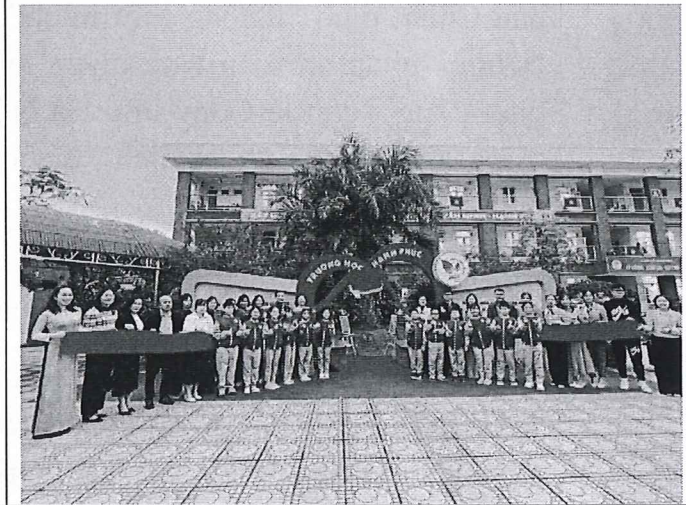


BÁO CÁO
Công tác tháng 11 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
1	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh: Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Tháng 11	TPT, GVCN GVBM	- Viết tin bài đăng cổng TTĐT - Tổ chức Lễ kỷ niệm, đón nhận Danh hiệu “Tập thể LĐXS” cấp Thành phố, Bằng khen Hội đồng TW Đội TNTP Hồ Chí Minh; tặng quà GV hưu. - Tổ chức các cuộc thi chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam và xếp giải bao gồm: Giáo viên: + Thi GVG và GVCNG cấp trường: Có 1 Nhất, 3 Nhì, 6 Ba Học sinh: + Thi viết chữ đẹp khối 1: Có 2 Nhất, 3 Nhì, 4 Ba, 5 KK + Thi viết về thầy cô và mái trường: Có 6 Nhất, 12 Nhì, 23 Ba, 25 KK + Thi sản phẩm Stem khối 1 đến 5: Có 5 Nhất, 14 Nhì, 19 Ba => Tổng số tiền thưởng: 13.990.000 đồng

				*Điểm sáng: Tổ chức chương trình chào mừng trang trọng, ý nghĩa và được lãnh đạo Phường đánh giá cao về công tác tổ chức. 
2	Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc; duy trì các mô hình hưởng ứng phong trào “Long Biên sáng - xanh - sạch - đẹp” và văn hóa chào hỏi trong, ngoài nhà trường.	Tháng 11	TPT, GVCN	- 100% GV thực hiện tuyên truyền, giáo dục lòng ghép trong các tiết dạy theo các nội dung của Bộ tài liệu và có sự thống nhất trong tổ CM - Duy trì hiệu quả mô hình “Không gian văn hóa dân gian – Gắn kết và khơi nguồn” đã ra mắt trong tháng 9 - Tiếp tục ra mắt mô hình “Trường học hạnh phúc” vào ngày 04 tháng 11 với các nội dung: + Cổng chào trái tim – nơi lưu giữ khoảnh khắc đẹp + Không gian đọc sách hòa với thiên nhiên với tủ sách trao đổi

				+ Bảng mã QR kết nối với thư viện điện tử nhà trường, các bài viết của HS đăng trên cổng TTĐT. + Con đường hoa với các điều ước của HS về trường học, gia đình hạnh phúc... ⇒ <i>Đây là điểm nhấn trong phong trào xây dựng “Trường học hạnh phúc” – Nơi mỗi HS đều được học tập trong môi trường an toàn, thân thiện và đầy ắp yêu thương</i>
3	Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 1037/KH-UBND ngày	03/11/2025	CBGVNV	- Viết tin bài đăng cổng TTĐT. - Tổ chức chương trình tuyên truyền vào ngày 4/11 với các nội dung: + Tuyên truyền về ý nghĩa của Ngày Pháp luật, giới thiệu các quy định liên quan đến trẻ em, quyền và bổn phận của học sinh trong nhà



	27/10/2025 của UBND phường Long Biên về việc tổ chức Hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.			trường, lồng ghép những câu chuyện thực tế giúp các em dễ hiểu, dễ nhớ + Góc trưng bày sách pháp luật giúp giáo viên và học sinh dễ dàng tìm hiểu, tiếp cận thông tin. + Giới thiệu sách: Luật Bảo vệ môi trường
4	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến” và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch “Không một mình”	Tháng 11	TPT, GVCN	- 100% các lớp GVCN thực hiện tuyên truyền lồng ghép trong các tiết dạy chính khóa, tiết sinh hoạt lớp cuối tuần. - Thực hiện đăng tải nội dung tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường vào ngày 13/10
II	Công tác chuyên môn			
1	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục			
1.1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Hàng ngày	GVCN	- 100% HS có đăng ký việc điểm danh bằng khuôn mặt thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. - Trong tháng có 01 HS chuyển đi, không có HS chuyển đến.

1.2	Phối hợp với phường Long Biên thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025; bổ sung, cập nhật số liệu PCGD năm 2024	Theo lịch của phòng VHXXH	Đ/c Hương PHT, Hương VP	- Thực hiện phối hợp nghiêm túc và đúng thời gian quy định
2	Công tác dạy và học:			
2.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i> Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.	Hàng ngày	GV toàn trường	- 100% GV thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình, kế hoạch thời gian năm học theo quy định
2.2	Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của các tổ, khối; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	Theo lịch SHCM	Tổ CM	- 100% các tổ CM thực hiện SHCM đúng lịch, kết hợp cả sinh hoạt trực tiếp và trực tuyến. - BGH thực hiện tham dự các buổi SHCM cùng với tổ CM theo đúng lịch tuần đã xây dựng
2.3	Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10.	Tuần 9, 10	100% GV	- 100% GV thực hiện đánh giá giữa học kì 1 đối với HS đúng quy định - Tổ chức kiểm tra giữa kì môn Toán, TV, TA với HS Khối 4,5 + Xây dựng kế hoạch và triển khai tới GV, HS khối 4, 5 + Xây dựng ngân hàng đề KT của các khối 4, 5 + Tổ chức thi nghiêm túc, chấm chữa, đánh giá đúng quy định và lưu biên bản đầy đủ

2.4	Tham gia các cuộc thi: Tiếp tục tổ chức cuộc thi GVG cấp Trường năm học 2025-2026. Tổng kết và trao thưởng dịp 20/11	Tháng 11	02 đ/c PHT, GV tham gia dự thi	- Thi GVG và GVCNG cấp trường: Có 1 Nhất, 3 Nhì, 6 Ba - Lựa chọn 03 GV tham gia thi GVG cấp Phường: Đ/c Hà Trang, Trần Anh và Được
	Tổ chức cuộc thi “Viết chữ đẹp”, “Sản phẩm Stem” cấp trường, kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuần 1, 2 tháng 11	GVCN	Học sinh: + Thi viết chữ đẹp khối 1: Có 2 Nhất, 3 Nhì, 4 Ba, 5 KK + Thi viết về thầy cô và mái trường: Có 6 Nhất, 12 Nhì, 23 Ba, 25 KK + Thi sản phẩm Stem khối 1 đến 5: Có 5 Nhất, 14 Nhì, 19 Ba => Tổng số tiền thưởng: 12.380.000 đồng
	Các cuộc thi tự nguyện: - ASMO vòng Quốc gia	Tháng 11	HS khối 1- 5	- Tiếp tục động viên HS tham gia với tinh thần tự nguyện) tự đăng ký qua đường link của BTC) - Toàn trường có 140 HS đăng ký thi
	- Trạng Nguyên Tiếng Việt + Vòng 6: (Vòng điều kiện) - Trạng Nguyên Toàn Tài + Vòng 6: (Thi tự do)	Từ 08/11 đến 25/11/2025	GVCN, HS dự thi	- HS tiếp tục hoàn thiện vòng thi điều kiện xong trước ngày 26/11 - Nhà trường đã tạo mã ca thi cho 5 khối và tổ chức vòng thi cấp trường vào ngày 2/12
	- Kiểm tra hồ sơ GV trên PM http://hsdt.qlgd.edu.vn + KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM	Tuần 4 tháng 11	BGH, TTCM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm - BGH thực hiện kiểm tra hồ sơ GV thường xuyên, ký hồ sơ đầy đủ

IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	- Giới thiệu sách mới: + Giới thiệu sách chủ đề: Biết ơn thầy cô giáo	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	- Viết bài đăng cổng TTĐT - Thực hiện giới thiệu sách đúng chủ đề với cuốn sách: + Bài học yêu thương của thầy: Giới thiệu trong giờ chào cờ đầu tuần ngày 17/11 kết hợp buổi giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo”
2	- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng của GV trong các tiết học	Theo lịch BG	BGH	- 100% GV thực hiện cập nhật việc sử dụng ĐDDH trên Lịch báo giảng - Kiểm tra thực tế trong các tiết dự giờ: 100% GV tích cực sử dụng ĐDDH
V	Công tác Đoàn thể			
1	Phát hiện và viết bài về gương “Người tốt, việc tốt”	Trước 05/11	CĐV	- Đã đăng 01 bài gương NTVT trên cổng TTĐT
2	Chi đoàn tham gia tích cực các phong trào do Đoàn phường phát động	Tháng 11	BCH Chi đoàn	- Đoàn viên TN đã tham gia tích cực các hoạt động của Đoàn phường: + Tham gia biểu diễn văn nghệ trong Lễ hội Kéo co + Tham gia các buổi tuyên truyền, hội thảo do Đoàn phường tổ chức
VI	Công tác y tế - CTĐ - BT			
1	Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là trong thời tiết giao mùa	Hàng ngày	Đ/c Vân	- Tổ chức tuyên truyền phòng bệnh Cúm A trong giai đoạn bệnh bùng phát kịp thời dưới

				hình thức tổ chức phát video tại các lớp học và đăng công TTĐT
2	Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng thực đơn mùa đông, cho học sinh ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. Phối hợp với CMHS cử lực lượng kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo chất lượng bữa ăn cho học sinh. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với UBND phường và Trạm Y tế theo quy định	Hàng ngày	BCĐ công tác BT	- Nhà trường xây dựng quy trình giám sát cụ thể và công khai tại khu vực bếp ăn để CMHS được biết và tham gia giám sát. - Duy trì lịch giám sát nhận thực phẩm đầu giờ hiệu quả - Thực hiện việc báo cáo hình ảnh bữa ăn bán trú của HS hàng ngày theo quy định của UBND Phường thường xuyên - 100% các lớp có đủ chăn ấm cho HS khi thời tiết chuyển rét.
3	Tiếp tục thực hiện tốt công tác từ thiện, nhân đạo. Triển khai Kế hoạch Tháng cao điểm “Vì người nghèo và an sinh xã hội”	Hàng ngày	Toàn trường	- Toàn trường tích cực tham gia quyên góp ủng hộ quyc “Vì người nghèo” được: 19 370 000 đồng và đã nộp về UBMTTQ Phường
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng qui định	Tháng 11	Đ/c Thu	- Thực hiện đúng tiến độ
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Thực hiện đúng tiến độ
VIII	Công tác quản lí			
1.	BGH các trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự	Hàng ngày	100% GV Các tổ CM	- BGH dự được 25 tiết. Trong đó: + Tốt: 19 tiết

	giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM của các tổ, khối			+ Khá: 06 tiết - BGH tham dự các buổi SHCM tại tất cả các tổ chuyên môn tập trung các nội dung: + Tập huấn cách đánh giá HS theo TT27 + Tư vấn, góp ý về các tiết thi GVG cấp trường + Tổ chức sinh hoạt theo hướng NCBH với các tiết mới và khó (Ôn luyện TV 1, Nói và nghe khối 4,5)
2.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. + KTTD đ/c Nguyễn Văn Anh (Tuần 9) và đ/c Nguyễn Thị Tuyết Chinh (tuần 10) + KT công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định	Theo KH KTNB	Đ/c Văn Anh, Chinh, HT, KT	- Kết quả kiểm tra: 4/4 ND đạt Tốt
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Hàng ngày	Đ/c Hương PHT, Hương VP	- Niêm yết tại phòng HĐSP dưới hình thức mã QR - Thực hiện công khai đúng quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo
4.	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy	Hàng ngày	BGH	- BGH thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm và quản lý bếp ăn bán trú

	thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn.			- 100% GV thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT
5.	Tham gia các cuộc thi tại Ngày hội Ddoaij đoàn kết toàn dân năm 2025 của phường Long Biên	Ngày 14/11	Đ/c Chi, Ngô Hiền	- Phối hợp cùng 4 trường TH công lập trên địa bàn phường Đạt giải Nhất thi Gian hàng “Đại đoàn Kết” và Giải Nhì thi Mâm cơm “Đại đoàn kết”.
6.	Tham gia Chương trình giao lưu, trình diễn di sản văn hóa phi vật thể phường Long Biên	Ngày 15/11	Đội VN	- Tham gia biểu diễn tiết mục Liên khúc Trống hội – Chúng em bước vào Kỷ nguyên mới thành công
7.	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.	20/11	BCH CĐ	- Tổ chức thành công các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam
8.	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp cơ sở năm học 2025-2026 đạt kết quả tốt nhất.	Tháng 11	BCH CĐ	- Thực hiện chấm các tiết thi GVG cấp trường theo kế hoạch - Tổng kết, trao giải Hội thi GVG cấp trường trong ngày tổ chức chào mừng 20/11 với: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 07 giải Ba - Lựa chọn GV thi cấp cơ sở: đ/c Hà Trang, Được, Trần Anh
9.	Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Theo lịch của Sở GD&ĐT	BGH	- Thực hiện nghiêm túc các lịch dự CĐ cấp TP do Sở GD tổ chức
IX	Công tác thông tin báo cáo			

1	Nộp KH tháng 11 đúng tiến độ	6/11	Đ/c Hương VP	- Thực hiện đúng tiến độ
---	------------------------------	------	-----------------	--------------------------

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2025 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để biết;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN
Nguyễn Thị Hằng

