

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 3/3	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thu Hương, Hậu - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức phát động tháng thanh niên, chào mừng 8/3- 100% CBGV tham dự và thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tháng (Viết bài GV khối 2) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - Dự giờ GV dạy CTr liên kết (cả tuần) - 12h30: Họp chi bộ - Ôn tập cho hs thi TH trẻ QT (cả tuần)	đ/c Th Hương đ/c Th Hương, Hậu đ/c Dương, Ngân đ/c Hương và GV khối 2 đ/c Hồng Các đ/c theo p/c BGH ĐVCB đ/c Mạnh	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền BGH đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường - 16h40: Họp HĐSP tháng	GV theo p/c Ngân, Các đ/c BV CBGV	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 4/3	S	- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang TA, Hạnh - ISMAT tổ chức lịch thi Biệt đội khoa học cho HS trong lớp theo TKB - Giao lưu trao đổi kinh nghiệm và học tập hoạt động công đoàn tại Thạch Thất	đ/c Trang TA, Hạnh GV ISMAT	đ/c Hoa đ/c Huyền Đ/c Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Ngân, BV	đ/c Ninh	
Tư 5/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hải, Vĩ - Tổ chức hội thi Tìm kiếm giọng hát hay NL lần thứ 1 - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Huyền đ/c Hải, Vĩ BTC (theo k/h) đ/c Huyền	Đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Ngân, BV	đ/c Hoa	
Năm 6/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vân TA; Thủy - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Khánh đ/c Vân TA; Thủy đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo	TTCM, đ/c Ngân đ/c Ngân	đ/c Hoa,Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	

		ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Ngân, BV	đ/c Ninh	
Sáu 7/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hòa; V Hồng - Các bộ phận nộp KH tuần	đ/c Hoa đ/c Hòa; V Hồng BGH, Huyền, Liên, Hồng	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- GVCN các lớp tổ chức cho hs chúc mừng 8/3 - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	GV, HS đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Thủy đ/c Hoa	
Bảy 8/3		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD