

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 30/12	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng, Thu Hương - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Sơ kết thi đua đợt III triển khai thi đua đợt IV - Viết bài đăng web (GVK1 – đ/c Khánh) - 8h00; Họp Tổ bảo vệ. - KT đọc hiểu theo TKB - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - GV thực hiện đánh giá học sinh trên p/m	đ/c Th Hương đ/c Hằng, Thu Hương đ/c Dương, Ngân Các đ/c Bảo vệ GVCN đ/c Hồng GV	Đ.c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh, Hoa đ/c Ninh, Hoa	
	C	- 13h30: Sinh hoạt chỉ bộ chuyên đề - 13h30: Dự đón đoàn KT công tác PCGD – xóa mù chữ tại TH Đoàn Khuê - 16h00: Báo cáo công tác kiểm kê tài sản năm 2024 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	ĐVCB đ/c Huyền, Hoa đ/c Hoa, Liên GV theo p/c /c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền	
Ba 31/12	S	- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyên; Hoàng - 8h00: Kiểm tra môn TV khối 1->5 - 8h00: Đ/c Ninh dự hội nghị tổng kết công tác công đoàn	đ/c Tuyên; Hoàng GVCN theo p/c đ/c Ninh	đ/c Ninh đ/c Hoa, Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c Ngân, BV	đ/c Ninh	
Tư 01/01	S	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH		Đ/C Huyền	
	C				
Năm 02/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy Hồng, Thái - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Khánh đ/c Thúy Hồng, Thái đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Đ/c Ngân tổng hợp và nộp quà tặng chương trình Tết biển đảo về Quận đoàn - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	TTCM, đ/c Ngân đ/c Ngân đ/c Ngân, BV	đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Chi, Hòa MT	đ/c Hoa đ/c Chi, Hòa MT	Đ/c Hoa	

Sáu 03/01		- 8h00: Kiểm tra định kì cuối kì môn toán lớp 1->5 - Các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	GVCN theo p/c BGH, Huyền, Liên, Hồng	đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền	
	C	- Sinh hoạt chi bộ tháng 01/2025 - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	Đảng viên chi bộ GV, HS đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Thủy đ/c Hoa Đ/c Huyền	
Bảy 04/01		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV		

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD