

Số: 397/KH-THLB

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 12 năm 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:</b>					
1	<b>Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025)</b> - Tuyên truyền bằng khẩu hiệu trên màn hình điện tử - TPT và các đ/c GV tuyên truyền trong giờ HĐTN, tích hợp giáo dục thông qua các giờ học trên lớp - Tổ chức học tập ngoại khóa tại Lăng Bác - Công viên Cầu Vòng (Erahouse 1)	Tháng 12	TPT, GVCN	PHHS	Đ/c Mai Hương
2	Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025	Từ 10/11 đến 10/12/2025	Đ/c TPT	GVCN, HS toàn trường	Đ/c Mai Hương
3	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.	Hàng ngày	Đ/c TPT, đ/c Văn y tế, GVCN	CBGVNV, HS toàn trường	Đ/c Hà, M. Hương
4	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước	Hàng ngày	Đ/c TPT, GVCN		



<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1</b>	<b>Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</b>				
1.1	<b>Tiếp tục quản lí chuyên cần của học sinh.</b> - GVCN, GVBM hướng dẫn HS điểm danh hàng ngày qua máy nhận diện khuôn mặt - GVCN phối hợp với bộ phận văn phòng rà soát lại thông tin HS trong sổ ĐB, PC.	Hàng ngày	GVCN GVBM	VP	Đ/c Mai Hương
	- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	VP GVCN	GVBM	Đ/c Mai Hương
	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác PCGD năm 2025 của phường Long Biên	Theo KH	GVCN	VP	Đ/c Mai Hương
<b>2</b>	<b>Công tác dạy và học</b>				
2.1	<b>Thực hiện quy chế chuyên môn:</b> - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong các tiết học - Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...	Hàng ngày  Theo lịch SHCM	PHT GVCN, GVBM	TPT, NV	Đ/c Hà, M. Hương
	<b>Tham dự và tổ chức các chuyên đề:</b> - Tham dự đầy đủ các CD các cấp theo phân công - Tổ chức chuyên đề cấp Thành phố môn Khoa học	Theo KH  Ngày 16/12	Đ/c Nết	Tổ CM5	Đ/c Mai Hương, Ngọc Hà

	<b>Tích cực tham gia các cuộc thi tự nguyện:</b> - Trạng Nguyên Tiếng Việt vòng 7 cấp Trường	Ngày 9, 10/12	HS tham gia thi	GVCN	
2.3	<b>Kiểm tra cuối HKI:</b> + Tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành chậm nhất 05/01/2026). + Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng VH-XH (theo lịch) + Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời điểm kiểm tra định kì cuối HKI (có văn bản hướng dẫn riêng).	Tuần 16, 17, 18	2 đ/c PHT	100% GV	Đ/c Hằng HT
2.5	<b>- Kiểm tra nội bộ:</b> + Kiểm tra toàn diện đ/c Tăng Thị Minh Phúc (tuần 14) và Nguyễn Thị Hiền (tuần 16) + KT việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ trường học	Tuần 14, 16	Đ/c Phúc, Hiền Đ/c HT, KT	Tổ CM3, 4	Đ/c Mai Hương, Ngọc Hà
2.6	<b>Tổ chức các chuyên đề cấp trường</b> - Tuần 14: CĐ môn Khoa học của đ/c Kim Anh 5A2 - Tuần 15: CĐ môn Toán của đ/c Duyên lớp 3A3 - Tuần 15: CĐ môn Công nghệ của đ/c Hợp 4A5 - Tuần 15: CĐ môn TNXH của đ/c Huệ lớp 3A1 - Tuần 16: CĐ môn GDTC của đ/c Chinh - Tuần 17: CĐ LTVC của đ/c Đảm lớp 4A7	Theo lịch tuần	GV được phân công	Các tổ CM	Đ/c Mai Hương, Ngọc Hà
2.7	<b>- Kiểm tra hồ sơ GV trên PM:</b> KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Hàng tuần	TTCM	GV	Đ/c Mai Hương, Hà
2.8	<b>Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT:</b> Viết bài, đăng bài trang web, công nội bộ lớp 1, 2	Hàng tuần	Đ/c Hương VP	100% GV	Đ/c Mai Hương
<b>III.</b>	<b>Công tác Y tế - Thư viện</b>				



1	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống SXH, dịch bệnh theo mùa.... đặc biệt tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2025 theo chỉ đạo của các cấp.	Tháng 12	Đ/c Vân	GV, PH, HS	Đ/c Hà
2	- <b>Giới thiệu sách mới:</b> + Tuyên truyền giới thiệu sách mới tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ hàng tuần	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	Đ/c Mai Hương
<b>IV</b>	<b>Công tác Đoàn – Hội – Đội</b>				
1	Phát hiện và viết bài về gương “Người tốt, việc tốt”	Tháng 12	BCH chi đoàn	TTCM	Đ/c Mai Hương
2	Quan tâm tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,...	Tháng 12	Đ/c Bùi Hà	KT, TQ	
3	Tiếp tục tham gia tích cực cuộc thi “Nét đẹp học sinh Long Biên”. Tuyên dương gương thiếu nhi tiêu biểu tháng 12.	Hàng ngày	100% HS	GVCN	
4	Thực hiện Phong trào Kế hoạch nhỏ đợt I	Tháng 12	Đ/c Hiền TPT	GV, PH, HS	
<b>V</b>	<b>Công tác Kế toán – VP</b>				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 12	Đ/c Nga	Đ/c Hương VP	Đ/c Hằng HT
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương		
<b>VI</b>	<b>Công tác quản lí</b>				
1	BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của tổ bộ môn; tổ chức các chuyên đề dạy học; chỉ	Hàng ngày  Theo lịch của Phòng VH-XH	BGH  100% GV	100% GV  Tổ chuyên môn 02 đ/c PHT	Đ/c Hằng HT

	đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI; khảo sát chất lượng học sinh lớp 5.				
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 4829/SGDDĐT-TTr ngày 18/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.	Theo KH	Cá nhân, tổ, nhóm được KT	Ban KTNB	Đ/c Hằng HT
3	Tiếp tục thực hiện phong trào Sáng - xanh - sạch - đẹp theo kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND phường Long Biên về KH Phát động phong trào thi đua Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp và tổ chức cuộc thi “Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” năm 2025	Theo KH UBND phường	02 đ/c PHT	CBGVNV	Đ/c Hằng HT
4	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2025 của Bộ GD & ĐT	Theo CV chỉ đạo	100% GV	BGH	Đ/c Hằng HT
5	Tiếp tục thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số, tích cực triển khai mô hình theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học; Rà soát, sửa chữa nâng cấp máy tính, đường truyền phục vụ khảo sát chất lượng học lớp 5	Tháng 12	Đ/c Hương VP, Nam	Tổ CM5	Đ/c M. Hương, Ngọc Hà
6	Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú.	Tháng 12	Đ/c Vân y tế	CBGVNV	Đ/c Ngọc Hà
<b>VII</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	Nộp KH tháng 12 đúng tiến độ	04/12	Đ/c Hương		Đ/c Hà
2	Báo lịch kiểm tra cuối kì I về Phòng VH-XH	17/12/2025	Đ/c Hương		Đ/c Hà PHT

		(thứ Tư, qua email)		
3	Báo cáo kết quả kiểm tra HKI về Phòng VH-XH	15/01/2025 (thứ Năm)	Đ/c Hương VP	Đ/c Hà PHT

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2025 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Hằng**