

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 138 /KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1.	Triển khai các hoạt động chào mừng: - Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, trang trí trực quan theo yêu cầu kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 08/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); 139 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); 71 năm Ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025): Thực hiện treo cờ Tổ quốc và trang trí khẩu hiệu tuyên truyền tại nhà trường	Tháng 5	TPT	GVCN	Đ/c Mai Hương
2.	Công tác tuyên truyền				



2.1	- Phối hợp với ngành Y tế quận điều tra, rà soát tiền sử tiêm vắc xin sởi chưa tiêm đủ 2 mũi theo công văn số 753/UBND-YT ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 5			
2.2	- Thực hiện kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận về kế hoạch chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh công trường học” trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; triển khai các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” theo công văn số 1147/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 10/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. - Tích cực tham gia các hoạt động vì môi trường của Quận, phường; thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần tại nhà trường.	Hàng ngày	Đ/c Hiền TPT, Vân y tế	GVCN PHHS	Đ/c Ngọc Hà
2.3	Thực hiện kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc duy trì mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý An toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học” năm 2025.				
2.4	Tổ chức giảng dạy lồng ghép về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo quy định tại thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng PCCC&CNCH cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường.	Tháng 5	BGH	100% GV	02 đ/c PHT
2.5	Tuyên truyền, triển khai Nghị định số 68/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ theo công văn số 536/UBND-TB ngày 21/3/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 5	Đ/c Hiền TPT	CBGVNV	Đ/c Mai Hương

2.6	Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường và các trường chất lượng cao trên địa bàn quận.	Tháng 5	Ban TS	Đ/c Hương VP, Nam IT	Đ/c Hằng HT
2.7	Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chú trọng kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học.	Hàng ngày	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Mai Hương
II	Công tác chuyên môn				
1.	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
	Tiếp tục theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, đặc biệt sau kì nghỉ lễ 30/4- 01/5; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Hương VP	02 đ/c PHT
	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.			GVC	
2.	Công tác dạy và học:				

2.1	Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành và sửa đổi, bổ sung khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; tuyệt đối không cho học sinh nghỉ hè trước quy định.	Tháng 5	Toàn trường	PHHS	Đ/c Hằng HT
2.2	Phối hợp tổ chức khảo sát chất lượng các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 năm học 2024-2025. (theo văn bản hướng dẫn riêng của PGD)	Tuần 4 tháng 5	Đ/c Hà PHT GVCN K5	Tổ GVTA	Đ/c Hằng HT
2.3	Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học theo hướng dẫn tại công văn số 62/PGDDĐT ngày 15/4/2025 của Phòng GDĐT.	Tuần 32-34	Đ/c Hà, Mai Hương	Các tổ CM và 100% GV	Đ/c Hằng HT
2.4	Hoàn thành giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo các Quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022; Quyết định số 2998/QĐ-BGDĐT ngày 14/10/2022; Quyết định số 1375/QĐ-BGDĐT ngày 15/5/2023; Quyết định số 1067/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2024; Quyết định số 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của thành phố Hà Nội.	Tháng 5	100% GVCN	Các tổ CM K1-K5	Đ/c Hà, Mai Hương

2.5	Hoàn thiện xây dựng video tiết dạy môn Tiếng Việt lớp 5 theo công văn số 1034/SGDDĐT-GDTH ngày 02/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc xây dựng và đóng góp bài giảng vào kho học liệu số dùng chung ngành Giáo dục.	Tuần 1 tháng 5	Đ/c Nét, Hà PHT	Tổ CM 5	Đ/c Hằng HT
3.	Tham gia các cuộc thi:				
3.1	Kể chuyện Bác Hồ - Vân Anh GVAN	Ngày 14/5	Đ/c Vân Anh	BCH CD	Đ/c Mai Hương
3.2	Cùng nhau vào bếp – Gắn kết yêu thương Hình thức tham gia: Trực tuyến	Từ 5/5 đến 30/5	Đ/c Hiền		
3.3	Cuộc thi Sáng tạo Kỹ thuật thành phố Hà Nội lần thứ 2 năm 2025 theo công văn số 619/SGDDĐT-VP ngày 06/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	Trước ngày 30/6	GVNV tham gia		
3.4	Cuộc thi và Triển lãm ảnh nghệ thuật cấp Quốc gia "Tổ quốc bên bờ sóng" lần thứ III theo công văn số 928/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 25/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	Từ 10/3 đến hết 10/7	Các đ/c tham gia		
III.	Công tác quản lí				
1.	Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính, công vụ đối với CBGVNV, xây dựng lịch công tác, phân công nhiệm vụ các bộ phận/cá nhân. Triển khai thực hiện Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GDĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.	Tháng 5	BGH	CBGVNV	Đ/c Hằng HT
	Tổ chức tổng kết, đánh giá, báo cáo việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa Giáo dục phổ thông đối với tất	Hạn	Đ/c Hà PHT	Các tổ CM	Đ/c Hằng HT

2.	cả các khối lớp, tất cả các môn học và hoạt động giáo dục cấp tiểu học trong giai đoạn từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025 theo Công văn số 71/PGDĐT ngày 22/4/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	ngày 9/5	Hương VP	Khối 1-5	
3.	Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học; chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh. Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu * Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	Chậm nhất 23/5/2025	100% GV	02 đ/c PHT	Đ/c Hằng HT
4.	Thực hiện khảo sát chất lượng 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 (<i>theo văn bản hướng dẫn riêng</i>)	Theo lịch PGD	GVCN K5 TỔ GVTA		
5.	- Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện nhà trường. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và gửi báo cáo tổng kết năm học về PGD (<i>theo văn bản hướng dẫn riêng của PGD</i>) - Tổ chức Gala chia tay HS khối 5 vào chiều tối thứ Sáu, ngày 30/5	Tháng 5	02 đ/c PHT	CBGVNV và HS	Đ/c Hằng HT
6.	Nghiêm túc triển khai thực hiện Học bạ số theo Công văn số 119/BGDĐTGDTH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ	Tháng 5	100% GV	BGH	Đ/c Hằng HT

	đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số và kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học. Nhà trường tiếp tục thực hiện tạo lập và phát hành học bạ số ở tất cả các khối lớp đảm bảo 100% số học sinh đồng thời với việc tạo lập học bạ giấy.				
7.	Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Nhà trường tự chấm điểm thi đua lĩnh vực chuyên môn, các cụm thi đua đánh giá các tiêu chí thi đua theo công văn số 24/PGDĐT ngày 20/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Cuối tháng 5	BGH	Các tổ CM, 100% CBGVNV	Đ/c Hằng HT
8.	Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, gửi báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GDĐT theo quy định. Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.	Trước ngày 20/5/2025	Đ/c Hà PHT	Ban KTNB	Đ/c Hằng HT
9.	Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2024-2025.	Xong trước 30/5/2025	100% GV	BGH	Đ/c Hằng HT
10.	Tự kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng “Trường học an toàn” theo Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT: nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT (đ/c Trang nhận)	Trước ngày 23/5/2025.	02 đ/c PHT	Đ/c Hiền, Vân y tế	Đ/c Hằng HT

11.	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2025–2026.	Dự kiến ngày 25/5	GVCN	02 đ/c PHT	Đ/c Hằng HT
12.	Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2024–2025 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng (gồm sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm) – lưu hồ sơ trước khi giáo viên nghỉ hè.	Trước 30/5	GVCN	Đ/c Hương	02 đ/c PHT
13	Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới.	Trước 30/5	CBGVNV	Đ/c TrangTV	Đ/c Hà PHT
14	Nhà trường lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Hiệu trưởng phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.	Lễ TK năm học	GVCN	02 đ/c PHT	Đ/c Hằng HT
15	Xây dựng KH tổ chức các HĐGD và CLB năng khiếu hè 2025	Tháng 5	BGH		
IV	Công tác khác:				
1	Kiểm tra hồ sơ GV: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM (trên phần mềm http://hsdt.qlgd.edu.vn) và Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Tháng 5	BGH, TTCM	Đ/c Hương VP	Đ/c Hà, Mai Hương
2	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Tháng 5	BGH		Đ/c Mai Hương
3	Kiểm tra nội bộ theo KH: Tuần 33: Kiểm tra việc xây dựng "Trường học chuyên đổi số"	Theo lịch	BGH, CD,	Bộ phận	Đ/c Hằng HT

		tuần	TTND	được KT	
V	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Giới thiệu sách mới: Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Hàng tuần	Đ/c Trang TV	Đ/c Hiền	Đ/c Mai Hương
	Tổng hợp số lượng đăng ký SGK và đồ dùng năm học 2025 - 2026 gửi về PGD	Theo lịch		GVCN	
2	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng của GV trong các tiết học	Hàng ngày		100% GV	Đ/c Hà
VI	Công tác Đoàn – Hội – Đội				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCHCĐ	CĐ viên	Đ/c Mai Hương
	Tổ chức cho CBGVNV tham quan, nghỉ mát	Sau 30/5			
2	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Mai Hương
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Hàng ngày	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Mai Hương
VII	Công tác Y tế - Bán trú - CTĐ				
1	Thực hiện kế hoạch số 08/KH-CTĐ ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Hội CTĐ quận Long Biên v/v tổ chức “Tháng Nhân đạo” năm 2025; KH liên tịch v/v vận động ủng hộ quỹ “Quỹ Đền	Tháng 5	Đ/c Hà	CBGVNV	Đ/c Hằng HT

	on đáp nghĩa”, “Quỹ vì người nghèo”, “Quỹ Nhân đạo”, “Quỹ Khuyến học”, quỹ “ Chăm sóc và phát huy vai trò NCT” phường Long Biên năm 2025.				
2	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là SXH	Hàng ngày	Đ/c Vân	Toàn trường	Đ/c Hà
3	Theo dõi học sinh nghỉ ốm, sơ cứu HS bị thương nhẹ, cập nhật đầy đủ sổ sách y tế: + Phối hợp với GVCN sơ cứu cho HS bị thương nhẹ + Cập nhật vào sổ theo dõi kịp thời	Hàng ngày	Đ/c Vân	GVCN	Đ/c Hà
4	Thực hiện nghiêm túc, sát sao công tác bán trú, đặc biệt lưu ý đến công tác VSATTP	Hàng ngày	BCĐ công tác BT	100% GV, PH	Đ/c Hằng HT
VIII	Công tác Kế toán – VP				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 5	Đ/c Nga	Đ/c Hương VP	Đ/c Hằng HT
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương		Đ/c Hằng HT
IX	Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp KH tháng 5	5/5	Đ/c Hà	Đ/c Hương	Đ/c Hằng HT
2	Nộp hồ sơ các chương trình làm quen, bổ trợ năm học 2025-2026 về PGD&ĐT	10/5	Đ/c Mai Hương		
3	- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT	Ngày 20/5	Đ/c Hà		

4	Nộp KH tổ chức các HĐGD và CLB năng khiếu hè 2025 về PGDĐT	Ngày 20/5	Đ/c Hằng HT	VP	
5	Nộp các BC tổng kết năm học, BC thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025	Theo lịch của PGD	Đ/c Hà		
6	Nộp các BC đánh giá thi đua cuối năm	Theo lịch của PNV	Đ/c Hà, Mai Hương		

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 5/2025 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng

