

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 6 năm 2025

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương			
1	Tuyên truyền, kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026	Theo KH tuyển sinh	HĐ tuyển sinh	- Thực hiện tuyên truyền trên website, tuyên truyền trên fanpage của nhà trường, ... + Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 23/3/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện công tác tuyển sinh vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 + Kế hoạch số 118/KH-THLB ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Trường Tiểu học Long Biên về việc tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026
2	Tuyên truyền kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025;	Tháng 6	TPT, Chi đoàn GV	+ Thực hiện bàn giao 100% HS về sinh hoạt hè tại địa phương vào ngày Tổng kết năm học 2024 – 2025 + Bám sát Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 16/5/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025, thực

				hiện tổ chức cho HS tham gia CLB hè 2025 đợt 1 với tổng số 88 HS tham gia trên tinh thần PH đăng ký tự nguyện
3	Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh mùa hè, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông,....	Tháng 6	Đ/c Ngô Hiền, Vân y tế GV	+ Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, fanpage của trường, chạy bảng Led ND tuyên truyền các nội dung: - Phòng chống bệnh sốt xuất huyết - Phòng tránh TNTT với trẻ nhỏ thường gặp trong mùa hè: đuối nước, điện giật, hỏ hoạn, say nắng, say nóng - Phòng tránh TNGT - Phòng tránh bạo lực, xâm hại trẻ em
4	Tăng cường tuyên truyền pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Tuyên truyền hưởng ứng ngày môi trường thế giới: ngày 5 tháng 6 hàng năm	Tháng 6	BGH	+ 100% CBGVNV-HS nhà trường sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương...
II Công tác chuyên môn				
1	Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ đánh giá học sinh cuối năm học:	Tuần 1 tháng 6	Đ/c Hà, Mai Hương	+ 100% giáo viên tập hợp toàn bộ hồ sơ chuyên môn trong năm học gửi về BGH để kiểm tra, rà soát đánh giá chất lượng hồ sơ. + 100% hồ sơ đảm bảo chất lượng theo quy định
2	Hướng dẫn học sinh tiếp tục ôn tập nội dung các môn học để củng			+ 5/5 tổ CM xây dựng nội dung ôn tập hè và gửi CMHS trong ngày họp PHHS cuối năm.

	cố những kiến thức, kĩ năng chưa nắm chắc; công khai kế hoạch ôn tập để cha mẹ học sinh phối hợp quản lí học sinh trong thời gian học sinh nghỉ hè.	Tháng 6	Tổ CM	+ Nội dung ôn tập chú trọng các kiến thức đã học trong năm học. + Với HS cần rèn luyện GV có hướng dẫn cụ thể với từng PHHS để phối hợp ôn luyện cho con tại gia đình trong hè.
3	CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp học được phân công giảng dạy; tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT HN tổ chức	Tháng 6	BGH, 100% GV	- 100% GV học tập và nghiên cứu trong hè
III Công tác quản lí				
1	Tổ chức thực hiện các hoạt động hè cho học sinh	Tháng 6	BGH	+ Bám sát Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 16/5/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025, thực hiện tổ chức cho HS tham gia CLB hè 2025 đợt 1 với tổng số 88 HS tham gia trên tinh thần PH đăng ký tự nguyện
2	Thực hiện chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến đúng tiến độ, đảm bảo tỉ lệ chạy thử nghiệm 100% số tài khoản thử nghiệm	Lần 1 08/6-10/6 Lần 2 15/6-17/6	Đ/c Nam Tổ TS	- Thực hiện chạy thử nghiệm nghiêm túc theo thời gian quy định. - Quá trình chạy thử nghiệm diễn ra ổn định
3	Thực hiện công khai	Tháng 6	Đ/c Thu KT, Hương VP	+ Thực hiện nghiêm túc công khai trên trang Web, bảng tin nhà trường các nội dung: - Chất lượng giáo dục năm 2024 – 2025 - Chất lượng đội ngũ giáo viên, CSVC cho năm học 2025-2026

4	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	+ 100% GV thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm học thêm, không có hiện tượng tổ chức DTHT dưới bất cứ hình thức nào trong dịp hè.
5	Chuẩn bị các điều kiện CSVC, minh chứng đón Đoàn ĐGN của Sở GDĐT HN	Tháng 6	Đ/c Hà	+ Các bộ phận được phân công thu thập minh chứng đã hoàn thiện hồ sơ đầy đủ và đúng thời hạn
6	Sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo kế hoạch của trường và chỉ đạo của cơ quan quản lý để chuẩn bị cho năm học mới.	Tháng 6	Đ/c Thu KT, BGH	+ Tổ bảo vệ, lao công đã rà soát toàn bộ hệ thống bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào, lan can.... và có KH sửa chữa ngay trong các ngày HS nghỉ hè để kịp thời chuẩn bị cho năm học mới.
7	Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm trong hè. Tiếp tục triển khai kế hoạch “Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp” năm 2025.	Tháng 6	Tổ LC, BV BGH	+ Thường xuyên kiểm tra công tác an ninh trong nhà trường + Công tác vệ sinh các khu vực trong trường học được duy trì tốt.
8	Đăng ký tổ chức câu lạc bộ hè thực hiện đúng kế hoạch đã được Phòng GDĐT phê duyệt.	Tháng 6	BGH	+ Nhà trường xây dựng và thực hiện hiệu quả KH số 144/KH-THLB ngày 24/5/2025 về việc Tổ chức triển khai HĐGD và các câu lạc bộ năng khiếu trong hè 2025 đã được PGD quận Long Biên phê duyệt với kết quả: - Tháng 6 có 80 HS tham gia với 4 nhóm lớp (02 nhóm lớp 1, 01 nhóm lớp 2 và 3, 01 nhóm lớp 4 và 5) - Thu hút được một số HS ở các trường khác trên địa bàn quận tham gia

9	Tạo điều kiện cho CBGVNV nghỉ hè theo quy định, tham gia các hoạt động trong hè theo phân công. Cử cán bộ giáo viên trực hè, cập nhật thông tin, báo cáo, kịp thời giải quyết công việc có liên quan.	Tháng 6	BGH	+ 100% giáo viên được nghỉ hè theo quy định + 100% giáo viên có đơn đăng ký tự nguyện tham gia các hoạt động hè (có lưu hồ sơ) + Xây dựng lịch trực hè và cập nhật vào sổ trực đầy đủ
IV	Các công tác khác			
1	Kiểm tra nội bộ theo KH - Tháng 6: Kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại đội ngũ CB, GV, NV năm học 2024 – 2025 (Đánh giá viên chức; xếp loại thi đua cuối năm)	Tháng 6	Ban KTNB	Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 6 theo đúng kế hoạch => Kết quả: 1/1 Nội dung xếp loại Tốt
2	Hoàn thành các hồ sơ, báo cáo năm học và nộp đúng tiến độ	Tháng 6	02 đ/c PHT	Thực hiện thống kê kết quả tháng và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định

Trên đây là báo cáo công tác tháng 6/2025 của trường TH Long Biên.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng

