

Long Biên, ngày 24 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2025

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 323/QĐ-THLB ngày 03/10/2025 của đ/c Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 10/2025, từ ngày 6/10 đến ngày 22/10/2025, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10/2025 của Phó ban KTNB;
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10/2025 như sau:

1. Khái quát chung

- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả các nội dung kiểm tra :

2.1. Kiểm tra toàn diện đ/c Hoàng Vân Anh - GVCN lớp 1A7

** Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:*

- Đ/c Vân Anh có tư tưởng, lập trường vững vàng; chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; quy chế của Ngành, quy định của nhà trường
- Có đạo đức và lối sống lành mạnh, trong sáng; có tinh thần đoàn kết nhằm xây dựng tập thể.

** Về thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:*

- Hồ sơ sổ sách thực hiện đúng quy định theo QCCM năm học 2025-2026 của trường TH Long Biên. BGH dự giờ 2 tiết, khảo sát chất lượng:

+ Ưu điểm: Chuẩn bị phương tiện và đồ dùng tốt, dạy đúng quy trình và đặc trưng môn học; GV giao nhiệm vụ học tập cho học sinh phù hợp, HS có nề nếp học tập, đọc khá tốt, làm được toán.

+ Tồn tại: Tiết Toán cần khai thác, mở rộng thêm kiến thức ở các bài tập và chú ý phát huy trí lực HS; Tiết TV: Cần cho HS được đọc nhiều hơn, hướng dẫn HS viết bảng kĩ, chú ý mở rộng thêm phần tìm tiếng và từ.

Xếp loại:

TT	Họ và tên GV	Xếp loại		Ghi chú
		Tiết 1	Tiết 2	
1	Hoàng Vân Anh	Tốt	Khá	



** Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:*

- Đ/c Vân Anh thực hiện tốt công tác của giáo viên chủ nhiệm; tích cực tham gia các phong trào của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm; công tác thu chi.

** Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác....*

- Đ/c luôn có ý thức tự học và nghiên cứu tài liệu. Tham gia nghiêm túc các buổi tập huấn của trường và PGD tổ chức để trau dồi kiến thức, kỹ năng phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ.

2.2. KT công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách

*** Ưu điểm:**

a) Công tác quản lý tài chính của lãnh đạo:

- Trong công tác quản lý tài chính, đồng chí Hiệu trưởng thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc kế toán và thủ quỹ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, hồ sơ tài chính được lưu trữ đầy đủ, tất cả đều có sự kiểm duyệt và xác nhận của Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng đã chỉ đạo kế toán lập dự toán thu, chi tài chính của trường từ các nguồn ngân sách và các khoản thu ngoài ngân sách cụ thể, rõ ràng.

- Có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, trong đó có nội dung tự kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.

- Việc thực hiện công khai tài chính: Công khai theo đúng thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và theo đúng kế hoạch thực hiện công khai của nhà trường.

- Quy chế chi tiêu nội: Được xây dựng, bổ sung và sửa đổi trên tình hình thực tế của đơn vị, các danh mục, hạng mục được xây dựng rõ ràng, phù hợp. được thông qua Hội đồng sư phạm, được sự đồng thuận của 100% CBGVNV và NLĐ trong nhà trường.

- Mua sắm tài sản: Việc mua sắm tài sản thực hiện theo đúng quy định, công khai và được Hội đồng chấp thuận; có thành lập tổ tư vấn cho việc mua sắm, thanh lý tài sản.

b) Công tác tài chính kế toán:

- Về hồ sơ sổ sách: Đ/c kế toán, thủ quỹ có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách thu - chi theo quy định, gồm: Hồ sơ quản lý NSNN bao gồm QĐ giao dự toán, BS dự toán; Dự toán NSNN, dự toán BS được phê duyệt, các báo cáo theo quy định; Hệ thống chứng từ, sổ sách theo dõi nghiệp vụ như sổ theo dõi Tiền gửi ngân hàng, kho bạc; Sổ chi tiết các hoạt động; Các bảng đối chiếu kho bạc theo

tháng, quý, năm ...

- Về chất lượng hồ sơ, công việc:

+ Thực hiện phản ánh đúng thời gian phát sinh, cập nhật đầy đủ chứng từ trên PM kế toán MISA, trên báo cáo tài chính. Thực hiện chi ngân sách nhà nước đúng dự toán được duyệt. Thực hiện các khoản thu khác tại đơn vị theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội ban hành về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội; có đầy đủ sổ sách, chứng từ phản ánh chi tiết các nội dung thu chi.

+ Việc thực hiện quyết toán thu - chi tài chính: Đảm bảo đúng nguyên tắc và thời gian.

+ Công tác kế toán: Chấp hành đúng chế độ và nguyên tắc tài chính.

* **Tồn tại:** Không

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra.

- Các nội dung còn tồn tại sau buổi kiểm tra đã được các đoàn kiểm tra tư vấn, rà soát lại và khắc phục đầy đủ.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:

- Đ/c Vân Anh đã thực hiện điều chỉnh, bổ sung hồ sơ theo tư vấn của Ban kiểm tra nội bộ.

- Đ/c cần tích cực học hỏi về chuyên môn, tổ chức các hoạt động nhằm phát huy trí lực HS. BGH tiếp tục kiểm tra, đánh giá trong thời gian tiếp theo.

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên: Không có

6. Kiến nghị biện pháp xử lý: Không có

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về công tác Kiểm tra nội bộ tháng 10/2025 của Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- CBGVNV: Được biết
- Lưu: Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng

