

Long Biên, ngày 25 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 7 năm 2025

Thực hiện Quyết định số 211/QĐ-THLB ngày 11/7/2025 của trường Tiểu học Long Biên v/v kiểm tra nội bộ tháng 7 năm 2025;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ ngày 25/7/2025 của Phó ban KTNB;

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 7 năm 2025 như sau:

1. Khái quát chung

- Đoàn kiểm tra thực hiện đúng theo kế hoạch và không có sự điều chỉnh về thời gian hoặc các nội dung kiểm tra.

- Các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả kiểm tra về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026:

a) Công tác chỉ đạo:

- BGH nhà trường đã triển khai thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo các cấp về công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026.

+ Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

+ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 quận Long Biên;

+ Kế hoạch số 118/KH-THLB ngày 14/4/2025 của trường Tiểu học Long Biên về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026;

+ Quyết định số 45/QĐ-PGDĐT ngày 05/6/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS quận Long Biên.

- Nộp đầy đủ, đúng lịch các báo cáo về kết quả công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026.

b) Kết quả việc thực hiện tuyển sinh:

* Công tác điều tra tuyển sinh: BGH nhà trường đã phân công giáo viên thực hiện công tác điều tra tuyển sinh cụ thể theo từng TDP thuộc tuyển tuyển

sinh của trường.

* Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự phục vụ tuyển sinh: Nhà trường đã chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất: Có 01 phòng hỗ trợ và tư vấn tuyển sinh: Bố trí 02 máy tính, 02 máy in hỗ trợ phụ huynh nhập mã, in đơn. Có 03 bàn tiếp nhận hồ sơ: Mỗi bàn 02 thành viên hội đồng trực tiếp nhận hồ sơ.

* Tổ chức thực hiện tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp đúng lịch: Hỗ trợ 100% PHHS không có điều kiện về CSVC đến trường tuyển sinh trực tuyến thành công và tạo điều kiện thuận lợi nhất hỗ trợ PH đến thực hiện tuyển sinh trực tiếp cho con em.

* Kết quả tuyển sinh: Số học sinh đã tuyển: 305 học sinh, đạt 138,6% so với chỉ tiêu giao, trong đó: DT1: 271; DT2: 02; DT4: 32

* Hồ sơ cá nhân của học sinh: Có đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định.

c) Nhận xét và kết luận:

* Ưu điểm:

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc triển khai văn bản các cấp về công tác tuyển sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Xây dựng kế hoạch, bố trí thời gian cho công tác điều tra tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác điều tra phục vụ tuyển sinh.

- Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, nhân sự phục vụ tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp đúng lịch, hỗ trợ 100% PHHS không có điều kiện về CSVC đến trường tuyển sinh trực tuyến thành công và tạo điều kiện thuận lợi nhất hỗ trợ PH đến thực hiện tuyển sinh trực tiếp cho con em.

- Hồ sơ của học sinh đều có đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định.

* **Tồn tại:** Không

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra, lưu hồ sơ đầy đủ.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền: Không

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên: Không có

6. Kiến nghị biện pháp xử lý: Không

Nơi nhận:

- CBGVNV: Được biết

- Lưu: Hồ sơ KTNB

