

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 13 NĂM HỌC 2025 -2026)  
TỪ NGÀY 01/12 ĐẾN NGÀY 6/12

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 01/12	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Ngọc Mai, Doan</li> <li>Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mím cười</li> <li>- 7h45: Chào cờ, TT tiếng anh Solar t/c chương trình Rung chuông vàng cho hs</li> <li><b>100% CBGV, CNV dự chào cờ đầu tháng</b></li> <li>Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công</li> <li>Viết bài đăng web ( GVK2 – đ/c Th Hương)</li> <li>- 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)</li> </ul>	<p><b>đ/c Nhân</b></p> <p>đ/c Ngọc Mai, Doan</p> <p>đ/c Ngân, Dương</p> <p>CBGV – NV</p> <p>đ/c Hậu, GV tổ NK</p> <p>đ/c Hương, GV khối 2</p> <p>đ/c Hồng</p> <p>đ/c Hồng, Thanh, Dương, Nhân</p>	<p>Đ.c Ninh</p> <p>đ/c Ninh</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>BGH theo ca trực</p>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h15: Họp Liên tịch</li> <li>- 14h30: Hội nghị triển khai cuộc thi tài năng TH trẻ QT năm học 2025 – 2026 ( tt)</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ công tác bán trú</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> <li><b>-17h00: Họp HĐSP tháng 12</b></li> </ul>	<p>Các đ.c trong liên tịch</p> <p>BGH, đ/c Mạnh</p> <p>BGH, đ.c Hồng, Liên</p> <p>đ/c Ngân, Các đ/c BV</p> <p>CBGV</p>	<p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ.c Huyền</p>	
Ba 02/12	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vân TA, Kim Hoa</li> <li>- Trục giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul>	<p><b>đ/c Th Hương</b></p> <p>đ/c Vân TA, Kim Hoa</p> <p>đ/c Thanh</p>	<p>Đ.c Ninh</p> <p>đ/c Huyền</p>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát hồ sơ Kiểm tra giám sát năm 2025</li> <li>-17.h00: Chi bộ 1 họp đánh giá CL đảng viên, CL chi bộ</li> </ul>	<p>Các đ/c UBNDK đảng</p> <p>Đảng viên chi bộ 1,</p> <p>đ/c Khánh</p>	<p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p>	
Tư 03/12	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c V Hồng, Hằng MT</li> <li>- Nộp hồ sơ KT-GS về đảng ủy phường</li> </ul>	<p><b>đ/c Tr Hương</b></p> <p>đ/c V Hồng, Hằng MT</p> <p>đ/c Thanh</p>	<p>Đ/c Hoa</p> <p>đ/c Huyền</p>	

	C	-14h00: Đc Liên, GVCN chốt số lượng hs đi thăm quan - 17h00: Chi bộ 2 họp đánh giá CL đảng viên và CL chi bộ	đ/c Liên, GVCN Đảng viên CB 2, đ/c Thủy	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Năm 04/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học tại cổng đ/c Nhanh, Hải AN - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - 9h15: Họp GV CN tổ chức cho hs đi thăm quan	đ/c Thúy  đ/c Nhanh, Hải AN đ/c Thanh GVCN	đ/c Thanh Đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT - Các bộ phận nộp KH tuần  - Tiết 6 đ/c Hải dạy Chuyên đề AN	TTCM, đ/c Ngân BGH, Thanh, Hồng, Liên Đ/c Hải, GV AN	đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền  đ/c Ninh	
Sáu 05/12	S	*7h30: Tổ chức cho học sinh thăm quan lần 1 ( Khu di tích Đền Đô và trang trại GD cánh buồm xanh) - NV chuẩn bị CSVC cho thi Timo quốc gia	GVCN và các đ.c được p/c các đ/c Lao công	đ/c Huyền  đ/c Ninh	
	C	- Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	BGH	đ/c Huyền	
Bảy 06/12		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học - Kiểm tra CSVC phục vụ thi	BGH, NV  BGH	Đ/c Huyền  đ/c Huyền	
CN 7/12		-Phối hợp tổ chức thi TIMO quốc gia -13h00: CBGV có mặt thực hiện nhiệm vụ	Các đ/c CBGV, NV được p/c	đ/c Ninh	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG