

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 23/12	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thủy, Nhung - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mỉm cười - 9h15: Chào cờ: Tổ chức chương trình Chào năm 2025 - Viết bài đăng web (GVK1 - đ/c Khánh) - HS thực hiện chương trình – TKB tuần 16 - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Gặp và làm quen học sinh TH Gia Thụy - CBGV hoàn thành tự đánh giá tháng, đánh giá chuyên nghiệp quý IV trên p/m	đ/c Hậu đ/c Thủy, Nhung đ/c Ngân, Dương TA Solar GV đ/c Hồng đ.c Hằng, Ng Mai, Huệ, Thiện, Cúc CBGV	Đ.c Huyền BGH đ/c Huyền đ/c Ninh Đ/c Huyền	
	C	- Đánh giá GV, NV tháng - Các bộ phận gửi BC tháng về BGH - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c TPT, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Ninh BGH theo ca trực	
Ba 24/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh, Trang - Trực giải quyết thủ tục hành chính - KTCK môn công nghệ khối 3;4;5(cả ngày) - Nộp BC tháng, đánh giá CBGV-NV tháng - Làm quen học sinh và chuẩn bị các nội dung thi GVG tại TH Gia Thụy (cả tuần)	đ/c H Lan đ/c Hạnh, Trang đ/c Huyền GV theo p/c Đ.c Huyền đ/c Hằng, Cúc, Thiện, Mai, Huệ, Ngân	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	Đ/c TPT, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Ninh	
Thứ 25/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hồ Lan, Dương - Kiểm tra công văn báo cáo đi - KTĐK môn LS – ĐL lớp 4;5	đ/c Huyền đ/c Hồ Lan, Dương đ/c Huyền GVCN khối 4,5	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	đ/c TPT, Các đ/c BV	đ/c Hoa	

Năm 26/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hải, Hòa MT - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - KTCK môn Khoa lớp 4;5	đ/c Thúy đ/c Hải, Hòa MT đ/c Huyền	Đ/c Ninh	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng, nội dung ôn tập cuối kì lên web - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	GV khối 4;5 TCM đ/c TPT đ/c Các đ/c BV,	đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh	
Sáu 27/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hậu, Khánh - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần	đ/c Nhân đ/c Hậu, Khánh BGH, Huyền, Liên BGH GV theo p/c	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Ninh	
		- Chuẩn bị tiết thi GVG tại TH Gia Thụy - Đ/c Hằng thi GVG tại TH Gia Thụy	đ/c Hằng, Cúc, Thiện, Mai, Huệ, Ngân, Ninh GV và HS Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Thúy đ/c Hoa	
		- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường			
Bảy 28/12		- NV tổng vệ sinh trường lớp	BGH, NV BGH	Đ/c Huyền đ/c Huyền	

Ghi chú

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD