

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: ~~407~~/BC-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày ~~29~~ tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 12 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:				
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025)	Tháng 12	TPT, GVCN	- Thực hiện Tuyên truyền bằng khẩu hiệu trên màn hình điện tử. - TPT và các đ/c GV tuyên truyền trong giờ HĐTN - Tổ chức chum hoạt động chào mừng: + Tổ chức học tập ngoại khóa tại Lăng Bác - Công viên Cầu Vòng (Erahouse 1) ngày 3/12 đảm bảo an toàn và ý nghĩa. + Tổ chức chúc mừng Đơn vị bộ đội A45 kết nghĩa với nhà trường nhân ngày truyền thống của Ngành.
2	Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025	Từ 10/11 đến 10/12/2025	Đ/c TPT	- 100% GV thực hiện tuyên truyền, giáo dục lồng ghép trong các tiết dạy. - GV TPT thực hiện tuyên truyền lồng ghép trong các tiết HĐTN đầu tuần.
3	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.	Hàng ngày	Đ/c TPT, đ/c Văn y tế, GVCN	- Thực hiện tuyên truyền đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo của TTYT phường - 100% GV thực hiện tuyên truyền, giáo dục lồng ghép trong các tiết dạy.
4	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực	Hàng ngày	Đ/c TPT, GVCN	



	học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước			- GV Tổng phụ trách đã thực hiện tuyên truyền đến 100% học sinh trong các buổi sinh hoạt tập thể đầu giờ.
II	Công tác chuyên môn			
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh. - GVCN, GVBM hướng dẫn HS điểm danh hàng ngày qua máy nhận diện khuôn mặt - GVCN phối hợp với bộ phận văn phòng rà soát lại thông tin HS trong sổ DB, PC.	Hàng ngày	GVCN GVBM	100% HS đăng ký điểm danh bằng khuôn mặt thực hiện nghiêm túc
	- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	VP GVCN	- Tháng 12 không có HS chuyển đi. - Hồ sơ HS khuyết tật, chính sách lưu đầy đủ.
	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác PCGD năm 2025 của phường Long Biên	Theo KH	GVCN	- Phối hợp với phường Long Biên thực hiện cập nhật, rà soát HS trên phần mềm PCGD đầy đủ. - Ngày 29/12/2025 chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định để Sở GD kiểm tra tại MN Hồng Tiến
2	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong các tiết học	Hàng ngày Theo lịch SHCM	PHT GVCN, GVBM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình, kế hoạch thời gian năm học theo quy định

	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...			100% các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc SHCM theo quy định. Quan tâm đến việc thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...
2.2	<i>Tham dự thi GVG cấp phường và tổ chức các chuyên đề:</i> - Tham dự đầy đủ các CĐ các cấp theo phân công - Tổ chức chuyên đề cấp Thành phố môn Khoa học	Theo KH Ngày 16/12	Đ/c Được, Hà Trang, Trần Anh Các tổ CM Đ/c Nết	- 3/3 đ/c đã hoàn thành phần thi thuyết trình và thực hành đang chờ kết quả. - Trong tháng tổ chức 06 chuyên đề cấp Trường + 04 CĐ về đổi mới PPDH + 02 CĐ về dạy học Stem - Tổ chức thành công chuyên đề khoa học lớp 5 cấp Thành phố được Sở GD&ĐT cùng với các GV trường bạn đánh giá cao
	Tích cực tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Trạng Nguyên Tiếng Việt vòng 7 cấp Trường	Ngày 9, 10/12	HS tham gia thi	- Toàn trường có 467 HS tham gia thi vòng 7 TNTV và xếp giải: 21 Nhất, 65 Nhì, 68 Ba, 108 KK. - Toàn trường có 206 HS được BTC chọn tiếp tục tham gia vòng thi Hương vào ngày 13,14/1
2.3	<i>Kiểm tra cuối HKI:</i> + Tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành chậm nhất 05/01/2026).	Tuần 16, 17, 18	2 đ/c PHT	- Thống nhất lịch kiểm tra cuối HKI vào các tuần 17 và 18 - 100% các tổ CM thống nhất nội dung ôn tập và hướng dẫn ôn tập gửi đến PHHS và HS được biết. - Ngày 24/12 đã tổ chức thi Tiếng Anh với khối 3,4,5 nghiêm túc. - Tuần 16 tổ chức thi Tin học khối 3,4,5 theo TKB trên máy
2.5	- Kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra toàn diện đ/c Tăng Thị Minh Phúc và Nguyễn Thị Hiền	Tuần 14, 16	Đ/c Phúc, Hiền	- Kết quả kiểm tra: 3/3 ND đạt Tốt

	+ KT việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ trường học		Đ/c HT, KT	
2.6	Tổ chức các chuyên đề cấp trường	Theo lịch tuần	GV được phân công	- Tổ chức 06 CĐ cấp trường, trong đó: + 02 CĐ về ứng dụng dạy học Stem trong dạy học + 04 CĐ về đổi mới PPDH
2.7	- Kiểm tra hồ sơ GV trên PM: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Hàng tuần	TTCM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm - BGH thực hiện kiểm tra hồ sơ GV thường xuyên, ký hồ sơ đầy đủ
2.8	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài trang web, cổng nội bộ lớp 1	Hàng tuần	Đ/c Hương VP	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc viết tin bài theo định hướng. - Trong tháng đã đăng tải 103 BGĐT lên cổng lớp 1, nhân viên VP thực hiện đăng tải đầy đủ các nội dung công khai nội bộ trên lớp 1
III.	Công tác Y tế - Thư viện			
1	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống SXH, dịch bệnh theo mùa.... đặc biệt tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2025 theo chỉ đạo của các cấp.	Tháng 12	Đ/c Vân	- 100% các lớp thực hiện phát video tuyên truyền về tình hình bệnh hiện nay.
2	- Giới thiệu sách mới: + Tuyên truyền giới thiệu sách mới tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ hàng tuần	Đ/c Trang	+ Viết tin bài giới thiệu sách: 02 bài + Tổ chức giới thiệu sách trong giờ HĐTN đầu tuần 01 cuốn
IV	Công tác Đoàn – Hội – Đội			

1	Phát hiện và viết bài về gương “Người tốt, việc tốt”	Tháng 12	BCH chi đoàn	- Đã đăng 01 bài gương NTVT trên cổng TTĐT về em Mai Thiên An lớp 5A6 - Gửi trích ngang thành tích về phòng VHXX đúng thời gian quy định
2	Quan tâm tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,...	Tháng 12	Đ/c Bùi Hà	- Trong tháng tổ chức thăm hỏi mẹ chồng đ/c Vân và Ngọc Anh
3	Tiếp tục tham gia tích cực cuộc thi “Nét đẹp học sinh Long Biên”. Tuyên dương gương thiếu nhi tiêu biểu tháng 12.	Hàng ngày	100% HS	- 100% các lớp tích cực tham gia
4	Thực hiện Phong trào Kế hoạch nhỏ đợt I	Tháng 12	Đ/c Hiền TPT	- Chuyển kế hoạch sang tháng 1/2026
V	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 12	Đ/c Thu	- Thực hiện đúng tiến độ
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	
VI	Công tác quản lí			
1	BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM	Hàng ngày Theo lịch của Phòng VH-XX	BGH 100% GV	- BGH dự được 08 tiết. Trong đó: + Tốt: 06 tiết + Khá: 02 tiết - BGH tham dự các buổi SHCM tại tất cả các tổ chuyên môn tập trung các nội dung: + Tập huấn cách đánh giá HS theo TT27 + Với khối 5 tập trung về nội dung khảo sát chất lượng cuối kỳ



	của tổ bộ môn; tổ chức các chuyên đề dạy học; chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI; khảo sát chất lượng học sinh lớp 5.			
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 4829/SGDĐT-TTr ngày 18/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.	Theo KH	Cá nhân, tổ, nhóm được KT	- Kết quả kiểm tra: 3/3 ND đạt Tốt
3	Tiếp tục thực hiện phong trào Sáng - xanh - sạch - đẹp theo kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND phường Long Biên	Theo KH UBND phường	02 đ/c PHT	- Nhà trường đã tự đánh giá thực hiện phong trào đạt 99/100 điểm – Đạt mức độ 1 - Cuộc thi “Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” năm 2025 trường đạt giải Nhất
4	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2025 của Bộ GD & ĐT	Theo CV chỉ đạo	100% GV	- Thực hiện quán triệt đến 100% GV trong buổi họp HĐSP tháng 12 - 100% GV thực hiện nghiêm túc về dạy thêm, học thêm theo quy định.
5	Tiếp tục thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số, tích cực triển khai mô hình theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học;	Tháng 12	Đ/c Hương VP, Nam	- Thực hiện hiệu quả mô hình Trường học chuyển đổi số theo các tiêu chí cấp trên quy định. - Thực hiện báo cáo hàng tháng và lưu hồ sơ đầy đủ
6	Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà	Tháng 12	Đ/c Vân y tế	- Bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên để thực hiện đầy đủ các nội dung

	trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú.			
VII	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH tháng 12 đúng tiến độ	04/12	Đ/c Hương	- Thực hiện đúng tiến độ
2	Báo lịch kiểm tra cuối kì I về Phòng VH-XH	17/12/2025 (thứ Tư, qua email)	Đ/c Hương	- Thực hiện đúng tiến độ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 12/2025 của trường Tiểu học Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để biết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng

