

Số: 77/KH-THLB

Long Biên, ngày 03 tháng 3 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 3 năm 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức:</b>					
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Tháng 3	Đ/c Hiền		
2	- Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 3	Đ/c Hiền, tổ BV	Toàn trường	Đ/c M. Hương
3	- Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô theo công văn số 22/PGDDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên; Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông theo KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025.	Tháng 3	Đ/c Hiền	GV và HS toàn trường	Đ/c M. Hương



4	<p>- Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết theo KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p>	Hàng ngày	Đ/c Hiền, Vân y tế, GV	Toàn trường	Đ/c Ngọc Hà
5	<p>- Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2025 theo công văn số 107/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 13/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</p>	Theo KH riêng	BGH	GV và HS toàn trường	Đ/c Hằng HT
6	<p>- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV, người lao động cài đặt ứng dụng EtaxMobile, phát động phong trào học sinh hỗ trợ CMHSCà đặt ứng dụng theo công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p>	Tháng 3	CBGVNV	PHHS	Đ/c Ngọc Hà
7	<p>- Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT:          + Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm.          + Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT          + Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số</p>	Tháng 3	BGH	CBGVNV PHHS	Đ/c Hằng HT

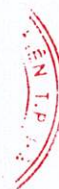
	13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. + Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.				
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1</b>	<b>Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:</b>				
1.1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày	Đ/c Hương VP	GVCN	Đ/c M. Hương
1.2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	100% GV	CMHS	Đ/c Hà
<b>2</b>	<b>Công tác dạy và học</b>				
2.1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.	Hàng ngày	100% GV	Toàn trường	Đ/c Hà, M. Hương
2.2	- Tổ chức “Hội giảng mùa xuân” chào mừng ngày QTPN 8/3 và Ngày TL Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường	Theo lịch tuần	Các đ/c GV tham gia	Tổ CM	Đ/c Hà, M. Hương
2.3	- Tham dự các chuyên đề: + Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phân loại rác đầu nguồn do nhóm trường TH Ngọc Thụy, Gia Thượng, Lý Thường Kiệt, Giang Biên, Nguyễn Bình Khiêm thực hiện.	Ngày 10/3/2025	100% GV, HS	BGH	Đ/c Hằng HT

	+ Kỹ năng xử lý, tiếp nhận thông tin trên môi trường mạng do nhóm trường TH Thanh Am, Thượng Thanh, Đức Giang thực hiện.	Ngày 24/3/2025			
2.4	+ Phối hợp với CTCP Viện an toàn Việt Nam tập huấn kỹ năng an toàn phòng chống tai nạn thương tích giai đoạn 1 cho CBGVNV và đại diện PHHS	Ngày 10/3/2025	Viện KH VN	CBGVNV và PHHS	Đ/c Hằng HT
2.5	- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.	Dự kiến tuần 27	100% GV	02 đ/c PHT	Đ/c Hằng HT
2.6	- Chỉ đạo giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo)	Tháng 3	GVMT và GVCB khối 2, 3	BGH	Đ/c Hằng HT
3	<b>Tham gia các cuộc thi:</b>				
3.1	- <b>Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh</b> + Chung khảo Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố năm học 2024-2025 theo công văn số 4011/SGDDĐT-GDTH ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội tại Trường ĐH Công Đoàn, số 169 phố Tây Sơn, HN.	08h ngày 22/3/2025	Đ/c Phụng và HS dự thi	PHHS	Đ/c Mai Hương
	+ Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. + Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận theo KH liên tịch số .../KH-ĐTNP-GDDĐT ngày tháng 3 năm 2025 của Đoàn Thanh niên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên	Theo lịch	Đ/c Nam và HS dự thi	PHHS	Đ/c Ngọc Hà

	+ Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội: Thực hiện theo KH số 3764/KHLN:STTTT-SGDĐT-TĐHN-BĐHN ngày 09/12/2024 của Sở Thông tin và truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức.	Hạn cuối ngày 5/3	Đ/c Hiền TPT HS dự thi	GVCN	Đ/c Mai Hương
3.2	- Chọn đội tuyển HS tham gia tập luyện, dự thi Giải Thể thao HSPT cấp Quận năm 2025	Theo lịch của PGD	Tổ GV GDTC	HS tham gia thi	Đ/c Hà
3.3	<b>* Các cuộc thi tự nguyện:</b> - Cuộc thi TNTV học sinh khối 4, 5 khu vực Hà Nội – Vòng 9 – cấp TP => Địa điểm: Trường TH & THCS Tây Hà Nội - Phố Kiều Mai, Phường Phúc Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.	8h00 - 17h00, ngày 15/03/2025	HS dự thi	GVCN PHHS khối 4, 5	Đ/c Mai Hương
	- Hội đồng trường tổ chức cho thí sinh khối 1, 2, 3 dự thi TNTV cấp TP (Vòng 9)	ngày 13/03/2025	HS dự thi	GVCN khối 1, 2, 3	
	- Trạng nguyên Toàn tài Vòng 4	TG mở: 20/02/2025 TG đóng: 20/03/2025	HS khối 1 - 5	GVCN	
<b>4</b>	<b>Các công tác khác</b>				
4.1	Kiểm tra toàn diện đ/c: Nguyễn Thị Nhài	Tuần 25-27	Đ/c Nhài	Tổ CM 4	Đ/c Hà, M. Hương
4.2	<b>Tổ chức các chuyên đề cấp trường:</b> Đ/c Hà Trang GVTA, Đỗ Huyền	Theo lịch tuần	GV được phân công	Tổ CM	Đ/c M. Hương, Hà
4.3	<b>Kiểm tra hồ sơ GV:</b> KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM (trên PM <a href="http://hsdt.qlgd.edu.vn">http://hsdt.qlgd.edu.vn</a> )	Hàng tuần	TTCM	GV	Đ/c M. Hương, Hà

4.4	<b>Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT:</b> Viết bài, đăng bài công nội bộ, nhập HSSS trên phần mềm...	Hàng tuần	Đ/c Xuân	100% GV	Đ/c M. Hương
<b>III</b>	<b>Công tác thư viện, y tế</b>				
1	<b>Giới thiệu sách mới:</b> + Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ tháng 3	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	Đ/c M. Hương
2	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh.	Tháng 3	Đ/c Vân	GV, PH, HS	Đ/c Hà
<b>IV</b>	<b>Công tác Đoàn – Hội – Đội</b>				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	KT, TQ	Đ/c M. Hương
2	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	GV toàn trường	
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Tháng 3	BCH Công đoàn, Chi đoàn, TPT	GV, PH, HS	
4	Thực hiện công văn số 49/LĐLĐ ngày 24/1/2025 của LĐLĐ quận Long Biên v/v Tổ chức “Tuần lễ áo dài”: 100% đoàn viên công đoàn nữ mặc áo dài vào thứ Sáu, ngày 7/3	Ngày 7/3	CBGVNV Đoàn viên	BCH CĐ	
<b>V</b>	<b>Công tác Kế toán – VP</b>				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 3	Đ/c Minh Thu	Đ/c Hương	Đ/c Hằng HT
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương VP	Đ/c Nam IT	Đ/c Hằng HT

VI	Công tác quản lí				
1.	BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.	Tháng 3	BGH	Các tổ CM	Đ/c Hằng HT
2.	Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên				
3.	Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh: - Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2025.	Theo KH PGD	BGH	CBGVNV	Đ/c Hằng HT
	- Chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 3	BGH		Đ/c Hằng HT
4.	Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: - Triển khai nghiêm túc công văn số 19/PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; điều tra chính xác số	Tháng 3	BGH GV khối 5	Đ/c Nam, Hương	Đ/c Hà PHT



	trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. - Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.				
5.	Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.	Tháng 3	BGH	CBGV	Đ/c Hằng HT
6.	Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức Tổng kết, trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên-Hà Nội	Ngày 5/3	Đ/c Hằng HT	HS đạt giải	
7.	<b>Kiểm tra nội bộ theo KH:</b> - Tuần 25: Kiểm tra công tác tư vấn tâm lí học đường và hoạt động GDKNS, HĐNGCK - Tuần 26: Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Nhài	Theo lịch CT tuần	BGH	Các bộ phận được kiểm tra	Đ/c Hằng HT
<b>VII</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	Nộp KH tháng 3 đúng tiến độ	6/3	Đ/c Hương		Đ/c Hà

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2025 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hằng**