

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 268/KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền: + Kỷ niệm 80 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2025) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025); - Treo khẩu hiệu ở cổng trường - GVCN tuyên truyền về ý nghĩa ngày Quốc khánh 2/9 tới học sinh.	Tuần 1 tháng 9	TPT	GVCN	Đ/c Mai Hương
2	Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS	Tháng 9	Đ/c Hiền TPT Vân y tế GVCN	GV	Đ/c Hà, M. Hương



	Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề năm học... bằng các việc cụ thể:				
3	<p>- Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - An toàn”: tổ chức các hoạt động tham gia cuộc thi “Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” năm 2025 do UBND phường Long Biên tổ chức.</p>	Tháng 9	TPT, GVCN	GV	Đ/c Mai Hương
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Phối hợp thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Trước ngày 5/9	Đ/c Hương VP	GVCN	Đ/c Mai Hương
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Tháng 9	Đ/c Hương VP	GVCN	Đ/c Mai Hương
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2025 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới.		GVCN	GVBM	Đ/c Hà, Mai Hương

III	Công tác chuyên môn				
1	Ổn định biên chế, không để sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.	Trước 2/9	BGH	VP	Đ/c Hằng HT
2	Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4400/QĐ-UBND, ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. + Kết thúc tuần học thứ nhất ngày 12/9/2025. + Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNTT, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh.	Trước 5/9	TTCM, GVCN	GVBM	Đ/c Hà, Mai Hương
3	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.	Tuần 1 tháng 9	GVCN	PHHS	Đ/c Hà

	Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo phòng VH-XH phường Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM.				
4		Trước 5/9	02 đ/c PHT	TTCM 100% GV	Đ/c Hằng HT
5	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.	Tháng 9	TTCM	GV	Đ/c Hà, M. Hương
6	Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, 5 của nhà trường.	Tháng 9	GVCN khối 5	GVC	Đ/c Hà
7	Tham gia các chuyên đề cấp cụm, cấp thành phố và tổ chức chuyên đề cấp trường (theo lịch của Sở GDĐT và cụm thi đua, phòng VH-XH phường Long Biên). Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn.	Tháng 9	TTCM BGH	GV	02 đ/c PHT
8	Tham gia các cuộc thi:				
	Các cuộc thi Toán Quốc tế	Theo lịch của BTC	GVCN	PHHS	Đ/c Mai Hương
	Trạng Nguyên TV	Từ 8/8 - 25/11/2025	GVCN	HS	Đ/c Mai Hương

IV	Công tác quản lí				
1	<p>Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 20245-2026 theo CV số 3336/SGDĐT-VP ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục, KH số 74/KH-UBND ngày 27/8/2025 của UBND phường Long Biên về việc Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn phường Long Biên năm học 2025-2026</p> <p>Thực hiện chương trình HKI theo quy định tại Quyết định số 4400/QĐ-UBND, ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026</p>	<p>Ngày 5/9/2025</p> <p>Từ 8/9/2024 (thứ Hai)</p>	BGH	CBGVNV toàn trường	Đ/c Hằng HT
2	<p>Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.</p>	Hàng ngày	BGH	100% GV	Đ/c Hằng HT
3	<p>Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm theo đúng văn bản chỉ đạo các cấp. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm, học thêm sai quy định. Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ</p>	Tháng 9	Đ/c Hằng HT Thu KT	GV, PHHS	Đ/c Hằng HT

	học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.				
4	Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Tháng 9	Đ/c Trang	VP	Đ/c Mai Hương
5	Tổ chức tốt việc hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội và Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố	Tháng 9	Đ/c Hương VP, Thu KT	GVCN, GVBM	Đ/c Hằng HT
6	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026: - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GDĐT. - Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.	Tháng 9	BGH	GV toàn trường, PH HS	Đ/c Hằng HT

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia. - Tiếp tục triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt. 				
7	<p>Nhà trường chỉnh trang CSVC, hoàn thiện hồ sơ minh chứng và các điều kiện chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng và công nhận chuẩn quốc gia mức độ 2, trường học chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH tích cực triển khai mô hình trường học điện tử; - Từng bước áp dụng mô hình lớp học thông minh, trường học thông minh 	Tháng 9	BGH 100% GV	GVNV toàn trường	Đ/c Hằng HT
8	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường và thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học (GD Stem, giáo dục kỹ năng số, ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn, chất lượng dạy học ngoại ngữ, ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI)...)	Tháng 9	Đ/c Hà	CBGVNV	Đ/c Hằng HT
9	Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; phân công nhiệm vụ CBGVNV theo vị trí việc làm.	Tháng 9	Các cá nhân và BP được KT	CBGVNV	Đ/c Hằng HT
V	Công tác thông tin báo cáo				
	Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lý. Kịp thời đăng tải	Tuần 1	BGH		Đ/c Hằng HT

1	và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GDĐT	tháng 9		Đ/c Hà, Hương VP	
2	Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công chuyên môn về phòng VH-XH phường Long Biên	Tuần 1 Tháng 9	Đ/c Hà	Đ/c Hương, TTCM	Đ/c Hằng HT

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9/2025 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX PLB: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng