

Số: 30/KH-THLB

Long Biên, ngày 03 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 02 năm 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>					
1	<p>- Tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ.</p> <p>- Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy.</p>	Tháng 2	TPT, BCH CĐ	GV	Đ/c Mai Hương
2	- Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hàng ngày	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Hà
3	- Tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS Nghị định 168/2024/NĐ CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công	Hàng ngày	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Hằng HT



	văn số 165/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.				
4	- Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú.				
5	- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường theo Công văn số 192/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 17/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	Hàng ngày	100% GV, TPT	PH, HS	Đ/c Mai Hương, Ngọc Hà
6	- Niêm yết, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng theo KH số 41/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND quận Long Biên.	Hàng ngày	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Hằng HT
7	- Tuyên truyền cho CBGVNV, CMHS, HS các Thông tư số 30/TT BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.	Tháng 2	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Hà, Mai Hương
8	- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...	Hàng ngày	Đ/c Hiền, Vân Y tế Tổ BV	GV, PHHS	Đ/c Hà, Mai Hương
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				

<b>1</b>	<b>Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:</b>				
	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GVCN	VP	Đ/c Hằng HT
	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Hàng ngày	GVCN	VP	
	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	VP	GVCN	
	- Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhật, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.	Theo lịch của PGD	Đ/c Hương	Đ/c Nam	
<b>2</b>	<b>Công tác dạy và học:</b>				
2.1	<b>Thực hiện kế hoạch năm học:</b> Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội	Tháng 2	2 đ/c PHT	CBGVNV PH, HS	Đ/c Hằng HT
2.2	<b>Tham gia các cuộc thi:</b>		Đ/c Phượng	Tổ GVTA	

	- Thi giáo viên giỏi đối với các môn, khối đăng kí tự nguyện: (theo lịch của PGD)	Từ 24/02- 28/02/2025			Đ/c Hằng HT
	- Tham gia Hội giảng mùa Xuân cấp Trường	Tuần 3, 4 tháng 2 + tuần 1, 2 tháng 3	Các đ/c GV tham gia  Hội thi	Ban giám khảo	
	- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ”, gửi sản phẩm có chất lượng về BTC đúng tiến độ	Theo lịch của BTC	Đ/c Chi, Ngô Phương	HS các lớp	Đ/c Hà
	- Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025; cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Theo lịch của BTC	Đ/c Nam, Phượng, HS tham gia	Tổ GVTA, GVC	Đ/c Hà, Mai Hương
	- Bồi dưỡng học sinh tham dự vòng sơ khảo Olympic Tiếng Anh cấp thành phố năm học 2024-2025	Theo lịch của BTC	Đ/c Phượng, HS tham gia	Tổ GVTA	Đ/c Mai Hương
3	<b>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:</b>				
	- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5.	Tháng 2	BGH	TTCM, GV khối 5	Đ/c Hằng HT
	- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục kỹ năng mềm... Mời trường TH Cự Khối cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng	Tháng 2	BGH 02 nhà trường	GV 02 nhà trường	Đ/c Hằng HT

	chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” và các đơn vị trong cụm dự, trao đổi chuyên môn.				
	- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường để giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 đã ban hành theo Quyết định 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.	Tháng 2	BGH	Các đ/c TTCM	Đ/c Hằng HT
3.1	<b><i>Tham gia các cuộc thi:</i></b>				
	- Trạng nguyên TV (Vòng 9: Thi Hội) + Đăng ký tổ chức Kỳ thi Hội + Xem danh sách thí sinh thi + Xem mã ca thi + Tổ chức Kỳ thi Hội	07 ->12/2 17/02 10/3 13/3	GVCN	Đ/c Nam	Đ/c Mai Hương, Hà
	- Tham gia thi Sơ khảo Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố	Theo lịch của BTC	02 HS Sơn Tùng và Quang Anh lớp 5A1	Đ/c Phương	Đ/c Mai Hương
	- Thi tài năng tin học Quốc tế TP Hà Nội		04 HS tham gia	Đ/c Nam	Đ/c Hà
3.2	- Thực hiện các chuyên đề giáo dục STEM và các chuyên đề khác theo kế hoạch của nhà trường. + Tuần 21: CD TA của đ/c Hoàng Thị Hà Trang lớp 3A5, CD Tin học của đ/c Nam lớp 4A3	Theo lịch CT tuần	Các tổ CM	GV được phân công	Đ/c Hà, Mai Hương

	+ Tuần 22: CD TA của đ/c Phương lớp 5A4, CD môn Toán của đ/c Duyên lớp 3A3, đ/c Phạm Hà Trang lớp 4A7 và đ.c Nết lớp 5A3.				
<b>III</b>	<b>Công tác quản lí</b>				
1.	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư trang@longbien.edu.vn	Ngày 04/02/2025	BGH	Đ/c Hương VP	Đ/c Hằng HT
2.	Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	Ngày 24/01/2025	BGH, BCH CD	HS có HCKK	Đ/c Hằng HT
3.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kĩ năng công dân số...	Tháng 2	BGH	Các đ/c TTCM, 100% GV	Đ/c Hà, Mai Hương
4.	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: 100% các trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 02/KH-	Ngày 06/02/2025	BGH	Đ/c Hà PHT	Đ/c Hằng

	PGDDT ngày 17/01/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. Các trường thực hiện đánh giá ngoài năm 2025 gửi kế hoạch tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hòm thư <a href="mailto:trang@longbien.edu.vn">trang@longbien.edu.vn</a>  Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để phục vụ dạy học và kế hoạch đầu tư, cải tạo sửa chữa của Ủy ban nhân dân quận.				
5.	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-xanh sạch-đẹp-an toàn năm 2025.	Tháng 2	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Hằng HT
6.	Phối hợp thực hiện quản lý, phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường theo phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.				
7	<b>Kiểm tra nội bộ theo KH:</b> -Tuần 21: KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ CM 5 - Tuần 23: Kiểm tra toàn diện đ/c: Vũ Thanh Tâm	Theo lịch CT tuần	BGH	Các bộ phận được kiểm tra	Đ/c Hằng HT
8	<b>Kiểm tra hồ sơ GV:</b> - KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM trên phần mềm <a href="https://hsdttruong.qlgd.edu.vn">https://hsdttruong.qlgd.edu.vn</a> - Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Tháng 2	TTCM	GV	Đ/c Hà, Mai Hương
9	<b>Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT:</b> Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Mai Hương	100% GV	Đ/c Hằng HT

<b>IV</b>	<b>Công tác thư viện – Đồ dùng</b>				
1	- <b>Giới thiệu sách mới:</b> + Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	Đ/c Mai Hương
2	- Rà soát hồ sơ thư viện - Trang trí góc thư viện xanh, phòng đọc HS, GV	Hàng ngày	Đ/c Trang	Đ/c Thủy GV	
<b>V</b>	<b>Công tác Đoàn – Hội – Đội</b>				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	KT, TQ	Đ/c Mai Hương
2	Công đoàn, chi đoàn phối hợp với nhà trường Quan tâm công tác xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2025	Tháng 2	Đ/c Mai Hương	BCH Công đoàn, chi đoàn	Đ/c Hằng HT
3	Chi đoàn tích cực tham gia các hoạt động do Quận đoàn và Đoàn phường Long Biên phát động	Tháng 2	100% đoàn viên	BCH chi đoàn	Đ/c Mai Hương
4	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	GV toàn trường	Đ/c Mai Hương
5	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Tháng 2	BCH Công đoàn, Chi đoàn, TPT	GV, PH, HS	Đ/c Mai Hương
<b>VI</b>	<b>Công tác Y tế - Bán Trú - CTĐ</b>				
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về phòng chống dịch bệnh mùa đông	Hàng ngày	Đ/c Vân	GV, PH, HS	Đ/c Hà

2	Thực hiện công tác bán trú, tuyên truyền vệ sinh ATTP đặc biệt trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty	Tháng 2	BGH, Đ/c Vân YT	GVCN, PH, HS	Đ/c Hà
3	Thực hiện công tác sơ cấp cứu, chăm sóc xử lý các trường hợp học sinh ốm, mệt tại phòng y tế	Hàng ngày	Đ/C Vân	GVCN	Đ/c Hà
<b>VII</b>	<b>Công tác Kế toán – VP</b>				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 1	Đ/c Nga	Đ/c Hương	Đ/c Hằng HT
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Bốn	Đ/c Hằng HT
<b>VIII</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	Nộp KH tháng 2 đúng tiến độ	05/02	Đ/c Hương	Đ/c Hà	Đ/c Hà
2	Nộp TKB, phân công nhiệm vụ học kì II				Đ/c Hằng HT

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 2/2025 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
LONG BIÊN

Nguyễn Thị Hằng