

Số: 362/BC-THLB

Long Biên, ngày 27 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 10 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
1	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh: Tuyên truyền kỉ niệm Tổ chức hoạt động kỷ niệm 71 năm Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô; kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10;	Tháng 10	BGH TPT	Thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường: + Tuyên truyền trong giờ chào cờ đầu tuần + Giáo dục lòng ghép trong các tiết dạy + Tổ chức cho HS làm sản phẩm handmade tặng bà, mẹ và cô
2	Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025 theo KH số 262/KH-UBND ngày 25/09/2025 của UBND Thành phố Hà Nội và KH số 123/KH-UBND ngày 27/9/2025 của UBND phường Long Biên	Tuần 1 tháng 10	CBGVNV	+ Tổ chức phát động trong tiết HĐTN đầu tuần kết hợp với giới thiệu cuốn sách “36 gương mặt Hà Nội” Tổ chức nhiều hoạt động trong giáo viên và học sinh: + Khai mạc thi GVG + Xây dựng tủ sách, góc đọc trong mỗi lớp học - Viết 01 bài đăng fanpage

	Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc; duy trì phong trào “Long Biên sáng- xanh – sạch – đẹp” và văn hóa chào hỏi trong, ngoài nhà trường.	Tháng 10	CBGVNV	+ Tiếp tục duy trì rèn nề nếp “Khoanh tay – Mỉm cười – Cúi chào” cho HS toàn trường trong các giờ HĐTT hàng ngày + 100% GV thực hiện giáo dục lồng ghép về nếp sống TLVM trong các tiết dạy.
3				
4	Tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...), đảm bảo công tác y tế học đường	Tháng 10	NV y tế, GV TPT, GVNV	+ Tổ chức tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết trong giờ HĐTN đầu tuần + Thực hiện tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường: 01 bài về bệnh sốt xuất huyết
5	Triển khai, phổ biến và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025–2026.	Tháng 10	CBGVNV	Thực hiện tuyên truyền nghiêm túc
6	Phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi có sự cố cháy nổ. Tuyên truyền hưởng ứng Chiến dịch “Không một mình – Cùng nhau an toàn trực tuyến”	Tháng 10	Đ/c Hiền TPT BGH	- Thực hiện tổ chức các hoạt động tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường: + Tuyên truyền trong giờ chào cờ đầu tuần 5: Giới thiệu cuốn sách “An toàn khi ra ngoài”, tiểu phẩm “Đến trường an toàn” + Giáo dục lồng ghép trong các tiết dạy - Triển khai tuyên truyền đến từng lớp học, qua nhóm zalo của lớp, đăng tải trên trang Web của nhà trường tại đường link

				https://thlongbien.longbien.edu.vn/hoat-dong-tuyen-truyen/huong-ung-chien-dich-khong-mot-minh-cung-nhau-an-toan-truc-tuyen/ctfull/14307/1015899
7	Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách	Tháng 10	Đ/c Trang TV	- Đã tuyên truyền đến 100% CBGV và HS nhà trường công văn số 3885/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/9/2025 của Sở GD&ĐT
8	Phối hợp và triển khai “Đêm hội trăng rằm” năm 2025 theo KH số 112/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên.	Ngày 3/10/2025	BGH, đ/c Chi, Ngô Hiền	- Phối hợp với UBND Phường làm địa điểm tổ chức. - Tham gia Cuộc thi bày cỗ Trung Thu đạt giải Nhất
9	Tổ chức Giải TTTHS cấp Trường và tham gia Đại hội Thể dục Thể thao phường Long Biên lần thứ I năm 2025 theo KH số 108/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên và KH số 229/KH-THLB ngày 24/9/2025 của Trường TH Long Biên	Tháng 10	Tổ GDTC và đ/c Hiền TPT, đ/c Chi, Bùi Hà, Vân Anh, Huệ	- Tổ chức thành công Giải Thể thao HS cấp trường với các môn: Cầu lông, kéo co, điền kinh, cờ vua - Tổ chức trao 12 giải Nhất, 15 giải Nhì và 21 giải Ba cho các cá nhân và tập thể - Lựa chọn 22 HS và 4 GV tham gia Giải Thể thao HS và Giải cầu lông cấp Phường đạt + 02 giải Nhất + 04 giải Nhì + 11 giải Ba
10	Tuyên truyền về Giải thưởng Trường học sinh thái ASEAN Việt Nam năm 2025	Tháng 10		- Thực hiện tuyên truyền đến 100% CBGV và HS nhà trường theo công văn số 3904/



			Đ/c Hiền TPT	SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.
11	Tuyên truyền phát động hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 tới toàn thể CBGVNV và học sinh theo công văn số 3775/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT.	Hạn nộp 31/10	Đ/c Hiền TPT	- Thực hiện tuyên truyền trên trang Web nhà trường https://thlongbien.longbien.edu.vn/hoat-dong-chung/phat-dong-tham-gia-cuoc-thi-viet-nhung-ky-niem-sau-sac-ve-mai-truong-va-thay-co/ctfull/7033/1002598 - Có 10 bài dự thi của GV, 25 bài của CMHS và 185 bài dự thi của HS gửi về BTC theo hướng dẫn
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).	Tháng 10	Đ/c Hương VP	+ Trong tháng không có HS chuyển đi, đến
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Tháng 10	GVCN	+ 100% GV có HS học hòa nhập hoàn thiện hồ sơ đánh giá riêng và có nhận xét sau mỗi tháng + 100% HS diện học hòa nhập có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế

3	Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD phường Long Biên trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm. Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo PCGD	Tháng 10	Đ/c Hương VP	- Đã thực hiện phối hợp rà soát các thông tin trên dữ liệu PCGD Phường gửi về trường bảo đảm đúng thời gian, số liệu chính xác; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra của các cấp.
III	Công tác dạy và học			
1	- Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018, chương trình 2 buổi/ngày.	Tháng 10	BGH	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhà trường đã xây dựng - Trong tháng có các ngày 1,6,7/10 HS tạm dừng đến trường do ảnh hưởng của bão số 10,11 nhà trường đã tổ chức cho HS được học bù vào ngày 11/10. - Các buổi còn lại GV thống nhất dạy bù trong các tiết HDH trong tuần
2	- Thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; BGH kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS. - Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025, sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-	Tháng 10	BGH	- 100% GV thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu - Các tổ CM khối 4,5 và TA đã xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng cho HS tại buổi họp SHCM. - Tổ CM các khối đã trao đổi và thống nhất điều chỉnh KH môn học, KHBD sau khi có thay đổi về địa danh theo chính quyền hai cấp - 100% hồ sơ của giáo viên được ký duyệt trên phần mềm

	BGDDT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.			
3	Sinh hoạt chuyên môn định kì, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, đổi mới đánh giá học sinh.	Tháng 10	TTCM	+ 100% các tổ, nhóm CM thực hiện đúng lịch SHCM theo quy định, thành phần đầy đủ và ghi chép nội dung họp đầy đủ + Thực hiện cập nhật biên bản SHCM lên phần mềm đúng tiến độ + Thực hiện 03 buổi SHCM trực tuyến
4	Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường theo Thông tư 22/2019/TT-BGDDT; gửi danh sách dự thi cấp Phường vào tuần III.	Tháng 10	GV tham gia	- Khai mạc Hội thi GVG cấp trường vào ngày 02/10/2025 - 100% GV có đủ tiêu chuẩn đăng ký dự thi - Tính đến thời điểm báo cáo đã có 10 tiết dự thi trong đó 07 tiết xếp loại Giỏi, 03 tiết xếp loại Khá
5	Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì I.	Tuần 9-10	Các tổ CM	- Đã lên kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh
6	Hướng dẫn, giám sát và kiểm tra triển khai giáo dục kỹ năng công dân số;	Tháng 10	BGH	- 100% các tổ CM nghiên cứu và thực hiện giáo dục lồng ghép giáo dục kỹ năng CDS, Năng lực số cho HS trong tiết dạy có thống nhất trong KHGD của tổ.
7	Thực hiện các chuyên đề dạy học: + Tiếp tục tổ chức các chuyên đề theo nhu cầu của các khối lớp, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn	Tháng 10	GV được phân công	+ Tổ chức 04 CĐ cấp trường với các khối có GV chuyển khối, GV mới trong đó: - 01 CĐ khối 1 - 02 CĐ khối 2

				- 01 CĐ khối 4 => Thống nhất quy trình, PPDH, cách tích hợp các bộ tài liệu.
8	Tích cực động viên, khuyến khích GV và HS tham gia các cuộc thi:	Hạn nộp 31/10	GV	+ HS tích cực tham gia dưới sự động viên của GV
	- Cuộc thi viết "Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường"			
	- Cuộc thi Gửi Tương Lai Xanh 2050	31/10	GVCN	
	- Trạng Nguyên Tiếng Việt (Vòng 4 và Vòng 5)	V1-V6 Từ 08 đến 25/11/2025	HS dự thi	
	- Trạng Nguyên Toàn Tài (Vòng 1 - Điều kiện)	05/09 - 15/3		
- Toán, Khoa Tiếng Anh ASMO	Vòng địa phương	Ngày 28/9	- Học sinh đạt 361 giải trong đó có 22 giải Vàng, 64 giải Bạc, 198 giải Đồng và 77 giải Khuyến khích	
IV	Công tác quản lí			
1	Tổ chức Hội nghị CBVC, NLĐ, rà soát, cập nhật quy chế làm việc, thi đua – khen thưởng, chỉ tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.	Ngày 18/10	BGH	- Tổ chức thành công HNVC với 100% CBGVNV dự. - Xây dựng bộ quy chế thông qua Hội nghị với các nội dung theo quy định giai đoạn 2025-2030

2	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” gắn với phong trào khuyến học, khuyến tài tại đơn vị.	Từ 01/10 đến 07/10/2025	BGH Đ/c Hiền TPT	+ Tổ chức phát động trong tiết HĐTN đầu tuần kết hợp với giới thiệu cuốn sách “36 gương mặt Hà Nội” Tổ chức nhiều hoạt động trong giáo viên và học sinh: + Khai mạc thi GVG + Xây dựng tủ sách, góc đọc trong mỗi lớp học - Viết 01 bài đăng fanpage
3	Thực hiện nghiêm công tác dạy thêm- học thêm, quy định thu – chi đầu năm học, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định;	Tháng 10	BGH	- 100% GV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm - học thêm - Công tác thu - chi thực hiện đúng quy định
4	Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm tra của Phòng Văn hoá - Xã hội và các cấp; hoàn thiện báo cáo gửi Đoàn Đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT	Tháng 10	BGH	+ Thực hiện KTTD 02 đ/c đúng lịch, lưu biên bản đầy đủ □ Kết quả: - Tốt: đ/c Mai Thị Được - Khá: đ/c Huyền My + Công tác KT công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách: Tốt + Đã hoàn thiện báo cáo kết quả KĐCL phiên chính thức ngày 15/9 và gửi về Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT

5	Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; kiểm tra cây xanh, công trình xuống cấp đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão, phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Tháng 10	BGH Tổ BV Đ/c Trang TV	- Rửa soát sửa chữa tủ bán trú cho Học với kinh phí khoảng 25 000 000 đồng - Mua bổ sung cây cảnh treo tại đường đi tránh mưa với kinh phí: 1 920 000 đồng - Tiếp tục với công an Phường thực hiện phân luồng cho CMHS đưa, đón con học vào buổi sáng đến trường và buổi chiều tan học.
6	Thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Hàng ngày	CBGVNV	- Ban giám sát và CMHS thực hiện nghiêm túc việc giám sát bữa ăn bán trú theo 3 bước (có lưu hồ sơ, hình ảnh đầy đủ) - Đón đoàn Giám sát của HĐND phường Long Biên về công tác ATTP được đánh giá cao về quy trình tổ chức, được đoàn giám sát đề xuất là một trong những mô hình điểm, cần được nhân rộng.
7	Thực hiện nghiêm túc công tác thư viện trường học năm 2025-2026 theo công văn số 3905/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.	Tháng 10	Đ/c Trang	- Đã xây dựng Kế hoạch số 306/KH-THLB ngày 29/9/2025 về triển khai công tác Thư viện trong nhà trường.
8	Tổ chức quyên góp ủng hộ thiếu nhi ảnh hưởng bão số 10, 11 theo công văn số 485-CV/HĐĐTP ngày 09/10/2025	14 đến 18/10/2025	Đ/c Ngô Hiền, GVCN	- Quyên góp được 115 487 000 đồng và 1500 quyển vở cùng với nhiều đồ dùng học tập. Tiền mặt đã được chuyển về BCH Đoàn phường Long Biên
V	Công tác thông tin báo cáo			

	Hoàn thành KH và gửi về Phòng VH-XH đúng tiến độ.	Theo lịch của phòng VH-XH	Đ/c Hương VP	- Thực hiện nghiêm túc và đúng hạn
--	---	---------------------------	-----------------	------------------------------------

Trên đây là báo cáo công tác tháng 10/2025 của trường Tiểu học Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để biết;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng