

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 30 NĂM HỌC 2024 - 2025)  
TỪ NGÀY 14/4 ĐẾN NGÀY 19/4/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 14/4	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kim Hoa, Hạnh Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức Ngày hội sách; phát động Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2025, (Viết bài GV khối 5)	đ/c Th Hương đ/c Kim Hoa, Hạnh đ/c Nhân, Ngân, Hồng đ/c Hương và GV khối 5	Đ/c Huyền đ/c Huyền	
		- Rửa soát KH tuyển sinh và nộp về PGD - Nộp hồ sơ xét giải thưởng Nhà giáo tâm huyết sáng tạo về PGD - Nộp báo cáo đánh giá CDS năm học 2024 – 2025 về PGD - 15h00: HS đi học bơi tại TTTT quận LB - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Hồng Các đ/c TTCM GVTA GV dạy đ/c Huyền đ/c Quỳnh đ/c Huyền đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Hoa đ/c Ninh, Hoa đ/c Ninh đ/c Hoa	
Ba 15/4	S	- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vi; Dung - Kiểm tra hồ sơ trường học CDS năm học 2024 - 2025	đ/c Vi; Dung Đ/c Ninh, Huyền, Nhân	đ/c Hoa đ/c Huyền	
		- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cao Thu; Cúc - Kiểm tra công văn báo cáo đi - <b>Nộp sản phẩm tham dự cuộc thi Đọc sách truyền – Mở thế giới theo đường bưu điện</b>	đ/c Ngân, BV đ/c Huyền đ/c Cao Thu; Cúc đ/c Huyền đ/c Nhân	đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa	
Năm 17/4	S	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Uyên; Hậu - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD	đ/c Ngân, BV đ/c Khánh đ/c Uyên, Hậu đ/c Huyền	đ/c Hoa Đ/c Ninh đ/c Ninh	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Kiểm tra việc đăng tải nội dung ôn tập, lịch KTDK cuối kì 2 trên website</li> <li>- Các tổ đảng tải bài giảng lên web</li> <li>- Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT</li> <li>- 14h00: Kiểm tra thực hiện đăng tải công khai trên website</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường</li> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sáng, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhanh, Hiếu</li> <li>- 8h00: các bộ phận nộp KH tuần</li> </ul>	đ/c Huyền đ/c Hoa, Ninh TTCM, đ/c Ngân Đ/c Huyền đ/c Ngân, BV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh	
S		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ CM nộp bài tham dự cuộc thi Chính luận Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng</li> <li>- 15h00: HS đi học bơi tại TTTT quận LB</li> <li>- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường</li> <li>- NV tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn phòng học.</li> </ul>	đ/c Nhân đ/c Nhanh, Hiếu đ/c BGH, Huyền, Liên TTCM	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
Sáu 18/4	C		Đ/c Huyền GV và HS Các đ/c BV	đ/c Ninh đ/c Thủy đ/c Hoa	
Bảy 19/4			NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CỐ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD