h15: Họp HĐSP đánh giá CBVC năm học 2024 – 2025</p> <p>15h00: Nộp kết quả đánh giá VC về phòng nội vụ</p> <p>15h00: Đưa học sinh đi bơi</p> <p>BGH kiểm tra việc đánh giá học sinh cuối năm trên CSDL</p> <p>Nộp hồ sơ đề nghị nhận bằng khen của Bộ và PGD</p> <p>Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường</p>	<p>CBGV</p> <p>Đ/c Huyền</p> <p>BGH</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Ngân, BV</p>	<p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Ninh</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p>	
Ba 20/5	S	<p>6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sáng, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</p> <p>7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cao Thu, Hiếu</p> <p>Thực giải quyết thủ tục hành chính</p>	<p>đ/c Cao Thu, Hiếu</p> <p>đ/c Huyền</p>	<p>đ/c Ninh</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Ninh,</p>	
	C	<p>Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường</p>	<p>đ/c TPT, Các đ/c BV</p>	<p>đ/c Ninh</p> <p>đ/c Ninh</p>	
Tư 21/5	S	<p>6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sáng, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</p> <p>7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Chi, Nhân</p> <p>Kiểm tra công văn báo cáo đi</p>	<p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Chi, Nhân</p> <p>đ/c Huyền</p>	<p>Đ/c Hoa</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Ninh</p>	
	C	<p>Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS</p>	<p>đ/c Ngân, Các đ/c BV</p>	<p>đ/c Hoa</p>	

		vào trường - 17h30: Hội nghị BDD CMHS nhà trường - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Quỳnh, Mạnh - đ/c Ninh dự chuyên đề của CD tại Hội trường Quận ủy - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD: - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	BGH đ/c Hồ Lan	đ/c Huyền	
Năm 22/5	S	- Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT : - 15h00: Đưa học sinh đi bơi - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Ngân đ/c Huyền đ/c Ngân	đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Liên - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Tổ chức cho học sinh bán trú ăn Buffet tổng kết	đ/c Nhân đ/c Doan, Liên BGH, Huyền, Liên Hồng GV trông BT, đ/c Hồng YT	E/c Hoa đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Hoa	
Sáu 23/5	S	- 15 phút cuối giờ GV, HS tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	GV, HS Các đ/c BV, đ/c Ngân	đ/c Thủy đ/c Hoa	
		-NV thực hiện khử khuẩn phòng học	NVLC	đ/c Huyền	
Bảy 24/5					

Ghi chú

- LỊCH CÔNG TÁC CỐ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD