

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 51 /BC-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 21 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 02 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Chào mừng kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) mừng Xuân Ất Tỵ 2025. - Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930-17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy.	Tháng 2/2025	CB, GV, NV HS	- Tổ chức tuyên truyền tuyên truyền, nét đẹp văn hóa tết cổ truyền Việt Nam tiết hoạt động trải nghiệm kết hợp với sinh hoạt văn nghệ dưới cờ các lớp 2A4, 2A5; 2A1, 2A2, 2A7 theo chủ điểm Tết. - Xây dựng góc Tết từ nguồn quỹ KHN của Liên đội tạo không khí chào đón năm mới và là nơi để CMHS, CBGVNV và HS nhà trường ghi lại những khoảnh khắc đẹp trước và sau Tết. + Kinh phí: 10 300 000 đồng - Viết 01 bài tuyên truyền trên cổng TTĐT và trên trang Facebook nhà trường

				 
2	Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2025, xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.	Tháng 2/2025	CB, GV, NV	- Phát động Tết trồng cây trong GV, học sinh trong tiết HĐTN ngày 11/2. - Viết tin bài về hoạt động hưởng ứng của GV&HS trên TTĐT và trên trang Facebook nhà trường

3	Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học	Tháng 2/2025	CB, GV, NV	- Toàn trường không có trường hợp vi phạm trật tự ATGT - Trường học an toàn, không xảy ra TNTT, cháy nổ. - 100% CBGVNV và học sinh kí cam kết thực hiện ATGT
4	- Tuyên truyền cho CBGVNV, CMHS, HS các Thông tư số 30/TT BGDDT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, - Thông tư số 29/2024/TT-BGDDT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.	Tháng 2	CBGVNV	- Thực hiện tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường. - GVCN khối lớp 5 tuyên truyền đến CMHS trên nhóm zalo lớp. - BGH thực hiện tuyên truyền trong các buổi họp liên tịch, họp HĐSP trong tháng. Tổ chức cho 100% GV thực hiện ký cam kết không DTHT và lưu hồ sơ đầy đủ.
II	Công tác chuyên môn			
1	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:			
	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện điểm danh HS bằng nhận diện khuôn mặt nghiêm túc và kết hợp điểm danh trên EnetViet kịp thời.
	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng	Hàng ngày	GVCN, VP	- Trong tháng không có HS chuyển đi, đến.

	bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDDT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.			- Tổng số HS toàn trường là: 1606 em
	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	VP	- Quan tâm đến kết quả học tập của HS có HCKK, hỗ trợ kịp thời
2	Công tác dạy và học:			
2.1	Thực hiện kế hoạch năm học: Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội	Tháng 2	2 đ/c PHT	- Thông báo nghỉ Tết Nguyên đán đến GVNV và PHHS trên nhóm lớp và trên trang Fanpage nhà trường đầy đủ. - Thực hiện chương trình tuần 20 từ ngày 03/02/2025 (theo chỉ đạo của PGD)
2.2	Tham gia các cuộc thi: - Thi giáo viên giỏi đối với các môn, khối đăng ký tự nguyện: (theo lịch của PGD)	Từ 24/02-28/02/2025	Đ/c Phụng	- Ngày 14/2 đ/c Phụng tham gia phần thi trình bày biện pháp đã được PGD đánh giá Đạt, đủ điều kiện tham gia thi thực hành vào ngày 27/2

- Tham gia Hội giảng mùa Xuân cấp Trường	Tuần 3, 4 tháng 2 + tuần 1, 2 tháng 3	Các đ/c GV tham gia Hội thi	- 100% GV tại các tổ chuyên môn đăng ký dự thi (các đ/c chưa tham gia thi GVG cấp trường ở học kì I) - Tổng số GV tham gia Hội giảng: 28
- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ”, gửi sản phẩm có chất lượng về BTC đúng tiến độ	Theo lịch của BTC	Đ/c Chi và HS tham gia thi	- 01/ 06 sản phẩm dự thi được lọt vào vòng thuyết trình mô hình tại Vĩnh Phúc - Hà Nội vào ngày 14,15/3 của nhóm tác giả: + Em Đỗ Xuân Đức - 5A1 + Em Nguyễn Đình Khánh Ngọc - 4A4 + Em Vũ Quỳnh Chi - 5A5
- Bồi dưỡng học sinh tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh cấp thành phố năm học 2024-2025	Theo lịch của BTC	Đ/c Phương, HS tham gia	- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng theo KH đã đề ra
- Trạng nguyên TV (Vòng 9: Thi Hội)	Theo lịch của BTC	Đ/c M Hương, GVCN	- Đã đăng ký tổ chức kì thi Hội với HS khối 1, 2, 3 tại trường về BTC. - Có 08 HS khối 4, 5 được BTC chọn tham gia kì thi Hội cấp Thành phố tổ chức theo hình thức tập trung. (chờ HD cụ thể từ BTC)
- Tham gia thi Sơ khảo Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố	Theo lịch của BTC	02 HS Sơn Tùng và Quang Anh lớp 5A1	- GV tiếng anh tiếp tục ôn luyện cho 02 HS

	- Thi tài năng tin học Quốc tế TP Hà Nội		04 HS tham gia	- GV Tin học tiếp tục ôn luyện cho 04 HS tại phòng tin học
	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:			
3	- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường.	Tháng 2	BGH	* Kết quả: Tổng số: 327 HS 1. Môn Toán: - Điểm < 5: 8 HS - 2,4% (0%) - Điểm 5, 6: 38 HS – 11,6% (6,4%) - Điểm 7,8: 133 HS – 40,4% (34%) - Điểm 9,10: 150 HS – 45,6% (59,6%) 2. Môn Tiếng Việt: - Điểm < 5: 12 HS - 3,6 % (0%) - Điểm 5, 6: 36 HS – 11% (5,2%) - Điểm 7,8: 151 HS – 45,9% (36,2%) - Điểm 9,10: 130 HS – 39,5% (58,6%) 3. Môn Tiếng Anh: - Điểm < 5: 47 HS - 14,3 % (0%) - Điểm 5, 6: 106 HS – 32,2% (21,9%) - Điểm 7,8: 116 HS – 35,3% (30,4%) - Điểm 9,10: 60 HS – 18,2% (47,7%) * <u>Đánh giá kết quả so với kết quả thi cuối học kì I:</u> - Số lượng HS điểm dưới TB, điểm 5, 6,7,8 khảo sát cao hơn so với điểm thi cuối học kì I - Số lượng HS điểm 9,10 khảo sát thấp hơn so với điểm thi cuối học kì I * <u>Nguyên nhân:</u>

				- Bài KTĐK do tổ CM ra đề theo ma trận đề KT cuối kì, có câu hỏi phân hóa đối tượng song vẫn bám sát chương trình HS được học, GV chấm cả KQ và cách trình bày (HS sai bước nào, phần nào sẽ chỉ bị trừ điểm phần đó). - Bài KS chung toàn quận làm theo hình thức trắc nghiệm, chỉ chấm kết quả, sai sẽ bị trừ. - Một số câu hỏi phân hóa đối tượng còn khó so với trình độ của HS khá, giỏi. * Biện pháp khắc phục: - Tiếp tục tổ chức thực hiện khảo sát hàng tháng 3 môn T, TV, TA đối với HS khối 5 => Tổ CM tổng hợp kết quả, thống kê DS HS cần phụ đạo để bồi dưỡng riêng - Xây dựng ngân hàng đề bám sát chương trình lớp 5, chuẩn bị cho HS học lớp 6 theo CTGDPT 2018, tiếp tục dạy học phân hóa đối tượng trong mỗi giờ học. - Hàng tháng tiếp tục tổ chức cho HS thi trên máy tính để HS quen với cách làm bài khảo sát
	- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục kỹ năng mềm...	Tháng 2	BGH, GV khối 3, 4, 5	- Thực hiện 06 CD theo đúng kế hoạch trong đó: + 01 CD về GDKNCDS + 04 CD về đổi mới PPDH + 01 CD về Stem

	- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường để giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 đã ban hành theo Quyết định 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.	Tháng 2	BGH	- Tổ chuyên môn khối 5 đã thống nhất thực hiện giảng dạy tài liệu GDĐP vào
III	Công tác quản lí			
1.	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...	Ngày 04/02/2025	BGH	- Thực hiện lên lịch phân công trực Tết có đủ thành phần CBQL, GV, nhân viên và bảo vệ cho từng ngày. - Trong thời gian nghỉ Tết trong nhà trường đảm bảo an ninh và không xảy ra hiện tượng mất an toàn về PCCC. - Thực hiện báo cáo tình hình ngay sau nghỉ Tết đúng thời gian quy định
2.	Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	Ngày 24/01/2025 và 03/2/2025	BGH, BCH CD	- Tổ chức tặng quà, mừng tuổi CBGVNV toàn trường nhân dịp Tết Nguyên đán với tổng số tiền: 14 000 000 đồng
3.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII theo tiến độ đã xây dựng.	Tháng 2	BGH	- Thực hiện đúng kế hoạch đã xây dựng
4.	- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng	Ngày 06/02/2025	BGH	- BGH đã ra QĐ thành lập Hội đồng Tự đánh giá số 364/QĐ-THLB ngày 31/12/2024 và xây dựng KH Tự đánh giá số 01/KH-THLB ngày 20/01/2025.

	- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để phục vụ dạy học			Thực hiện triển khai đến 100% BCGVNV nhà trường. - Thực hiện thường xuyên
5.	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”	Tháng 2	CBGVNV	- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 33/KH-THLB ngày 06/2/2025 về việc thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-xanh sạch-đẹp năm 2025 và triển khai đến 100% CBGVNV và CMHS, HS toàn trường - 100% CBGVNV và HS nhà trường thực hiện thu gom rác có phân loại.
6.	Phối hợp thực hiện quản lí, phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường theo phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.			
7	Kiểm tra nội bộ theo KH: -Tuần 21: KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ CM 5 - Tuần 23: Kiểm tra toàn diện đ/c: Vũ Thanh Tâm	Theo lịch CT tuần	BGH	- Thực hiện kiểm tra đầy đủ các nội dung theo KH => Kết quả: 02/02 ND đạt Tốt
8	Kiểm tra hồ sơ GV: - KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM trên phần mềm https://hsdttruong.qlgd.edu.vn - Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Tháng 2	TTCM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm - BGH thực hiện kiểm tra hồ sơ GV thường xuyên, ký hồ sơ đầy đủ. - Bên cạnh đó nhắc nhở 1 số đ/c nộp KHBD, LBG trên phần mềm chậm muộn, chưa điểm danh HS trên eNetviet.

9	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài cổng nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Mai Hương	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc viết tin bài theo định hướng. - Trong tháng đã đăng tải 124 BGĐT lên cổng lớp 1, nhân viên VP thực hiện đăng tải đầy đủ các nội dung công khai nội bộ trên lớp 2
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	- Giới thiệu sách mới: + Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	- Giới thiệu cuốn sách “Sự tích hoa đào, hoa mai” và cuốn sách “Thánh Gióng” của NXB Thanh niên tới HS toàn trường trên cổng TTĐT.
2	- Rà soát hồ sơ thư viện - Trang trí góc thư viện xanh, phòng đọc HS, GV	Hàng ngày	Đ/c Trang	- Thực hiện thường xuyên - Góc thư viện được trang trí, bổ sung sách truyền theo chủ đề tháng.
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	- Tổ chức thăm hỏi đ/c Ngọc nghị sinh con.
2	Công đoàn, chi đoàn phối hợp với nhà trường Quan tâm công tác xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2025	Tháng 2	Đ/c Mai Hương	- Tổ chức phát động thi đua năm 2025 vào dịp Sơ kết học kì I. - Phối hợp với Chi bộ tổ chức Đại hội Chi bộ khóa 2025-2027 vào ngày 22/2

3	Tham gia “Ngày hội thể thao” trong viên chức, lao động khối giáo dục quận Long Biên năm 2025.	Tháng 2	Các đ/c theo danh sách đăng ký với LĐLĐ Quận	- Tham gia thi đấuws 02 nội dung: Cầu long và Kéo co - Đã gửi DS đăng ký thi đấu về LĐLĐ Quận đúng thời gian quy định
4	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	- Tiếp tục duy trì có hiệu quả
VI	Công tác Y tế - Bán Trú - CTĐ			
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về phòng chống dịch bệnh mùa đông	Hàng ngày	Đ/c Vân	- Đăng tải 02 video tuyên truyền lên cổng TTĐT nhà trường. - Gửi video về các lớp để GVCN tổ chức cho HS xem => Tuyên truyền kịp thời và trực tiếp đến HS
2	Thực hiện công tác bán trú, tuyên truyền vệ sinh ATTP đặc biệt trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty	Tháng 2	BGH, Đ/c Vân YT	- Đảm bảo thời gian giao nhận thực phẩm hàng ngày vào 6h30 sáng. - Thực hiện tốt việc đảm bảo giám sát chặt chẽ quy trình chế biến, chăm sóc bán trú. - Tổ chức tuyên truyền về VSATTP dưới hình thức sân khấu hóa giúp HS hiểu rõ hơn sự nguy hiểm của các thực phẩm không rõ nguồn gốc.
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 1	Đ/c Nga	Thực hiện tốt

2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Thực hiện tốt
VIII	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH tháng 2 đúng tiến độ	05/02	Đ/c Hương	Thực hiện tốt
2	Nộp TKB, phân công nhiệm vụ học kì II			

Trên đây là báo cáo công tác tháng 2/2025 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để biết;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hằng