

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 20 NĂM HỌC 2024 -2025)
TỪ NGÀY 3/02 ĐẾN NGÀY 8/02/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 3/02	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh, Nhân Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức mừng tuổi, chúc Tết tại lớp - Nhà trường, CĐ tổ chức Chúc tết, bốc thăm kéo co - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần)	đ/c Th Hương đ/c Hạnh, Nhân đ/c GVCN Các đ/c Bảo vệ GVCN	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh, Hoa	
	C	- 13h30: Tổ chức SHCB, kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng - 15h30: Các đ/c GVCN bốc thăm kéo co - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	ĐVCB GVCN GV theo p/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 4/02	S	- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy Hồng, Chi	đ/c Thúy Hồng, Chi	đ/c Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Ngân, BV	đ/c Ninh	
Tư 5/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thu Hương, Thu - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Huyền đ/c Thu Hương, Thu đ/c Huyền	Đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- Nộp báo cáo Văn thư lưu trữ năm 2024 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Huyền đ/c Ngân, BV	đ/c Huyền đ/c Hoa	
Năm 6/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hà Ân, Khánh - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Khánh đ/c Vân TA, Thủy đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT - Đ/c Ngân tổng hợp và nộp quà tặng chương trình Tết biển đảo về Quận đoàn - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	TTCM, đ/c Ngân đ/c Ngân đ/c Ngân, BV	đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vân TA, Thủy - Các bộ phận nộp KH tuần	đ/c Hoa đ/c Vân TA, Thủy BGH, Huyền,	Đ/c Hoa đ/c Hoa, Ninh	

Sáu 7/02		- Họp BGH thông nhất triển khai KH tuần	Liên, Hồng BGH	đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- Tổ chức giải kéo co lần thứ 2 - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	GVCN, CMHS GV, HS đ/c Ngân, Các đ/c BV	Đ.c Huyện đ/c Thủy	
Bảy 8/02		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học - Tổ chức cho CBGV du xuân đầu năm	BGH, NV	đ/c Hoa Đ/c Huyện	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD