

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 13/01	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thư, Kim Hoa - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ: Tuyên truyền phòng chống bệnh sởi. (nếu thời tiết lạnh như dự báo, GV t/c cho hs chào cờ trong lớp để đảm bảo sức khỏe, Đ/c Ngân chủ động chuyển nd đến GVCN) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - GV thực hiện dạy bù chương trình ngày nghỉ tết DL và tổ chức ôn tập học kì 1 các môn theo TKB - Nộp BC cuối kì về PGD - Các tổ CM chủ động họp thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì 1 (BB nộp về đ/c HT 16h30 thứ năm 16/1/2025)	đ/c Th Hương đ/c Thư, Kim Hoa đ/c Ngân, Hồng đ/c Hồng GV đ/c Huyền TTCM	Đ.c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền Đ/c Huyền	
	C	- Kiểm tra các điều kiện tổ chức khảo sát HS lớp 5 - GVCN công khai tới hs danh sách các ca thi - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường - Họp Ban đại diện CMHS nhà trường	BGH, đ/c Huyền, Mạnh đ/c GVCN khối 5 GV theo p/c /c Ngân, Các đ/c BV BGH	đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền	
Ba 14/01	S	- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kiều Hoa, Uyên - Trục trường - Khảo sát học sinh lớp 5 theo lịch của PGD - Đc Ninh, Cúc, Quỳnh tham gia giám sát KT theo p/c của PGD - Đ/c Huyền, Hằng dự hội nghị tổng kết thi GVG thành phố tại Trường AMS - Đ/c Ngân dự ĐH cháu ngoan BH tại TH ĐT Sài Đồng	đ/c Kiều Hoa, Uyên GVCN khối 5, đ/c Huyền, Mạnh, Tr Hương	đ/c Hoa đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- VP hoàn thành văn bản phục vụ họp CMHS - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Huyền đ/c Ngân, BV	đ/c Huyền đ/c Hoa	
Tư 15/01	S	- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang, Doan - Khảo sát học sinh lớp 5 theo lịch của PGD - Đc Ninh, Cúc, Quỳnh tham gia giám sát KT theo p/c của PGD	đ/c Trang, Doan GVCN khối 5, đ/c Huyền, Mạnh, Tr	Đ/C Hoa đ/c Ninh	

			Hương		
	C	- 13h30: Họp GVCN - TB đến GV và học sinh thời khóa biểu học kì 2, GVCN thông báo TKB cho CMHS - 17h30: Hội nghị ban đại diện CMHS sơ kết học kì 1	GVCN đ/c Hoa, GVCN GVCN, Trưởng ban các lớp	đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền	
Năm 16/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy, Lg Mai - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, Nộp hồ sơ nâng lương trước thời hạn về NV - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Khảo sát học sinh lớp 5 theo lịch của PGD - Đc Ninh, Cúc, Quỳnh tham gia giám sát KT theo p/c của PGD - BT tổ chức cho học sinh ăn tự chọn	đ/c Khánh đ/c Thúy, Lg Mai đ/c Liên GVCN khối 5, đ/c Huyền, Mạnh, Tr Hương	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT - Họp BGH thống nhất lịch công tác tuần - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường - 17h15: Họp CMHS các lớp	TTCM, đ/c Ngân BGH Đ/c Hoa đ/c Ngân, BV GVCN	đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền	
Sáu 17/01	S	GV – HS nghỉ học kì - Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	
	C				
Bảy 18/01					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD