

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 02/12	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung, Tr Hương - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mỉm cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức tuyên truyền ATGT, tặng mũ BH cho hs lớp 1 - Viết bài đăng web (GVK1 – đ/c Khánh) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - Xây dựng KH giáo dục các tiết dự thi GVG thành phố (cả tuần) - đ/c Hằng, GVK2, đ/c Cúc, Thiện, Thủy - 9h00: Tổng hợp SL học sinh đi thăm quan, chia xe - Language Link t/c kiểm tra nói cuối kì 1 theo TKB	đ/c Th Hương đ/c Nhung, Tr Hương đ/c Dương, Ngân đ/c Hòa, Nhân, Chi đoàn Theo p/c Đ/c Ngân, Hồng GVTA, hs lớp 5	Đ.c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Ninh	
	C	- 15h15: Họp GV cho hs đi thăm quan - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - Họp HĐSP tháng 12 (đ/c Hoa)	GV theo p/c /c Ngân, Các đ/c BV CB-GV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 3/12	S	- 7h30: Tập trung học sinh - Tổ chức cho hs thăm quan học kì 1 tại Bảo tàng quân sự VN và khu trang trại Phù Đồng (cả ngày) Viết bài đăng web: Đc Khánh –GVK1			
	C	- Họp Chi bộ tháng 12	ĐV chi bộ	đ/c Huyền	
Tư 4/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thiện, Hương HĐ - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Tr Hương đ/c Thiện, Hương HĐ đ/c Huyền	Đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	-KTNB: Ktr thực hiện chương trình GDPT 2018 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Ban KTNB đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Ninh	
Năm 5/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thoan; Thu - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - KTNB: Ktr thực hiện dạy học GD địa phương, dạy học TT - PGD duyệt KH dạy học 02 tiết thi GVG cấp thành phố	đ/c Khánh đ/c Thoan; Thu đ/c Huyền Ban KTNB đ/c Hằng, các đ/c đ/c p/c	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web	TTCM,	đ/c Hoa,Ninh	

		- Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GVCN đ/c Hà đ/c Ngân, BV	Đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Ninh	
Sáu 6/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Dương, Quỳnh - Các bộ phận nộp KH tuần - Báo cáo UBND quận việc viên chức, người lao động cài đặt eTax Mobile	đ/c Hoa đ/c Dương, Quỳnh BGH, Huyện, Liên,Hồng đ/c Liên	Đ/c Hoa đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - cấp ủy chỉ bộ kiểm tra công tác chuẩn bị cho đại hội -15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	BGH Cấp ủy CB GV, HS đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Thủy	
Bảy 7/12		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học - 8h30: Tổ chức đại hội chỉ bộ nhiệm kì 2025-2027	BGH, NV Đảng viên CB	đ/c Hoa Đ/c Huyện đ/c Huyện	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD