

Số: 28/BC-THLB

Long Biên, ngày 23 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 01 năm 2025



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tuyên truyền chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty.	Tháng 1	TPT, BCH CD, Đ/c Bích Liên, Bùi Hà, Đinh Hà, Vân Anh	- Tổ chức tuyên truyền tuyên truyền, nét đẹp văn hóa tết cổ truyền Việt Nam trong các tiết hoạt động trải nghiệm đầu tuần - Sinh hoạt văn nghệ dưới cờ theo chủ đề chào đón năm mới của các lớp: 2A1; 2A2; 2A3.
2	- Tuyên truyền về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025	Tháng 1	TPT, GVCN	- Thực hiện tuyên truyền lồng ghép trong các tiết HĐTN đầu tuần và trong các tiết dạy chính khóa
3	- Thực hiện đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên.	Từ ngày 23/12 đến ngày 10/1	CBGVNV và CMHS toàn trường	- 100% CBGVNV nhà trường đã thực hiện và kích hoạt thành công ứng dụng - 100% GV nhà trường phối hợp với UBND phường Long Biên hỗ trợ người dân cài đặt, kích hoạt ứng dụng, góp

				phần nâng tỉ lệ hoàn thành từ 30% đợt 1 lên 102,7% trong đợt 2 => UBND phường đánh giá cao công tác phối hợp của đội ngũ GV nhà trường
	- Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và phường Phúc Đồng: Từ ngày 01/01/2025		Toàn trường	- Thực hiện tuyên truyền lồng ghép trong các tiết HĐTN đầu tuần và trong các tiết dạy chính khóa
	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.	Trong tháng	Đ/c Văn y tế	- Gửi cho các lớp phát tại lớp và đăng tải video, clip tuyên truyền PCDB trên website, fanpage nhà trường. + Video phòng bệnh cúm mùa + Video phòng bệnh mùa đông - Đảm bảo đủ ấm cho HS trong lớp học, hạn chế các hoạt động ngoài trời trong những ngày nhiệt độ thấp, rét đậm kéo dài - Đảm bảo chăn ấm cho HS ngủ bán trú
	- Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Hàng ngày	TPT, GVCN	- 100% các lớp học trang trí góc Tết trong lớp học tạo môi trường học tập thân thiện cho HS. - Thực hiện trang trí góc Tết tại sân khấu với kinh phí 10 300 000 đồng * Điểm sáng: Tạo được không gian đẹp, sáng tạo trong nhà trường. CMHS, HS

và giáo viên nhà trường có được tâm
thể vui tươi, phấn khởi trong những
ngày Tết đến Xuân về.



II Công tác chuyên môn

1	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:			
	- Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.	Thường xuyên	Nhân viên VP	- Trong tháng có 07 HS chuyển đi và 02 HS chuyển đến. Nhân viên VP cập nhật trên phần mềm và sổ đăng bộ kịp thời
	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học, theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ.	Thường xuyên	GVCN	- Thực hiện nghiêm túc qua điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt và qua việc trao đổi với CMHS
	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện	Hàng ngày	GVCN	- 100% GVCN thường xuyên động viên, giúp đỡ kịp thời các trường hợp HS có HCKK trong thời gian tổ chức kiểm tra cuối kỳ I
2	Công tác dạy và học:			
2.1	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: - Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025	Tháng 1	BGH, GV	- Thông báo cho HS nghỉ học ngày 01/01/2025. Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 16/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.
2.2	Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh học kì I năm học 2024-2025: - Đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT	Hoàn thành trước ngày 10/01/2025	BGH, GV	- Kiểm tra việc đánh giá, nhận xét học sinh cuối học kì 1 đối với 100% học sinh + Đánh giá trên phần mềm CSDL xong trước ngày 10/1

				+ Lưu 100% bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh các lớp. - Nộp BC sơ kết học kì 1 về PGD đúng thời gian quy định - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá đúng quy định với 09 HSKT có giấy xác nhận của phường.
2.3	Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5: - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật.	Từ 14/1 đến 16/1	Đ/c Hà PHT Đ/c Ngọc Hà, Hợp và Nam	- Công tác chuẩn bị: + Nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến với 58 máy tính có kết nối mạng ổn định cho mỗi ca thi tối đa 55 HS + Lập danh sách 100% HS khối 5 tham gia khảo sát gửi PGD - Tổ chức thi: + Tham gia giám sát tại trường TH Đức Giang nghiêm túc. + Thi khảo sát tại trường có 327/329 HS tham gia dưới sự giám sát chặt chẽ, nghiêm túc của CBGV trường TH Thượng Thanh và THCS Nguyễn Gia Thiều. (02 HS vắng thi có lý do và đã vào biên bản)
2.4	Tham gia, triển khai các cuộc thi: - Vòng chung khảo Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố	Theo lịch	Đ/c Phụng	- Tích cực ôn luyện cho HS 2 buổi/ tuần

	- Sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT.	Đến hết 15/01/2025	Đ/c Chi, Ngô Phương	- Có 10 sản phẩm gửi dự thi theo lịch của BTC
	- Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025	Trước ngày 21/01/2025	Tổ GVTA	- Đã triển khai phát động đến 100% học sinh nhà trường
	- Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Ngày 18/1	Đ/c Nam	- Tổ chức thi cấp trường với 100 HS tham gia. - Chọn 04 HS tham gia thi cấp Quận
	- Thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên	23/01/2025	Đ/c Chi, Ngô Phương	- Phát động và tổ chức thi cấp Trường có 299 trang dự thi. Xếp 03 giải Nhất, 11 giải Nhì, 10 giải Ba và 13 giải KK. - Chọn 03 tranh gửi dự thi cấp Quận.
	Tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ: - Trạng nguyên TV (Vòng 8: Thi Hương)	07/1 đến 10/1/2025	GVCN	- Có 201/283 HS được BTC chọn tham gia đạt giải: (71%) + 35 giải Nhất + 41 giải Nhì + 67 giải Ba + 58 giải KK
	- Toán, Khoa học, Tiếng anh ASMO vòng Quốc gia	Tháng 12	GVCN	- Có 226 giải trong đó: + 34 giải Vàng + 42 giải Bạc + 31 giải Đồng + 119 giải KK

	- Thi giao lưu “Em học giỏi Tiếng Anh” cấp TP (khối 4, 5) tại trường TH Nam Thành Công, quận Đống Đa, Hà Nội	11/01/2025	Đ/c Phương Tổ TA	- 01 HS được chọn vào vòng 2
	- Thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch của nhà trường. + Tuần 18: CD TNXH của đ/c Hồng Liên lớp 1A1 + Tuần 19: CD LS&DL của đ/c Hoàng Thảo lớp 4A6 + Tuần 21: CD Tin học của đ/c Nam CD Tiếng Anh của đ/c Hoàng T. Hà Trang	Theo lịch CT tuần	Các tổ CM	- Thực hiện nghiêm túc và lưu minh chứng tại biên bản họp SHCM của tổ khối - Thực hiện 04 CD trong đó 4/4 xếp loại Tốt
3	Kiểm tra hồ sơ GV: - KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM trên phần mềm https://hsdttruong.qlgd.edu.vn - Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Tháng 1	TTCM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm - BGH thực hiện kiểm tra hồ sơ GV thường xuyên, ký hồ sơ đầy đủ
4	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài cổng nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Mai Hương	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc viết tin bài theo định hướng. - Trong tháng đã đăng tải 97 BGĐT lên cổng lớp 1, nhân viên VP thực hiện đăng tải đầy đủ các nội dung công khai nội bộ trên lớp 2

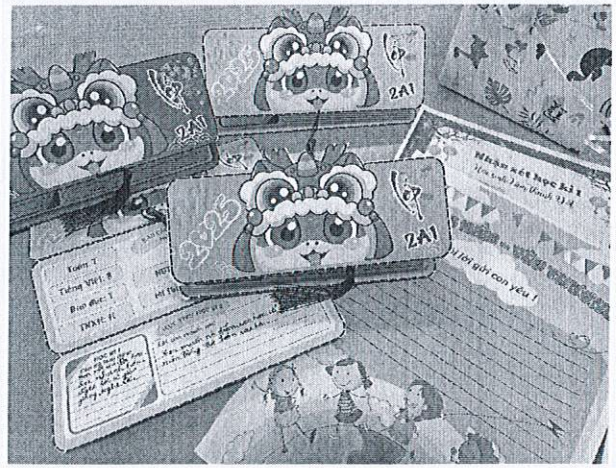
III	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	- Giới thiệu sách mới: + Giới thiệu cuốn sách theo chủ đề Tết	Trong tháng	Đ/c Trang	- Thực hiện giới thiệu 02 cuốn sách trên trang Web nhà trường và gửi nội dung giới thiệu về các lớp học. + Tết ấm áp yêu thương + Tết xưa thơ bé
2	- Rà soát hồ sơ thư viện - Trang trí góc thư viện xanh, phòng đọc HS, GV	Hàng ngày	Đ/c Trang	- Cập nhật đúng tiến độ - Duy trì góc thư viện xanh hiệu quả - Phòng đọc của GV và HS bổ sung các tranh, ảnh, họa tiết trang trí theo chủ đề Tết
IV	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	Công đoàn			
1.1	- Quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	- Tổ chức thăm hỏi mẹ đẻ đ/c Hợp Ồm và đ/c Vương Huyền sinh con - Tổ chức tặng quà và chúc tết Đoàn viên công đoàn trước khi nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ - Tổ chức chúc mừng sinh nhật 04 đ/c
1.2	- Phối hợp với nhà trường Quan tâm công tác xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2025	Tháng 1	Đ/c Mai Hương	- Tổ chức phát động thi đua đến đoàn viên công đoàn nhà trường trong buổi sơ kết học kì I năm học 2024-2025

1.3	- Triển khai công văn tổ chức Ngày hội thể thao trong VCLĐ khối giáo dục quận Long Biên năm 2025	Xong trước 19/1	BCHCĐ	- Triển khai đến 100% đoàn viên công đoàn nhà trường - Động viên, lựa chọn lập danh sách đội thi đấu về LĐLĐ quận đúng hạn + Tham gia 02 môn thi đấu: cầu lông và kéo co + Có 16 đoàn viên công đoàn tham gia
	Công tác Đội – Chi đoàn			
1	- Tham gia Liên hoan nghệ thuật "Sắc màu tuổi thơ" do Hội đồng đội Thành phố tổ chức	Ngày 19/1	TPT và đội VN	- Tiết mục tham gia dự thi đạt giải Ba
2	- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ	Ngày 20/1	TPT	- Tổ chức thành công, trang trọng và ý nghĩa. Khen thưởng 176 gương mặt tiêu biểu và nhận giấy chứng nhận Cháu ngoan Bác Hồ
3	- Triển khai thu Kế hoạch nhỏ học kì I năm học 2024-2025	Trong tuần 16	TPT, GVCN, HS	- Tổng số giấy vụn thu được: 6 574 kg giấy và bìa; Số tiền thu về: 9 084 000 đồng. (dùng để trang trí góc Tết trên sân khấu)
4	Chi đoàn tích cực tham gia các hoạt động do Quận đoàn và Đoàn phường Long Biên phát động	Tháng 1	Đoàn viên chi đoàn	- 100% đoàn viên tham gia hỗ trợ cài đặt iHanoi cho UBND phường - Chi đoàn được nhận giấy khen của UBND phường Long Biên đã có thành

				tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thiếu nhi năm 2024
				- Đ/c Bùi Thúy Hà – Bí thư Chi đoàn nhận giấy khen của Chủ tịch UBND phường Long Biên.
5	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	- 100% các lớp tích cực tham gia
V	Công tác Y tế - Bán Trú - CTĐ			
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về phòng chống dịch bệnh mùa đông	Hàng ngày	Đ/c Vân	- Gửi cho các lớp phát tại lớp và đăng tải video, clip tuyên truyền PCDB trên website, fanpage nhà trường. + Video phòng bệnh cúm mùa + Video phòng bệnh mùa đông
2	Thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ năm học 2023- 2024 cho học sinh toàn trường.	Ngày 13 đến 15/1	TTYT, BGH, NVYT, GVCN	- Kết quả khám được 1588/1612 học sinh toàn trường đạt tỉ lệ 98,5% - Sau khi khám đã gửi CMHS với HS cần khám chuyên sâu các thông báo về kết quả khám.
3	Thực hiện công tác bán trú, tuyên truyền vệ sinh ATTP đặc biệt trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty	Tháng 1	BGH, Đ/c Vân YT	- Đảm bảo thời gian giao nhận thực phẩm hàng ngày vào 6h30 sáng. - Thực hiện tốt việc đảm bảo giám sát chặt chẽ quy trình chế biến, chăm sóc bán trú.

	- Thực hiện công tác sơ cấp cứu, chăm sóc xử lý các trường hợp học sinh ốm, mệt tại phòng y tế	Hàng ngày	Đ/C Vân	- Đảm bảo 100% CBGV, NV và học sinh đều được xử lý chăm sóc và tư vấn.
5	- Triển khai phong trào “Tết Nhân Ái” Xuân Ất Tỵ năm 2025	Từ 08/01 đến 25/01/2025	BCH CĐ Đ/c Hà	- 100% CBGVNV tham gia quyên góp và nộp về Hội CTĐ quận Long Biên số tiền: 8 220 000 đồng
VI	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 1	Đ/c Nga	- Thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ
VII	Công tác quản lí			
1	Công tác Kiểm tra định kì cuối học kì I	Tuần 17, 18	02 đ/c PHT	- Chỉ đạo 100% tổ CM xây dựng nhân hàng đề và nội dung ôn tập cho HS - BGH ra đề trên cơ sở nội dung ôn tập của tổ CM và bám sát HD về khung đề KT của PGD - 100% GVCN, GVBM cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, công khai: - Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024-2025	Xong trước ngày 09/01/2025	Đ/c Hà PHT	- Đã hoàn thành báo cáo và nộp về PGD đúng hạn

	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng.	Hàng ngày	BGH	- Tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5.
3	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm	Hàng ngày	BGH	- Triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ GD, Sở GD, Phòng GD trong buổi họp HĐSP đến 100%
4	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch,.	Hàng ngày	Tổ BV, BGH	- Đã xây dựng lịch trực nghỉ Tết Nguyên đán cho lãnh đạo nhà trường và bảo vệ.
5	Thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”	Tháng 1	BGH BCH CD	- Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vào ngày sơ kết học kì I ngày 20/1
6	Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2024-2025		Đ/c Ngọc Hà	- Tổ chức sơ kết học kì I vào ngày 20/1 tuyên dương khen thưởng: + 19 tập thể lớp XS, 19 tập thể lớp Tốt + 176 HS tiêu biểu => Tổng số kinh phí khen thưởng: 13 988 000 đồng - Đã nộp báo cáo sơ kết học kì I về PGD

7	Tổ chức Hội họp cha mẹ học sinh cuối kì I:	ngày 19/01	BGH	- Tổ chức họp Ban Đại diện CMHS nhà trường và họp CMHS các lớp thông qua các nội dung: + Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp + Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II + Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học, các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh <i>*Điểm sáng tạo: Đa dạng các hình thức tổ chức buổi họp CMHS lớp tạo không khí buổi họp thân thiện, CMHS phấn khởi và tin tưởng về công tác chủ nhiệm của giáo viên</i> 
---	--	-------------------	------------	---

				
8	Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 18: KT Công tác kế toán, văn thư, hành chính -Tuần 20: Kiểm tra toàn diện đ/c Dương Thị Hồng Vân	Theo lịch CT tuần	BGH	- Kết quả 02/02 nội dung xếp loại Tốt - Hồ sơ kèm theo các nội dung kiểm tra lưu đầy đủ, khoa học.
VIII	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH và báo cáo tháng	02/01/2025	Đ/c Hương VP	- Thực hiện nộp đúng tiến độ
2	Báo cáo kết quả kiểm tra định kì cuối học kì I về Phòng GDĐT	Theo lịch của PGD	Đ/c Hà	- Thực hiện nộp đúng tiến độ
3	Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024 – 2025	09/01	Đ/c Hà	- Thực hiện nộp đúng tiến độ
4	Nộp Báo cáo sơ kết học kì I	16/01	Đ/c Hà	- Thực hiện nộp đúng tiến độ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 01/2025 của trường Tiểu học Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để biết;
- Lưu: VT (02)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng





LONG BIEN

