

BÁO CÁO
Công tác tháng 3 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Cán bộ phụ trách
1	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức:			
2	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Tháng 3	Đ/c Hiền	+ Tổ chức đưa thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (bảng tin điện tử, web...) + 100% các lớp tổ chức các hoạt động văn nghệ theo chủ đề tại lớp, GV hướng dẫn học sinh các kỹ năng làm bưu thiếp, nói lời chúc mừng với Bà, mẹ... + Tổ chức kết nạp Đội cho 82 HS khối 3 Điểm sáng: + Tổ chức Hội thi “Bước nhảy mùa Xuân” mùa 2 trong CBGV, CMHS và HS nhà trường Kinh phí khen thưởng cho các đội đạt giải : 19 500 000đ
3	- Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì	Tháng 3	Đ/c Hiền, tổ BV	+ Nhà trường duy trì công tác tổng vệ sinh cuối tuần (100% các lớp, các bộ phận thực hiện vào chiều thứ 6 hàng tuần) + TPT thường xuyên tuyên truyền trong các giờ chào cờ việc giữ gìn vệ sinh chung. + CĐ nhà trường duy trì việc chăm sóc cây ở các bồn cây (sân trường, hành lang) đảm bảo cây luôn xanh tốt và nở



	nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.			hoa. GV các lớp quan tâm đến trang trí cây xanh trong lớp học. + Nhà trường đảm bảo đạt các tiêu chí của UBND và PGD Quận.
4	- Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô; giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông.	Tháng 3	Đ/c Hiền, GVCN	+ Nhân viên y tế, bảo vệ thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian HS ở trường. (có lưu BB) + TPT, đội sao đỏ thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi trực theo phân công. + 100% GVCN lồng ghép tuyên truyền qua các bài dạy trong các bộ môn....
5	- Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kĩ năng phòng chống tai nạn thương tích” năm 2025	Theo KH riêng	Viện KH An toàn VN	- Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV nhà trường vào ngày 10/3/2025 với nội dung về phòng chống tai nạn đuối nước.
6	- Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT	Tháng 3	BGH	- Thực hiện tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, liên tịch, SHCM về các nội dung + Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm. + Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT + Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ

				sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. + Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.
II	Công tác chuyên môn			
1	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:			
1.1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	Đ/c Hương VP	- Trong tháng không có HS chuyển đi, chuyển đến
1.2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	100% GV	+ GV các lớp có HS diện chính sách, HS học hòa nhập luôn quan tâm động viên, khuyến khích HS trong các giờ học
2	Công tác dạy và học			
2.1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.	Hàng ngày	100% GV	+ 100% Gv thực hiện nghiêm túc quy chế CM: * Nộp KH dạy học, lịch báo giảng, bài giảng điện tử lên phần mềm hsdtttruong.qlgd.edu.vn đúng quy định (đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian) * Quản lý nề nếp HS nghiêm túc

				* Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định và đảm bảo chất lượng. * Quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong GDHS (qua zalo, EnetViet) + Trong tháng không có GV vi phạm
2.2	- Tổ chức “Hội giảng mùa xuân” chào mừng ngày QTPN 8/3 và Ngày TL Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Theo lịch tuần	Các đ/c GV tham gia	+ Tiếp tục triển khai “Hội giảng mùa xuân” với kết quả: - 15 tiết Giải - 03 tiết Khá - 02 tiết Đạt + Đánh giá chung: GV đã mạnh dạn đổi mới PPDH, không thuyết trình nhiều, mạnh dạn thay đổi ngữ liệu bài học phù hợp. Quan tâm hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức bài học vào thực tế. Quan tâm giao nhiệm vụ cho học sinh như hướng dẫn cách làm, cách thức thực hiện cụ thể. Quan tâm nội dung ghi bảng kiến thức, nội dung trọng tâm cần ghi nhớ của bài học (không để bảng trống). Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo đúng quy định. Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kỹ năng học các môn.
2.3	- Tham dự các chuyên đề: + Tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phân loại rác đầu nguồn + Kỹ năng xử lý, tiếp nhận thông tin trên môi trường mạng	Ngày 10, 24/3/2025	100% GV, HS	- 100% CBGV và HS tham dự đầy đủ các buổi tuyên truyền qua hình thức trực tuyến. Đã gửi ảnh báo cáo về PGD theo quy định.
2.5	- Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kỳ II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9	Dự kiến tuần 27	100% GV	+ Tổ CM K4,5 đã xây dựng nội dung ôn tập GHKII và gửi đến HS. + Tổ CM K4,5 đã XD ngân hàng đề các môn KT

	năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.			+ Đã tiến hành kiểm tra hai môn Toán vào ngày 21/3 và TV vào ngày 25/3 + Thực hiện trông chăm chèo theo quy chế CM và lưu biên bản đầy đủ. + 100% GV thực hiện đánh giá HS GHKII đúng quy chế, đúng văn bản, TT của Bộ GD&ĐT (thông tư 27/2020/BGD-ĐT ngày 04/09/2020) - Giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.
2.6	- Chỉ đạo giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo)	Tháng 3	GVMT và GVCB khối 2, 3	+ Tổ chức cho GVMT và GVCB tham dự đầy đủ các buổi giới thiệu sách của nhà xuất bản và GV chủ động nghiên cứu thêm.
3	Tham gia các cuộc thi:			
3.1	- Các cuộc thi chính thức: + Cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ” cấp Quốc gia vòng chung kết	Ngày 13 - > 15/3	Đ/c Chi và nhóm tác giả	- Tác phẩm dự thi đạt giải Nhì * Điểm mạnh: 03/05 tác phẩm gửi dự thi đạt giải cấp Quốc gia, trong đó 02 giải KK và 01 giải Nhì

				
	+ Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận		Đ/c Nam và HS dự thi	- Học sinh tham gia đầy đủ và đúng lịch
	+ Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội:	Hạn cuối ngày 5/3	Đ/c Hiền TPT HS dự thi	- Học sinh hưởng ứng tích cực và đã gửi về BTC 65 bức thư có chất lượng.
	+ Cuộc thi “Em yêu Long Biên – Hà Nội”			- 3/3 HS tham gia dự thi đều đạt giải, trong đó: + 01 giải Nhất + 01 giải Ba + 01 giải Khuyến khích
3.3	* Các cuộc thi tự nguyện: - Cuộc thi TNTV học sinh khối 4, 5 khu vực Hà Nội – Vòng 9 – cấp TP	8h00 - 17h00, ngày 15/03/2025	HS dự thi	- 8/8 HS khối 4,5 được chọn tham gia thi đều đạt giải, trong đó: + 03 giải Nhì + 03 giải Ba + 02 giải Khuyến khích

	- Hội đồng trường tổ chức cho thí sinh khối 1, 2, 3 dự thi TNTV cấp TP (Vòng 9)	ngày 13/03/2025	HS dự thi	- Tổ chức nghiêm túc cho 96 HS khối 1,2,3 tham gia Hội đồng trường theo HD của BTC - BTC dự kiến xếp giải: 7 giải Nhất, 9 giải Nhì, 16 giải Ba và 13 giải Khuyến khích
	- Trạng nguyên Toàn tài Vòng 4	Theo lịch BTC	HS khối 1 - 5	- Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện
4	Các công tác khác			
	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài cổng nội bộ, nhập HSSS trên phần mềm...	Hàng tuần	Đ/c Xuân	+BGH, NV thực hiện nghiêm túc ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ (công khai lịch công tác tuần, công tác tháng...) + 100% GV thực hiện nghiêm túc: điểm danh, đăng tải báo bài, đăng tải KHDH, LBG trên phần mềm, trên trang Web
III	Công tác thư viện, y tế			
1	Giới thiệu sách mới: + Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ tháng 3	Đ/c Trang	+ NV thư viện tổ chức giới thiệu 02 cuốn sách “Ước mơ của mẹ”, “ Mãi yêu con” của NXB Thông Tấn + Cập nhật 02 bài giới thiệu sách theo chủ đề lên web theo quy định.
2	+ Đón đoàn kiểm tra thư viện của Quận	4/3/2025	Đ/c Trang	+ Đạt 97 điểm và công nhận thư viện đạt mức độ 2
3	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh.	Tháng 3	Đ/c Vân	+ Đ/c Vân làm tốt công tác tuyên truyền PCDB, TNTT, ATTP + Thực hiện nghiêm túc việc giám sát công tác BT, không để xảy ra vụ việc . + Thực hiện nghiêm túc KT, giám sát VS các lớp học, các khu vệ sinh
IV	Công tác Đoàn – Hội – Đội			

1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	- Tổ chức thăm hỏi mẹ đồng chí Hằng và mẹ con đ/c Ngọc.
2	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	- Duy trì hiệu quả, cập nhật kịp thời các hoạt động nổi bật của GV&HS trong nhà trường
3	Thực hiện công văn số 49/LĐLĐ ngày 24/1/2025 của LĐLĐ quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3,1985 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng	Ngày 7/3	CBGVNV Đoàn viên	+ 100% đoàn viên công đoàn nữ mặc áo dài vào ngày 7/3 + Phối hợp với công tác Đội tổ chức cuộc thi “Bước nhảy mùa Xuân” mùa 2. + Có 01 ảnh tham gia cuộc thi ảnh “nét đẹp Người lao động Long Biên” lần thứ 1 năm 2025 do LĐLĐ quận Long Biên tổ chức. + Tổ chức gặp mặt Gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025 trong HĐSP nhà trường vào ngày 4/3
V	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 3	Đ/c Minh Thu	- Thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương VP	- Thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ
VI	Công tác quản lý			
1.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra	Tháng 3	BGH	- BGH nhà trường xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành, quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.

				- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025
2.	Thực hiện tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên	Tháng 3	BGH	+ BGH tăng cường công tác tuyên truyền trong buổi họp HDSP, trên web + Thiết lập đường dây nóng (số ĐT của HT, PHT) trên web để trả lời CMHS + BGH thực hiện tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học. + Nhà trường không có hiện tượng vi phạm
3.	- Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý 1/2025	22/3	CBGVNV	+ 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc tự đánh giá và đánh giá quý I theo đúng quy định + BGH tổng hợp đánh giá gửi KQ đánh giá quý I năm 2025 về Quận Ủy đúng quy định
4.	Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026:	Tháng 3	BGH GV khối 5	+ GVCN khối 5 đã phối hợp với PHHS xác minh và điều chỉnh đúng quy định về thông tin của HS trên phần mềm CSDL. + CBGV và nhân viên được phân công thực hiện nghiêm túc việc điều tra trẻ em sinh năm 2019 và đã có số liệu để PGD căn cứ giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026 với 220HS/6 lớp .
5.	- Phối hợp với Hội CTĐ phường Long Biên tổ chức Ngày hội HMTN- Lễ hội Xuân hồng năm 2025.	Ngày 23/3	CBGVNV PHHS	+ Tổng số 16 CBGVNV và thân nhân và 143 PHHS tham gia hiến máu.
6.	Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức Tổng kết, trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên-Hà Nội	Ngày 5/3	Đ/c Hằng HT	- Tham dự lễ tổng kết và trao giải đúng thành phần và thời gian quy định - Tranh dự thi nhà trường đạt 1 giải Nhất, 1 giải Ba, 1 giải Khuyến khích * Điểm mạnh:

				- 100% tranh dự thi đều đạt giải
7.	Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 25: Kiểm tra công tác tư vấn tâm lí học đường và hoạt động GDKNS, HĐNGCK - Tuần 26: Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Nhài	Theo lịch CT tuần	BGH	+ Thực hiện nghiêm túc công tác KTNB và lưu biên bản KT đầy đủ ⇒ KQ: 2/2 nội dung đạt Tốt
VII	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH tháng 3 đúng tiến độ	6/3	Đ/c Hương	+ Thực hiện đúng tiến độ
2	Nộp các báo cáo trong tháng	Theo lịch	Đ/c Hương	+ Thực hiện đúng tiến độ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 3/2025 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng