

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 11 năm 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:</b>					
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Tháng 11	TPT, GVCN GVBM	HS	Đ/c Mai Hương
2	Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc; duy trì các mô hình hưởng ứng phong trào “Long Biên sáng - xanh - sạch - đẹp” và văn hóa chào hỏi trong, ngoài nhà trường.	Tháng 11	TPT, GVCN	PHHS, HS	Đ/c Hằng HT
3	Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 1037/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND phường Long Biên về việc tổ chức Hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã	03/11/2025	CBGVNV	HS toàn trường	Đ/c Mai Hương



	hội chủ nghĩa Việt Nam” trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.				
4	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến” và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch “Không một mình”	Tháng 11	TPT, GVCN	HS	Đ/c Mai Hương
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1</b>	<b>Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</b>				
1.1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Hàng ngày	GVCN	VP	Đ/c Mai Hương
1.2	Phối hợp với phường Long Biên thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025; bổ sung, cập nhật số liệu PCGD năm 2024	Theo lịch của phòng VHXH	Đ/c Hương PHT, Hương VP	GVCN	Đ/c Hằng HT
<b>2</b>	<b>Công tác dạy và học:</b>				
2.1	<b>Thực hiện quy chế chuyên môn</b> Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.	Hàng ngày	GV toàn trường	Tổ CM	Đ/c M.Hương, Ngọc Hà

2.2	Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của các tổ, khối; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	Theo lịch SHCM	Tổ CM	GV	Đ/c M.Hương, Ngọc Hà
2.3	Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10.	Tuần 9, 10	100% GV	Tổ CM	Đ/c Mai Hương, Hà
2.4	<b>Tham gia các cuộc thi:</b> Tiếp tục tổ chức cuộc thi GVG cấp Trường năm học 2025-2026. Tổng kết và trao thưởng dịp 20/11	Tháng 11	02 đ/c PHT, GV tham gia dự thi	Các tổ CM	Đ/c Hằng HT
	Tổ chức cuộc thi “Viết chữ đẹp”, “Sản phẩm Stem” cấp trường, kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuần 1, 2 tháng 11	GVCN	HS	Đ/c M. Hương
	Tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025-2026 (đối với cấp TH và THCS).	Tháng 11	Tổ GVÂN	HS	
	<b>Các cuộc thi tự nguyện:</b> - Tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh nhà trường tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng).	Tháng 11	HS khối 1- 5	GVCN	Đ/c Mai Hương, Ngọc Hà
	- Trạng Nguyên Tiếng Việt + Vòng 6: (Vòng điều kiện)	Từ	GVCN, HS dự thi	GVTA	Đ/c Mai Hương, Hà

	- Trạng Nguyên Toàn Tài + Vòng 6: (Thi tự do)	08/11 đến 25/11/2025			
3	- <b>Kiểm tra hồ sơ GV trên PM</b> <a href="http://hsdt.qlgd.edu.vn">http://hsdt.qlgd.edu.vn</a> + KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM	Tuần 4 tháng 11	BGH, TTCM	VP	Đ/c Mai Hương, Hà
<b>IV</b>	<b>Công tác thư viện – Đồ dùng</b>				
1	- Giới thiệu sách mới: + Giới thiệu sách chủ đề: Biết ơn thầy cô giáo	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	Đ/c Mai Hương
2	- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng của GV trong các tiết học	Theo lịch BG	BGH	Đ/c Trang TV	Đ/c Hà
<b>V</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
1	Phát hiện và viết bài về gương “Người tốt, việc tốt”	Trước 05/11	CDV	Đ/c Mai Hương	Đ/c Hằng HT
2	Chi đoàn tham gia tích cực các phong trào do Đoàn phường phát động	Tháng 11	BCH Chi đoàn	Đoàn viên TN	Đ/c Mai Hương
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - CTĐ - BT</b>				
1	Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là trong thời tiết giao mùa	Hàng ngày	Đ/c Vân	Đ/c Hiền GVCN	Đ/c Ngọc Hà
2	Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng thực đơn mùa đông, cho học sinh ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. Phối hợp với CMHS cử lực lượng kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo	Hàng ngày	BCĐ công tác BT	100% GV, PH	Đ/c Hằng HT

	chất lượng bữa ăn cho học sinh. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với UBND phường và Trạm Y tế theo quy định				
3	Tiếp tục thực hiện tốt công tác từ thiện, nhân đạo. Triển khai Kế hoạch Tháng cao điểm “Vì người nghèo và an sinh xã hội”	Hàng ngày	Toàn trường	PH	
<b>VII</b>	<b>Công tác Kế toán – VP</b>				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng qui định	Tháng 11	Đ/c Thu	Đ/c Hương	Đ/c Hằng HT
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Tổ VP	Đ/c Ngọc Hà
<b>VIII</b>	<b>Công tác quản lí</b>				
1.	BGH các trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM của các tổ, khối	Hàng ngày	100% GV Các tổ CM	BGH	Đ/c Hằng HT
2.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. + KTTD đ/c Nguyễn Văn Anh (Tuần 9) và đ/ c Nguyễn Thị Tuyết Chinh (tuần 10) + KT công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định	Theo KH KTNB	Đ/c Văn Anh, Chinh, HT, KT	Tổ GVC	Đ/c Hà, M. Hương, Nét



	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại		Đ/c		
3.	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Hàng ngày	Hương PHT, Hương VP	Các bộ phận phối hợp	Đ/c Hằng HT
4.	Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. Khắc phục các tồn tại được chỉ ra qua kiểm tra của Đoàn kiểm tra VS ATTP, bếp ăn bán trú của HĐND phường LB về việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học và triển khai thực hiện Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND TP Hà Nội. .	Hàng ngày	BGH	GVCN, KT, VP	Đ/c Hằng HT
5.	Thực hiện Công văn số 4411/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học.	Hàng ngày	Tổ BV GVNV	PHHS	Đ/c Hằng HT
6.	Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Tháng 11	Đ/c Trang TV	Đ/c Thu KT	Đ/c Ngọc Hà
7.	Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.	20/11	BCH CĐ	GV TPT Đ/c Mai Hương	Đ/c Hằng HT

8.	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp cơ sở năm học 2025-2026 đạt kết quả tốt nhất.	Tháng 11	BCH CĐ	Tổ CM5 và tổ GVBM	Đ/c Hằng HT
9.	Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Theo lịch của Sở GD&ĐT	BGH	GV	Đ/c Hằng HT
<b>IX</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	Nộp KH tháng 11 đúng tiến độ	6/11	Đ/c Hương VP		Đ/c Hà

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2025 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXXH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hằng**

